

Zarządzenie Nr 20.2017
Wójta Gminy Santok
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

w sprawie: zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołectkiego w Gminie Santok

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz § 3 uchwały nr XXXVII/291/14 Rady Gminy Santok z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, zarządza się:

**Zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołectkiego
w Gminie Santok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Skarbnik Gminy Santok podaje sołtysom Gminy pisemną informację o wysokości środków funduszu sołectkiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca.

§2. Skarbnik Gminy w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wojewodzie Lubuskiemu informację o wysokości środków przypadających poszczególnym sołectwom Gminy Santok w ramach funduszu sołectkiego oraz o wysokości kwoty bazowej, o której mowa w art. 3 ust.1 ustawy o funduszu sołectkim.

§3. 1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołectkiego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującym w Urzędzie Gminy Santok regulaminem udzielania zamówień publicznych.

2. Realizacja wydatków z funduszu sołectkiego odbywa się wyłącznie w ramach uchwały budżetowej.

§4. 1. Fundusz sołectki zaplanowany na dany rok budżetowy wygasa z upływem tego roku, a środki na nim zgromadzone nie przechodzą na rok następny.

2. Ustala się, że dniem granicznym, do którego w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Santok mogą być składane dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie przez Gminę wydatków związanych z realizacją funduszu sołectkiego w danym roku budżetowym, jest 15 grudnia.

Rozdział II.

Zadania finansowane z funduszy sołectkiego

§5. 1. Ze środków funduszu sołectkiego mogą być finansowane:

- 1) przedsięwzięcia, które są zadaniami własnymi gminy w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- 2) działania związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.

2. W szczególności z funduszu sołectkiego mogą być realizowane przedsięwzięcia dotyczące:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów i placów, w tym między innymi ich oświetlenia;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) ochrony zdrowia;
- 5) edukacji publicznej;
- 6) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 8) targowisk i hal targowych;
- 9) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 10) cmentarzy gminnych;
- 11) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 12) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 13) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 14) promocji gminy, w tym udziału sołectwa w uroczystościach i imprezach gminnych, powiatowych i innych;
- 15) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 16) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 17) organizacji wyjazdów i imprez integracyjnych dla mieszkańców.

3. Podczas planowania, zatwierdzania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć z funduszu sołectkiego należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) celowości;
- 2) oszczędnego dokonywania wydatków środków publicznych;
- 3) jawności;
- 4) przejrzystości;
- 5) terminowości.

§6.1. Wydatki na realizację przedsięwzięć, o których mowa w §5. ust. 2 pkt 17, nie mogą przekraczać łącznie 15% wysokości środków funduszu sołectkiego przypadających dla sołectwa w danym roku budżetowym.

2. Ze środków funduszu sołectkiego nie może być finansowany zakup:

- 1) alkoholu,
- 2) paczek świątecznych i innych form wsparcia indywidualnego mieszkańców.

Rozdział III.

Wniosek o przyznanie środków i sposób jego oceny

§7. Warunkiem wyodrębnienia w budżecie Gminy Santok środków w ramach funduszu sołectkiego dla danego sołectwa jest złożenie Wójtowi Gminy Santok wniosku przez sołtysa tego sołectwa. Wniosek składany jest w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§8. 1. Uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć z funduszu sołectkiego w danym roku budżetowym podejmuje zebranie wiejskie zwołanym zgodnie ze statutem sołectwa.

2. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa wraz z oszacowaniem kosztów ich realizacji oraz uzasadnieniem.

3. Uchwalony wniosek wraz z protokołem z zebrania wiejskiego sołtys przedkłada Wójtowi w trybie określonym w § 7.

4. Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór wniosku w sprawie przeznaczenia środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego, będący załącznikiem nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 4, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§9. 1. Propozycję przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego przygotowuje sołtys po konsultacjach z pracownikami merytorycznymi Urzędu Gminy Santok w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok, na który planowany jest fundusz.

2. Opracowany w ten sposób projekt funduszu sołeckiego przedkładany jest na zebraniu wiejskim, które może go przyjąć, zmienić lub odrzucić.

§10. 1. Referat Rozwoju Gospodarczego jest komórką organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) wstępną analizę wniosków;
- 3) organizację oceny wniosków;
- 4) uruchamianie procedowania przedsięwzięć przyjętych do realizacji.

2. Oceny wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu sołeckiego dokonuje trzyosobowa komisja.

3. Komisję spośród pracowników Urzędu powołuje zarządzeniem Wójt, który określa jej skład, wyznacza przewodniczącego oraz zadania.

§11. 1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem:

- 1) formalnym, w której sprawdza:
 - a) terminowość złożenia wniosku;
 - b) podpisy osób upoważnionych;
 - c) kompletność złożonych załączników;
- 2) merytorycznym, w której sprawdza:
 - a) zgodność przedsięwzięcia wykazanego we wniosku z zadaniami własnymi gminy;
 - b) zgodność przedsięwzięć ujętych we wniosku ze strategią rozwoju Gminy Santok;
 - c) celowość przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku pod kątem poprawy warunków życia mieszkańców gminy;
 - d) możliwości finansowe realizacji poszczególnych przedsięwzięć, tj. czy źródła finansowania poszczególnych przedsięwzięć określone we wniosku zapewniają w pełni ich realizację.

§12. 1. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim, podlega odrzuceniu, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Informację o odrzuceniu wniosku pisemnie przekazuje sołtysowi Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, działający w imieniu Wójta.

2. W przypadku odrzucenia wniosku przez Wójta sołtys ma prawo w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania informacji w tej sprawie wystąpić do Rady Gminy o podtrzymanie wniosku w całości lub w części.

Wystąpienie do Rady sołtys kieruje za pośrednictwem Wójta.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest rozpatrywany przez Radę Gminy Santok zgodnie z regulacjami ustawy o funduszu sołeckim.

§13. Wnioski zaakceptowane do realizacji są w formie zestawienia przekazywane przez Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego Skarbnikowi Gminy celem ujęcie w projekcie budżetu. Przekazanie zestawienia następuje do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§14. 1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Zmiana funduszu sołeckiego odbywa się w sposób właściwy dla jego przyjęcia

3. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego stanowi **załącznik nr 3 i 4** do niniejszego zarządzenia.

Rozdział IV.

Realizacja zadań z funduszu sołeckiego

§15. 1. W terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego przygotowuje zestawienie wszystkich przedsięwzięć przyjętych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku przyszłym. Zestawienie opracowane jest z podziałem na poszczególne sołectwa oraz wskazaniem pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedsięwzięć.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest sołtysom oraz pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za realizację funduszu sołeckiego w terminie do 15 stycznia danego roku budżetowego.

§ 16. 1. Płatnikiem zobowiązań powstałych w związku z realizacją funduszu sołeckiego jest Gmina Santok.

2. Wszelkie roboty, dostawy i usługi w ramach funduszu sołeckiego są realizowane przez pracowników merytorycznych Urzędu w porozumieniu z sołtysami.

3. Dokumenty księgowe potwierdzające poszczególne wydatki związane z realizacją funduszu sołeckiego, opisują pracownicy merytoryczni Urzędu, o których mowa w §15 ust. 1.

4. W przypadku realizacji inwestycji ze środków funduszu sołeckiego do dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku, składanego do Urzędu należy dołączyć protokół odbioru robót podpisany przez sołtysa oraz pracownika Urzędu Gminy Santok merytorycznie odpowiedzialnego za realizację tej inwestycji.

§ 17. Zakup robót, towarów i usług realizowany może być wyłącznie w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych przez merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Gminy Santok. Zamówienia przygotowują pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za realizację poszczególnych przedsięwzięć, akceptuje Skarbnik Gminy oraz Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§18. Ustala się następujący obieg dokumentów związany z zakupem środków trwałych ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego:

- 1) Wójt lub upoważniony przez niego pracownik dekretuje rachunek na referat odpowiedzialny merytorycznie za wykonanie przedsięwzięcia;
- 2) pracownik referatu odpowiedzialny merytorycznie za wykonanie przedsięwzięcia w przypadku:
 - a) środków trwałych (tj. o wartości powyżej 3.500 zł):
 - do dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku dołącza dowód OT określający cechy charakterystyczne zakupionego/wykonanego środka trwałego (w tym miejsce przechowywania);
 - wskazuje osobę materialnie odpowiedzialną, tj. sołtysa danej miejscowości lub merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu, w przypadku powierzenia mienia;
 - b) pozostałych środków trwałych (tj. o wartości poniżej 3.500 zł):
 - do dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku załącza oświadczenie sołtysa lub pracownika merytorycznego o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie gminne.

§19. Do dnia 20 maja następującego po roku budżetowym, w którym realizowane były wydatki z funduszy sołectkiego, Kierownik Referatu Budżetu i Finansów przygotowuje sprawozdanie z wydatków funduszu sołectkiego za rok ubiegły, które następnie do dnia 31 maja przekazuje Wojewodzie Lubuskiemu celem zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych przez Gminę Santok w ramach funduszu sołectkiego w roku ubiegłym.

§20 Postanowienia niniejszego zarządzenie stosuje się odpowiednio do przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołectkiego przez więcej niż jedno sołectwo.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§21. Zarządzenie zawiera załączniki, stanowiące wzory dokumentów dla sołectw:

- 1) załącznik nr 1 – Uchwała Nr...../... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia.....roku w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok;
- 2) załącznik Nr 2 - Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego na rok w celu na realizacji przedsięwzięć, będący załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć z funduszu sołectkiego na rok.....;
- 3) załącznik Nr 3 - Uchwała Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia.....roku w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego na rok;
- 4) załącznik Nr 4 – Wniosek sołectwa w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego na rok, będący załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego na rok

§22. Wykonie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

AGATA SMOROWIŃSKA 5
adwokat

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr....2017
Wójta Gminy Santok z dnia.....2017 roku

w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołectkiego w Gminie Santok

Uchwała Nr /
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dniaroku

w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z roku 2014, poz. 301) oraz § Statutu Sołectwa, uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok w celu realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Koszt przedsięwzięcia /PLN/
1.		
2.		
3.		
Razem		

§2. Wniosek, o którym mowa w §1, stanowi załączniku nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Sołtys sołectwa

WÓJTA GMINY SANTOK

Józef Ludniński

AGATA SMOROWIECZKA

adwokat

załącznik nr 1
do uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie przyjęcia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na rok

Wójt Gminy Santok

**Sołectwo wnosi o przyznanie środków z funduszu sołeckiego
na rok w celu realizacji następujących przedsięwzięć:**

Przedsięwzięcie nr 1:

Nazwa zadania:

.....

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł

(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

Przedsięwzięcie nr 2:

Nazwa zadania:

.....

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł

(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr 3:

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr 4:

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Szacowane łączne wydatki funduszu sołectkiego związane z realizacją przedsięwzięć zgłoszonych w niniejszym wniosku wyniosą:zł (słownie:zł), co nie przekracza 100% wartości funduszu sołectkiego przewidziane na roku budżetowy

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia

.....
Sołtys sołectwa

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

AGATA SMORÓW
adwokat

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr....2017
Wójta Gminy Santok z dnia.....2017 roku

w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołectkiego w Gminie Santok

Uchwała Nr /
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dniaroku

w sprawie: zmiany wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z roku 2014, poz. 301) oraz § Statutu Sołectwa, uchwała się co następuje:

- §1. 1. Przyjmuje się wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w roku
2. W ramach zmiany, o której mowa w ust. 1, przewiduje się realizację poniżej wymienionych przedsięwzięć:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Koszt przedsięwzięcia /PLN/
1.		
2.		
3.		
Razem		

§2. Wniosek, o którym mowa w §1 ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

§3. Traci moc uchwała nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia w sprawie przyjęcia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego na rok

§4. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Sołtys sołectwa

WOJTA GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

AG-
KUCHWIŃSKA
adwokat

załącznik nr 1
do uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie zmiany wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na rok

Wójt Gminy Santok

Sołectwo wnosi o zmianę wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok Jednocześnie wnosi się o przyznanie środków funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Przedsięwzięcie nr 1:

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł

(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr 2:

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł

4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr 3:

Nazwa zadania:
.....

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr 4:

Nazwa zadania:
.....

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie nr

Nazwa zadania:

Wartość zadania : zł

Sposób finansowania zadania:

- 1) z budżetu gminy w ramach funduszu sołectkiego: zł
- 2) finansowy udział mieszkańców sołectwa: zł
- 3) wartość rzeczowego udziału mieszkańców sołectwa: zł
- 4) inne źródła finansowania – : zł
(podać jakie)

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Szacowane łączne wydatki funduszu sołectkiego związane z realizacją przedsięwzięć zgłoszonych w niniejszym wniosku wyniosą:zł (słownie:zł), co nie przekracza 100% wartości funduszu sołectkiego przewidziane na roku budżetowy

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia

.....
Sołtys sołectwa
WÓJT GMINY SANTOK
Józef Ludniewski
AGATA SMOROWIŃSKA
advokat