

**GMINA SANTOK**  
ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok  
NIP 599-10-12-158 REGON 210966906  
Pieczęć Zamawiającego

Santok, 16.03.2017 r.

RRG.7011.30.2017.BK

Znak sprawy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Santok, ul. Gorzowska 59,  
66-431 Santok  
NIP: 599-10-12-158 REGON: 210966906

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 euro zgodnie z Zarządzeniem nr 27.2016 Wójta Gminy Santok z dnia 6 maja 2016 r. (regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €), w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164)

### III. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ, to niniejszy dokument. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania);
2. Wzór umowy wraz z Wzorem oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz Zamawiającego (Załącznik nr 2 i nr 2.1. do niniejszego zapytania);
3. Wykaz zrealizowanych zamówień – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
4. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Koncepcji wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, opinią geotechniczną oraz Ogólną Specyfikacją Techniczną dla następujących zadań:
  - 1) Zadanie nr 1: **Przebudowa promenady w Santoku.**
  - 2) Zadanie nr 2: **Wytyczenie i zagospodarowanie ciągu rekreacyjno-spacerowego wzdłuż ulicy Gorzowskiej w Santoku.**

Kody CPV:

- 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71.24.10.00-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy  
71 31 34 40 -1 - Usługi wpływu na środowisko naturalne dla projektu budowlanego

#### 2. Charakterystyka poszczególnych zadań:

##### 1) Zadanie nr 1:

- a) Obszar zadania - działki: 609, 621, 614/2, 616/2, 617/2, 617/4, 618/4, 620, 619/3, 622, 675/3, 369 obręb Santok, gmina Santok.
- b) Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - modernizację toalety (niezależna infrastruktura),
  - przebudowę ciągu komunikacyjnego,
  - dobudowę oświetlenia,
  - budowę małej architektury (m. in. ławki, kosze, wiaty),
  - przebudowa i budowa pl. zabaw i siłowni zewnętrznej,
  - modernizacja obiektu turystycznego,
  - zagospodarowanie zieleni.

2) Zadanie nr 2:

a) Obszar zadania - działki: 156/17, 156/5, 461 obręb Santok, gmina Santok

b) Zakres prac obejmuje w szczególności

- budowę ciągu spacerowego (na działce 156/17) łączącego zabytkową wieżę widokową - Muzeum Grodu Santok - Promenadę,
- zagospodarowanie skarpy (budowa muru oporowego + zagospodarowanie zieleni – 'winnica'),
- budowa przyłącza wodociągowego do dz. nr 156/17 służącego podlewaniu zieleni,
- budowa altany w północnej części dz. 156/17

3. Zadanie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia (dla każdego zadania wymienionego w ustępie IV, punkt 1):

1) Koncepcja i Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU):

a) Wykonawca winien wykonać Koncepcję i PFU zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z 2013r., poz. 1129).

b) Program funkcjonalno - użytkowy winien być sporządzony zgodnie z Rozdziałem 4 ww. rozporządzenia (od § 15 do § 19) i zawierać w szczególności:

- opis zadania inwestycyjnego w zakresie lokalizacji, celu, charakterystyki, odpowiednich parametrów technicznych,
- podział na etapy i kolejności realizacji,
- opis istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu w obszarze inwestycji i obszarze przyległym,
- istniejącą i projektowaną infrastrukturę, zieleni itp.,
- opis przeprowadzonej inwentaryzacji parametrów i stanu technicznego,
- uwarunkowania realizacyjne związane z warunkami wynikającymi z dokumentów planistycznych, innych inwestycji strategicznych, warunkami środowiskowymi, warunkami geologicznymi i gruntowo – wodnymi, istniejącą infrastrukturą techniczną,
- opis istniejącej infrastruktury technicznej, wraz ze wstępnymi warunkami dla usunięcia ewentualnych kolizji,
- opis techniczny zawierający m.in. opis przebiegu trasy, powiązania z innymi drogami (wraz z podaniem ich parametrów technicznych oraz zakresu planowanej przebudowy/budowy), opis projektowanych obiektów inżynierskich, urządzeń budowlanych, opis lokalizacji potencjalnych stanowisk archeologicznych w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji,
- opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia obejmujący przygotowanie terenu budowy, konstrukcji, infrastruktury technicznej, robót wykończeniowych, zagospodarowanie terenu,
- analizę własności gruntów w planowanych zadaniach,
- inwentaryzację drzew i krzewów na potrzeby uzyskania decyzji pozwalającej na wycinkę drzew oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- inwentaryzację istniejących obiektów,
- dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (zdjęcie z datą),
- kopię mapy zasadniczej,
- część rysunkową obejmującą odpowiednio: rysunek orientacyjny, plan sytuacyjny rozwiązań drogowych/technicznych i zabezpieczenia terenu na mapach zasadniczych, z uwidocznionymi granicami pasa drogowego, wraz z infrastrukturą (sieć uzbrojenia technicznego) - skala 1: 500 (lub dokładniejsza), profil podłużny (skala dostosowana do rysunku sytuacyjnego), typowe przekroje normalne, przekroje podłużne i poprzeczne drogowych obiektów budowlanych, Inwentaryzację obiektów, które podlegają przebudowie
- określenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.

c) Wykonawca przygotowuje kartę informacyjną przedsięwzięcia celem uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

d) Wykonawca uzgodni koncepcje z odpowiednimi Organami, m. in. z Zarządem Dróg Powiatowych, Zarządem Dróg Wojewódzkich, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej, PKP, Konserwatorem Zabytków.

UWAGA: wszelkie uzgodnienia związane z nin. zamówieniem leżą po stronie Wykonawcy m. in. pozyskanie wszelkich zgód, uzgodnieniami z zarządcami dróg oraz właścicielami sieci, pozyskaniem map zasadniczych, wykonaniem dokumentacji geologicznej oraz wykonaniem analiz środowiskowych

e) Wykonawca przekaże protokołem zdawczo-odbiorczym Koncepcję wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości po 5 egzemplarzy, po 3 egzemplarze planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, a całą dokumentację zapisaną na 2 płytach

CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.

2) Opinia geotechniczna:

- a) Wykonawca winien wykonać Opinię geotechniczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463),
- b) W Opinii geotechnicznej winny być przedstawione parametry geotechniczne gruntów wraz z przekrojami geotechnicznymi.
- c) Wykonawca przekaże protokołem zdawczo-odbiorczym Opinię geotechniczną w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości po 4 egzemplarze oraz w ilości po 2 egzemplarze na płycie CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.

3) Ogólne Specyfikacje Techniczne:

- 1) Wykonawca winien opracować OST zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - 2) OST należy opracować zgodnie z aktualnymi, obowiązującymi normami,
  - 3) OST należy opracować wyłącznie dla przyjętych rozwiązań projektowych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotem zamówienia,
  - 4) w OST nie należy podawać ilości robót,
  - 5) w OST nie należy podawać sposobu rozliczenia robót,
  - 6) Wykonawca przekaże protokołem zdawczo-odbiorczym OST w siedzibie Zamawiającego w ilości po 5 egzemplarzy, oraz całą dokumentację zapisaną na płycie CD (2szt.) w formacie pdf oraz umożliwiającym edycję.
5. Informacje istotne do wykonania przedmiotu zamówienia :
- 1) Wykonawca w ramach zamówienia, do poszczególnych zadań uzyska decyzje środowiskowe, deklaracje organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz deklaracje organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy na każdym etapie realizacji zamówienia z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach wyjaśniających organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.
  - 4) Wykonawca uwzględni w ofercie konsultacje z przyszłym projektantem i wykonawcą robót budowlanych.
  - 5) Wykonawca uwzględni w ofercie pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji projektu budowlanego.
  - 6) **Zamawiający nie dopuszcza używania w Koncepcji, PFU i OST nazw własnych produktów wskazujących jednoznacznie określonego producenta.**

V. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia i przekazać przedmiot zamówienia - do dnia **12.06.2017 r.**

VI. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu Koncepcji lub Dokumentacji Projektowej lub PFU budowy lub modernizacji lub przebudowy terenów/obiektów objętych ochroną konserwatorską – o wartości minimum 10.000,00 PLN. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj:

Stanowisko	Wymagana liczba osób (minimum)	Wymagania dotyczące osób
Specjalista projektant	1	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności architektonicznej

Specjalista projektant	1	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
Specjalista projektant	1	Projektant branży zieleni Posiada wykształcenie wyższe/podyplomowe: architektura krajobrazu, ogrodnictwo
Specjalista projektant	1	Osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń w specjalności drogowej

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego dla dwóch lub więcej specjalności uprawnienia oraz doświadczenie. Zamawiający wymaga, wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora/kierownika zespołu.

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik do formularza ofertowego.

3. Wykonawca do formularza ofertowego dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw; do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Oświadczenia i dokumenty, jakie powinien przedłożyć Wykonawca do oferty:**

- 1) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykaz zrealizowanych zamówień – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
- 4) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

5. **Inne niezbędne informacje:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy.

VII. **Istotne warunki przyszłej umowy:** przedstawiono w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przesyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), faksu, lub listu poleconego.

IX. **DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia otwarcia ofert.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy.
8. Zamawiający zastrzega, iż oferty niekompletne bez załączników, podpisów będą odrzucane przez Zamawiającego jako niespełniające wymogów formalnych.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
10. Niniejsze zamówienia zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie mieć najniższą cenę.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu, lub adres poczty elektronicznej, NIP oraz inne dane Wykonawcy.
2. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, pismem czytelnym.
4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Firmy na zewnątrz zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub załączonym pełnomocnictwem.
5. Dokumenty muszą być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
6. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę kserokopii tłumaczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
10. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto i być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce złożenia oferty: **Urząd Gminy Santok**  
**ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok** Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
2. Ofertę cenową należy złożyć do dnia: **20 marca 2017 r.** (poniedziałek) do godz. **12.00 (godzina i data dostarczenia do Urzędu Gminy Santok)**, w następujący sposób:
  - 1). w wersji papierowej ofertę prosimy przesłać na adres: **Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok**, lub
  - 2). dostarczyć do sekretariatu **Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok**.  
Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Referat Rozwoju Gospodarczego - Oferta na wykonanie PFU dla 1) Zadanie nr 1: Przebudowa promenady w Santoku.**  
**2) Zadanie nr 2: Wytyczenie i zagospodarowanie ciągu rekreacyjno-spacerowego wzdłuż ulicy Gorzowskiej w Santoku - Nie otwierać przed dniem 20.03.2017 r. godz. 12.30”**
3. Termin składania oferty: do dnia **20.03.2017 r., do godz. 12.00**  
W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data otrzymania oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferta jest numerowana w zależności od kolejności liczby dziennika Sekretariatu.
4. Odpowiadający na ofertę składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Każdy z Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania zostanie poinformowany o wynikach postępowania.
6. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia otwarcia ofert.

#### XIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następującego kryterium: **CENA – 100 %**.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z treści zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych w załączonym projekcie umowy.
4. Cena oferty jest ceną **ryczałtową** zgodnie z **art. 632 Kodeksu Cywilnego** i musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania

ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzór umowy stanowiący zał. nr 2 do SIWZ jest integralną jej częścią i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przesyła umowę za pośrednictwem poczty listem poleconym. W pierwszej kolejności podpisuje umowę Zamawiający i odsyła ją listem poleconym na adres Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
3. **Istnieje też możliwość podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.**
4. Integralną część umowy stanowi oferta wraz z załącznikami.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

16.03.2019r.

.....  
data, podpis

KIEROWNIK  
Referatu Rozwoju Gospodarczego  
Krzysztof Karwatowicz

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy**FORMULARZ OFERTY**

Na wykonywanie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro pn.:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Koncepcji wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, opinią geotechniczną oraz Ogólną Specyfikacją Techniczną dla następujących zadań:**

- 1) Zadanie nr 1: **Przebudowa promenady w Santoku.**
- 2) Zadanie nr 2: **Wytyczenie i zagospodarowanie ciągu rekreacyjno-spacerowego wzdłuż ulicy Gorzowskiej w Santoku.**

**1. OFERTĘ SKŁADA:**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	

**2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):**

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

**3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

Lp. i nazwa zadania	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)
1. Przebudowa promenady w Santoku			
2. Wytyczenie i zagospodarowanie ciągu rekreacyjno-spacerowego wzdłuż ulicy Gorzowskiej w Santoku			
<b>Suma zadań: 1 i 2</b>			

4. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WÓJCIĘCZNY SAANTOK  
Józef Ludwowski

.....  
KIEROWNIK  
Biura Rozwoju Gospodarczego  
Krzysztof Karwatowicz



**WZÓR**  
**UMOWA Nr RRG/ /2017**

Zawarta w Santoku w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Santok

ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Santok – Józefa Ludniewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Santok – Andrzeja Szymczaka  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą .....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., o nr NIP: ....., REGON:

.....

reprezentowanym przez :

..... – .....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia w Urzędzie Gminy Santok na podstawie Zarządzenia nr 27.2016 Wójta Gminy Santok z dnia 6 maja 2016 r. (regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €), została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

**§ 1**

**(przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Koncepcji wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, opinią geotechniczną oraz Ogólną Specyfikacją Techniczną dla następujących zadań:
  - 1) Zadanie nr 1: **Przebudowa promenady w Santoku lub/i**
  - 2) Zadanie nr 2: **Wytyczenie i zagospodarowanie ciągu rekreacyjno-spacerowego wzdłuż ulicy Gorzowskiej w Santoku.**
2. Charakterystyka poszczególnych zadań:
  - 1) Zadanie nr 1:
    - a) Obszar zadania - działki: 609, 621, 614/2, 616/2, 617/2, 617/4, 618/4, 620, 619/3, 622, 675/3, 369 obręb Santok, gmina Santok.
    - b) Zakres prac obejmuje w szczególności:
      - modernizację toalety (niezależna infrastruktura),
      - przebudowę ciągu komunikacyjnego,
      - dobudowę oświetlenia,
      - budowę małej architektury (m. in. ławki, kosze, wiaty),
      - przebudowa i budowa pl. zabaw i siłowni zewnętrznej,
      - modernizacja obiektu turystycznego,
      - zagospodarowanie zieleni.
  - 2) Zadanie nr 2:
    - a) Obszar zadania - działki: 156/17, 156/5, 461 obręb Santok, gmina Santok
    - b) Zakres prac obejmuje w szczególności
      - budowę ciągu spacerowego (na działce 156/17) łączącego zabytkową wieżę widokową - Muzeum Grodu Santok - Promenadę,
      - zagospodarowanie skarpy (budowa muru oporowego + zagospodarowanie zieleni – 'winnica'),
      - budowa przyłącza wodociągowego do dz. nr 156/17 służącego podlewaniu zieleni,
      - budowa altany w północnej części dz. 156/17
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
  - 1) Koncepcja i Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU):
    - a) Wykonawca winien wykonać Koncepcję i PFU zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z 2013r., poz. 1129).

- b) Program funkcjonalno - użytkowy winien być sporządzony zgodnie z Rozdziałem 4 ww. rozporządzenia (od § 15 do § 19) i zawierać w szczególności:
- opis zadania inwestycyjnego w zakresie lokalizacji, celu, charakterystyki, odpowiednich parametrów technicznych,
  - podział na etapy i kolejności realizacji,
  - opis istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu w obszarze inwestycji i obszarze przyległym,
  - istniejącą i projektowaną infrastrukturę, zieleni itp.,
  - opis przeprowadzonej inwentaryzacji parametrów i stanu technicznego,
  - uwarunkowania realizacyjne związane z warunkami wynikającymi z dokumentów planistycznych, innych inwestycji strategicznych, warunkami środowiskowymi, warunkami geologicznymi i gruntowo – wodnymi, istniejącą infrastrukturą techniczną,
  - opis istniejącej infrastruktury technicznej, wraz ze wstępnymi warunkami dla usunięcia ewentualnych kolizji,
  - opis techniczny zawierający m.in. opis przebiegu trasy, powiązania z innymi drogami (wraz z podaniem ich parametrów technicznych oraz zakresu planowanej przebudowy/budowy), opis projektowanych obiektów inżynierskich, urządzeń budowlanych, opis lokalizacji potencjalnych stanowisk archeologicznych w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji,
  - opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia obejmujący przygotowanie terenu budowy, konstrukcji, infrastruktury technicznej, robót wykończeniowych, zagospodarowanie terenu,
  - analizę własności gruntów w planowanych zadaniach,
  - inwentaryzację drzew i krzewów na potrzeby uzyskania decyzji pozwalającej na wycinkę drzew oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - inwentaryzację istniejących obiektów,
  - dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (zdjęcie z datą),
  - kopię mapy zasadniczej,
  - część rysunkową obejmującą odpowiednio: rysunek orientacyjny, plan sytuacyjny rozwiązań drogowych/technicznych i zabezpieczenia terenu na mapach zasadniczych, z uwidocznionymi granicami pasa drogowego, wraz z infrastrukturą (sieć uzbrojenia technicznego) - skala 1: 500 (lub dokładniejsza), profil podłużny (skala dostosowana do rysunku sytuacyjnego), typowe przekroje normalne, przekroje podłużne i poprzeczne drogowych obiektów budowlanych, Inwentaryzację obiektów, które podlegają przebudowie
  - określenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.
- c) Wykonawca przygotowuje kartę informacyjną przedsięwzięcia celem uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- d) Wykonawca uzgodni koncepcje z odpowiednimi Organami, m. in. z Zarządem Dróg Powiatowych, Zarządem Dróg Wojewódzkich, PKP, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej, Konserwatorem Zabytków.  
 UWAGA: wszelkie uzgodnienia związane z nin. zamówieniem leżą po stronie Wykonawcy z pozyskaniem wszelkich zgód, uzgodnieniami z zarządcami dróg oraz właścicielami sieci, pozyskaniem map zasadniczych, wykonaniem dokumentacji geologicznej oraz wykonaniem analiz środowiskowych
- e) Wykonawca przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym Koncepcję wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości po 5 egzemplarzy, po 3 egzemplarze planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, a całą dokumentację zapisaną na 2 płytach CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.

2) Opinia geotechniczna:

- a) Wykonawca winien wykonać Opinię geotechniczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463),
- b) W Opinii geotechnicznej winny być przedstawione parametry geotechniczne gruntów wraz z przekrojami geotechnicznymi.
- c) Wykonawca przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym Opinię geotechniczną w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości po 4 egzemplarze oraz w ilości po 2 egzemplarze na płycie CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.

3) Ogólne Specyfikacje Techniczne:

- a) Wykonawca winien opracować OST zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- b) OST należy opracować zgodnie z aktualnymi, obowiązującymi normami,
- c) OST należy opracować wyłącznie dla przyjętych rozwiązań projektowych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotem zamówienia,
- d) w OST nie należy podawać ilości robót,
- e) w OST nie należy podawać sposobu rozliczenia robót,

- f) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym OST w siedzibie Zamawiającego w ilości po 5 egzemplarzy, oraz całą dokumentację zapisaną na płycie CD (2szt.) w formacie pdf oraz umożliwiającym edycję.
3. Informacje istotne do wykonania przedmiotu zamówienia :
- a) Wykonawca w ramach zamówienia, do poszczególnych zadań uzyska decyzje środowiskowe, deklaracje organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz deklaracje organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy na każdym etapie realizacji zamówienia z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach wyjaśniających organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.
- d) Wykonawca uwzględni w ofercie konsultacje z przyszłym projektantem i wykonawcą robót budowlanych.
- e) Wykonawca uwzględni w ofercie pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji projektu budowlanego.
- f) **Zamawiający nie dopuszcza używania w Koncepcji, PFU i OST nazw własnych produktów wskazujących jednoznacznie określonego producenta.**

## § 2

### (terminy umowne)

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następującym terminie:
  - Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy - do dnia **12.06.2017 r.**
- Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

## § 3

### (wynagrodzenie i płatności)

- Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z załączonym do umowy Formularzem Ofertowym następujące wynagrodzenie ryczałtowe: ..... **zł brutto** (słownie brutto: .....), w tym obowiązujący podatek VAT, w tym za Zadanie nr 1..... **zł brutto** (słownie brutto: .....) i/lub Zadanie nr 2..... **zł brutto** (słownie brutto: .....).
- Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po przekazaniu Zamawiającemu prac opisanych w paragrafie 1 ust. 3 pkt. 1- 4 po podpisaniu przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień organów i / lub decyzji administracyjnych niezależnych od woli Wykonawcy lub Zamawiającego.
- Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy.
- Termin płatności: 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z podpisanym przez strony stosownym protokołem) do Urzędu Gminy Santok.  
Płatnik: Gmina Santok ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, NIP: 599-10-12-158.
- Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## § 4

### (zasady odbioru dokumentacji)

- Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.
- Przekazaniem dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest dostarczenie dokumentacji do Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Santok oraz podpisanie protokołu przekazania.
- Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
- Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
- Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
- Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową i zapytaniem ofertowym.
- Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
- O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

## **§ 5**

### **(cesja praw i obowiązków)**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążyące na Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może scedować realizacji Przedmiotu Umowy na osobę trzecią.

## **§ 6**

### **(rękojmia za wady i gwarancja jakości)**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które biegną od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
4. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi i które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części,
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
5. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności niezgodność dokumentacji z przepisami prawa, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych dokumentów, opracowań, uzgodnień lub decyzji (o ile za ich dostarczenie odpowiada Wykonawca), niezgodność sporządzonej dokumentacji/przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
  - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
    - a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2, i / lub
    - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do celu jakiego ma służyć, albo sprzeciwiają się umowie.
8. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja sporządzona przez niego w wyniku realizacji Przedmiotu umowy, jest wolna od Wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez naruszenia Własności lub praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie Wady prawne dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji projektowej zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji projektowej, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

## **§ 7**

### **(kary umowne)**

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

## § 8 (zmiana umowy)

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy i musi zawierać w formie pisemnej poprzez przedstawienie drugiej stronie opis zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne zmiany, koszt zmiany i jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą dotyczyć zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy - zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym SIWZ.

## § 9 (odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
  - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części prac wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
  - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przez cały okres realizacji umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne opracowania lub ich części, czyli takie które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji opracowywania dokumentacji przez innego wykonawcę, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego).
5. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1).
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji projektowej opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy.

## § 10 (prawa autorskie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych. Wzór oświadczenia załączono do umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie,

odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i inne osoby działające na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

## § 11

### (postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Zapytanie ofertowe SIWZ z dnia ..... r. – załącznik nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... – załącznik nr 2,
  - 3) Wzór oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK  
Referatu Rozwoju Gospodarczego  
*Krzysztof Karwatowicz*  
Krzysztof Karwatowicz

WÓJT GMINY SANTOK  
*Józef Ludniewski*  
Józef Ludniewski

**Oświadczenie autorów o przekazaniu autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich**

Ja, niżej podpisany ....., zamieszkały .....,  
legitymujący się dowodem osobistym nr ....., PESEL .....,  
oświadczam, iż:

jestem autorem i twórcą Konceptji/projektu, branży:

.....

*(nazwa inwestycji)*

branży: .....

posiadam uprawnienia nr .....wydane przez .....

- 1) wyłącznie mi, w sposób nieograniczony przysługują wszelkie prawa do ....., w tym nieograniczone autorskie prawa majątkowe,  
*(Konceptcja / projekt, branża)*
- 2) ..... został stworzony przeze mnie bez udziału  
*(Konceptcja / projekt, branża)*  
osób trzecich oraz nie zaciągnąłem do dnia dzisiejszego jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały moje prawo do przeniesienia przysługujących mi praw na Gminę Santok
- 3) .....nie narusza praw autorskich osób trzecich,  
*(Konceptcja / projekt, branża)*
- 4) .....stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza  
*(Konceptcja / projekt, branża)*  
praw autorskich osób trzecich, jest wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Gminę Santok na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania dzieła,
- 5) według mojej najlepszej wiedzy, ..... lub jego część nie  
*(Konceptcja / projekt, branża)*  
znajdują się w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Gminy Santok,
- 6) niniejszym przenoszę na Gminę Santok wszelkie majątkowe prawa autorskie, dotyczące .....,  
*(Konceptcja / projekt, branża)*

- 7) przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby częściowo) oraz wykorzystywania ..... w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych  
*(Koncepcja / projekt, branża)*  
 w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji (film, kasetę magnetofonową, płytę kompaktową, płytę gramofonową, CDR, CDRW, DVDR, DVDRW, video CD, minidysk, VHS, nośniki typu „flash”) na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:  
 utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie lub odtworzenia, wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa, nadanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację telewizyjną, rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery itp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe,
- 8) zezwalam na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich przez Gminę Santok do .....  
*(Koncepcja / projekt, branża)*  
 w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późniejszymi zmianami) zarówno w kraju jak i zagranicą. W ramach tych uprawnień Gmina Santok w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów ..... W tym celu możliwe jest dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w opracowaniu ..... na dowolne języki,  
*(Koncepcja / projekt, branża)*
- 9) Gmina Santok może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek .....nabytego na mocy niniejszego oświadczenia,  
*(Koncepcja / projekt, branża)*
- 10) Gmina Santok jest uprawniona do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do ..... zbycia majątkowych praw autorskich oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do .....  
*(Koncepcja / projekt, branża)*

Niniejsze oświadczenie rodzi skutki prawne z chwilą przekazania Zamawiającemu Koncepcji/projektu, branży: .....

....., dnia .....

.....  
 (czytelny podpis)

**MIEROWNIK**  
 Biura Rządu Rozwoju Gospodarczego  
*Krzysztof Karwatowicz*

strona 2 / 2

**WÓJT GMINY SANTOK**  
*Józef Luźniński*



/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ POLEGAJĄCYCH**  
na wykonaniu co najmniej 2 zadań polegających na wykonaniu Koncepcji lub Dokumentacji Projektowej lub PFU budowy lub modernizacji lub przebudowy terenów obiektów objętych ochroną konserwatorską – o wartości minimum 10.000,00 PLN.

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA	DATA REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dzień-miesiąc-rok)	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
1		-usługa polegająca na ..... ..... .....		
2		-usługa polegająca na ..... ..... .....		

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające czy zostały wykonane w sposób należyty

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych  
reprezentowania Wykonawcy)

**MIEROWNIK**  
Biura Terenowego Zarządu  
Krzysztof Karwotowicz

**WÓJT GMINY SANTOK**  
Józef Ludniewski

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – ODPOWIADAJĄCE WARUNKOM UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DOSPONOWANIA OSOBA	POSIADANE UPRAWNIENIA
	<b>Specjalista projektant</b>	Osoba ta pełniła funkcję ..... przy realizacji zadania..... ..... obejmującego ..... .....		Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń <b>w specjalności architektonicznej</b>
	<b>Specjalista projektant</b>	Osoba ta pełniła funkcję ..... przy realizacji zadania..... ..... obejmującego ..... .....		Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń <b>w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b>
	<b>Specjalista projektant</b>	Osoba ta pełniła funkcję ..... przy realizacji zadania..... ..... obejmującego ..... .....		Projektant branży zieleni  Posiada wykształcenie wyższe/podyplomowe: architektura krajobrazu, ogrodnictwo
	<b>Specjalista projektant</b>	Osoba ta pełniła funkcję ..... przy realizacji zadania..... ..... obejmującego ..... .....		Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń <b>w specjalności drogowej</b>

**UWAGA:**

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

**OŚWIADCZAM, ŻE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

(miejscowość, data)

.....  
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**KIEROWNIK**  
Referatu Rozwoju Gospodarczego  
*Krzysztof Karwatowicz*

**WÓJT GMINY SANTOK**

*Józef Łuchniewski*