

ZARZĄDZENIE nr 63/2012
Wójta Gminy Santok
z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy w Santoku.

Na podstawie art. 6, ust. 4, i art. 181, ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu dokonania przeglądu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy w Santoku powołuje się komisję w składzie:

- 1) przewodniczący – Krzysztof Kinal – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Santoku;
- 2) członek – Czesław Szczublewski – inspektor ds. przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone” w kancelarii niejawnej Urzędu Gminy w Santoku.

§ 2. Komisja powołana w § 1:

- 1) dokona przeglądu dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy w Santoku w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) dokona w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności;
- 3) dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.

§ 3.1 W przypadku ustalenia konieczności zmiany lub zniesienia klauzuli tajności komisja sporządzi protokół odrębnie dla każdej klauzuli tajności z wnioskiem o zmianę lub zniesienie klauzuli.

2. W przypadku materiałów wytworzonych w innej jednostce komisja może wnioskować o skierowanie do wytwórcy wniosku o zniesienie lub zmianę klauzuli.

§ 4. Po rozpoznaniu wniosku komisji wójt podejmuje na piśmie decyzję w sprawie zniesienia lub zmiany klauzuli tajności.

§ 5. O dokonaniu zniesienia lub zmiany klauzuli tajności powiadamia się niezwłocznie adresatów dokumentu.

§ 6. W przypadku zniesienia klauzuli tajności dokumenty należy przenieść do właściwej komórki organizacyjnej lub przekazać je do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu wójtowi do zatwierdzenia.

§ 7. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, komisja zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwum i archiwach, (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 pkt. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaze za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 9. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2013 r.

§ 10.1 Z dokonanych czynności komisja wykona protokół, który przewodniczący komisji przedłoży wójtowi w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15 marca 2013 roku.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Santoku.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANTOK

Stanisław Chudzik