

Santok, 27.02.2017 r.

GMINA SANTOK
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok
NIP 599-10-12-158, REGON 210966906
Pieczęć Zamawiającego

RRG.7011.26.2017.BK
Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Santok, ul. Gorzowska 59,
66-431 Santok
NIP: 599-10-12-158 REGON: 210966906

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 euro zgodnie z Zarządzeniem nr 27.2016 Wójta Gminy Santok z dnia 6 maja 2016 r. (regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €), w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164)

III. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ, to niniejszy dokument. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania);
2. Wzór umowy wraz z Wzorem oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz Zamawiającego (Załącznik nr 2 i nr 2.1. do niniejszego zapytania).
3. Wykaz zrealizowanych zamówień – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
4. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Koncepcji wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, opinią geotechniczną oraz Ogólną Specyfikacją Techniczną dla następujących zadań:
 - 1) Zadanie nr 1: **Przebudowa promenady w Santoku.**
 - 2) Zadanie nr 2: **Modernizacja obiektu Muzeum Grodu Santok z zagospodarowaniem otoczenia,**
 - 3) Zadanie nr 3: **Zagospodarowanie terenu historycznego grodziska w Santoku**
 - 4) Zadanie nr 4: **Wytyczenie i zagospodarowanie ciągu rekreacyjno-spacerowego wzdłuż ulicy Gorzowskiej w Santoku.**

Kody CPV:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.24.10.00-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
71 31 34 40 -1 - Usługi wpływu na środowisko naturalne dla projektu budowlanego

2. Charakterystyka poszczególnych zadań:

1) Zadanie nr 1:

- a) Obszar zadania - działki: 609, 621, 614/2, 616/2, 617/2, 617/4, 618/4, 620, 619/3, 622, 675/3, 369 obręb Santok, gmina Santok.
- b) Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - modernizację toalety (niezależna infrastruktura),
 - przebudowę ciągu komunikacyjnego,

- budowę ciągu spacerowego (kontynuacja istniejącego ciągu w kierunku „Mariny” – do dz. nr 627/2, obręb Santok),
- dobudowę oświetlenia,
- budowę małej architektury (m. in. ławki, kosze),
- zagospodarowanie zieleni.

2) Zadanie nr 2:

- a) Obszar zadania - działki: 574, 581, 580 obręb Santok, gmina Santok
- b) Zakres prac obejmuje w szczególności
- modernizację obiektu Muzeum Grodu Santok (elewacja oraz wnętrze budynku),
 - zagospodarowanie otoczenia Muzeum (pl. zabaw, ciąg komunikacyjny w kierunku promu).

3) Zadanie nr 3:

- a) Obszar zadania - działki: 233/2, 234, 233/7 obręb Santok, gmina Santok, działki 248/21, 248/22, 248/23 obręb Borek, gmina Deszczno
- b) Zakres prac obejmuje w szczególności
- budowę ogrodzenia i zabezpieczenia terenu grodziska (zwierzęta),
 - budowę wieży widokowej oraz rekonstrukcji bramy grodziska (z elementami grodu),
 - budowę oświetlenia terenu grodziska (iluminacje),
 - budowa ścieżek z punktami dydaktycznymi.

4) Zadanie nr 4:

- a) Obszar zadania - działki: 156/17, 461 obręb Santok, gmina Santok
- b) Zakres prac obejmuje w szczególności
- budowę ciągu spacerowego łączącego zabytkową wieżę widokową - Muzeum Grodu Santok - Promenadę,
 - zagospodarowanie skarpy (budowa muru oporowego + zagospodarowanie zieleni – 'winnica')

3. Zadanie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia (dla każdego zadania wymienionego w ustępie IV, punkt 1):

1) Koncepcja i Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU):

- a) Wykonawca winien wykonać Koncepcję i PFU zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129).
- b) Program funkcjonalno - użytkowy winien być sporządzony zgodnie z Rozdziałem 4 ww. rozporządzenia (od § 15 do § 19) i zawierać w szczególności:
- opis zadania inwestycyjnego w zakresie lokalizacji, celu, charakterystyki, odpowiednich parametrów technicznych,
 - podział na etapy i kolejności realizacji,
 - opis istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu w obszarze inwestycji i obszarze przyległym,
 - istniejącą i projektowaną infrastrukturę, zieleni itp.,
 - opis przeprowadzonej inwentaryzacji parametrów i stanu technicznego,
 - uwarunkowania realizacyjne związane z warunkami wynikającymi z dokumentów planistycznych, innych inwestycji strategicznych, warunkami środowiskowymi, warunkami geologicznymi i gruntowo – wodnymi, istniejącą infrastrukturą techniczną,
 - opis istniejącej infrastruktury technicznej, wraz ze wstępnymi warunkami dla usunięcia ewentualnych kolizji,
 - opis techniczny zawierający m.in. opis przebiegu trasy, powiązania z innymi drogami (wraz z podaniem ich parametrów technicznych oraz zakresu planowanej przebudowy/budowy), opis projektowanych obiektów inżynierskich, urządzeń budowlanych, opis lokalizacji potencjalnych stanowisk archeologicznych w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji,
 - opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia obejmujący przygotowanie terenu budowy, konstrukcji, infrastruktury technicznej, robót wykończeniowych, zagospodarowanie terenu,
 - analizę własności gruntów w planowanych zadaniach,

- inwentaryzację drzew i krzewów na potrzeby uzyskania decyzji pozwalającej na wycinkę drzew oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - inwentaryzację istniejących obiektów,
 - dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (zdjęcie z datą),
 - kopię mapy zasadniczej,
 - część rysunkową obejmującą odpowiednio: rysunek orientacyjny, plan sytuacyjny rozwiązań drogowych/technicznych i zabezpieczenia terenu na mapach zasadniczych, z uwidocznionymi granicami pasa drogowego, wraz z infrastrukturą (sieć uzbrojenia technicznego) - skala 1: 500 (lub dokładniejsza), profil podłużny (skala dostosowana do rysunku sytuacyjnego), typowe przekroje normalne, przekroje podłużne i poprzeczne drogowych obiektów budowlanych, Inwentaryzację obiektów, które podlegają przebudowie
 - określenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.
- c) Wykonawca przygotowuje kartę informacyjną przedsięwzięcia celem uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- d) Wykonawca uzgodni koncepcje z odpowiednimi Organami, m. in. z Zarządem Dróg Powiatowych, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej, Konserwatorem Zabytków.
 UWAGA: wszelkie uzgodnienia związane z nin. zamówieniem leżą po stronie Wykonawcy z pozyskaniem wszelkich zgód, uzgodnieniami z zarządcami dróg oraz właścicielami sieci, pozyskaniem map zasadniczych, wykonaniem dokumentacji geologicznej oraz wykonaniem analiz środowiskowych
- e) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym Koncepcję wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości po 5 egzemplarzy, po 3 egzemplarze planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, a całą dokumentację zapisaną na 2 płytach CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.
- 2) Opinia geotechniczna:
- a) Wykonawca winien wykonać Opinię geotechniczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463),
- b) W Opinii geotechnicznej winny być przedstawione parametry geotechniczne gruntów wraz z przekrojami geotechnicznymi.
- c) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym Opinię geotechniczną w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości po 4 egzemplarze oraz w ilości po 2 egzemplarze na płycie CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.
- 3) Ogólne Specyfikacje Techniczne:
- 1) Wykonawca winien opracować OST zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- 2) OST należy opracować zgodnie z aktualnymi, obowiązującymi normami,
- 3) OST należy opracować wyłącznie dla przyjętych rozwiązań projektowych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotem zamówienia,
- 4) w OST nie należy podawać ilości robót,
- 5) w OST nie należy podawać sposobu rozliczenia robót,
- 6) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym OST w siedzibie Zamawiającego w ilości po 5 egzemplarzy, oraz całą dokumentację zapisaną na płycie CD (2szt.) w formacie pdf oraz umożliwiającym edycję.
5. Informacje istotne do wykonania przedmiotu zamówienia :
- 1) Wykonawca w ramach zamówienia, do poszczególnych zadań uzyska decyzje środowiskowe, deklaracje organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz deklaracje organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy na każdym etapie realizacji zamówienia z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach wyjaśniających organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.
- 4) Wykonawca uwzględni w ofercie konsultacje z przyszłym projektantem i wykonawcą robót budowlanych.

- 5) Wykonawca uwzględni w ofercie pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji projektu budowlanego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza używania w Koncepcji, PFU i OST nazw własnych produktów wskazujących jednoznacznie określonego producenta.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia i przekazać przedmiot zamówienia - do dnia **12.06.2017 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu Koncepcji lub Dokumentacji Projektowej lub PFU budowy lub modernizacji lub przebudowy terenów obiektów objętych ochroną konserwatorską – o wartości minimum 10.000,00 PLN. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

Stanowisko	Wymagana liczba osób (minimum)	Wymagania dotyczące osób
Specjalista projektant	1	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
Specjalista projektant	1	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
Specjalista projektant	1	Projektant branży zieleni Posiada wykształcenie wyższe/podyplomowe: architektura krajobrazu, ogrodnictwo

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego dla dwóch lub więcej specjalności uprawnienia oraz doświadczenie.

Zamawiający wymaga, wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora/kierownika zespołu.

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik do formularza ofertowego.

3. Wykonawca do formularza ofertowego dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw; do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinien przedłożyć Wykonawca do oferty:

- 1) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykaz zrealizowanych zamówień – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
- 4) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

5. Inne niezbędne informacje:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy.

VII. **Istotne warunki przyszłej umowy:** przedstawiono w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przesyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), faksu, lub listu poleconego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej wyłącznie w następującej konfiguracji:
 - a) **Zadanie A:** na realizację: zadania 1 z zadaniem 4,
 - b) **Zadanie B:** na realizację: zadania 2 z zadaniem 3.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia otwarcia ofert.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy.
8. Zamawiający zastrzega, iż oferty niekompletne bez załączników, podpisów będą odrzucane przez Zamawiającego jako niespełniające wymogów formalnych.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
10. Niniejsze zamówienia zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie mieć najniższą cenę.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu, lub adres poczty elektronicznej, NIP oraz inne dane Wykonawcy.
2. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, pismem czytelnym.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Firmy na zewnątrz zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub załączonym pełnomocnictwem.
5. Dokumenty muszą być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
6. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę kserokopii tłumaczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
10. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto i być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY:

1. Miejsce złożenia oferty: **Urząd Gminy Santok ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok** Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
2. Ofertę cenową należy złożyć do dnia: **7 marca 2017 r.** (wtorek) do godz. **10.00 (godzina i data dostarczenia do Urzędu Gminy Santok)**, w następujący sposób:
 - 1). w wersji papierowej ofertę prosimy przesłać na adres: **Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok**, lub
 - 2). dostarczyć do sekretariatu **Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok**. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z napisem: „Referat Rozwoju Gospodarczego - Oferta na wykonanie PFU dla 1) Zadanie nr 1: Przebudowa promenady w Santoku.
2) Zadanie nr 2: Modernizacja obiektu Muzeum Grodu Santok z zagospodarowaniem otoczenia,
3) Zadanie nr 3: Zagospodarowanie terenu historycznego grodziska w Santoku
4) Zadanie nr 4: Wytyczenie i zagospodarowanie ciągu rekreacyjno-spacerowego wzdłuż ulicy Gorzowskiej w Santoku - Nie otwierać przed dniem 07.03.2017 r. godz. 10.30”
3. Termin składania oferty: do dnia **07.03.2017 r., do godz. 10.00**
W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data otrzymania oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferta jest numerowana w zależności od kolejności liczby dziennika Sekretariatu.
4. Odpowiadający na ofertę składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Każdy z Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania zostanie poinformowany o wynikach postępowania.
6. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia otwarcia ofert.

XIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następującego kryterium: **CENA – 100 %**.

Najniższa oferta za sumę zadań 1 i 4
Najniższa oferta za sumę zadań 2 i 3

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z treści zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych w załączonym projekcie umowy.
4. Cena oferty jest ceną **ryczałtową zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego** i musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowiący zał. nr 2 do SIWZ jest integralną jej częścią i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przesyła umowę za pośrednictwem poczty listem poleconym. W pierwszej kolejności podpisuje umowę Zamawiający i odsyła ją listem poleconym na adres Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
3. **Istnieje też możliwość podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.**
4. Integralną część umowy stanowi oferta wraz z załącznikami.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniański
data, podpis

27.02.2014

KIEROWNIK
Referatu Rozwoju Gospodarczego
Krzysztof Karwatowicz