

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Nasz znak: RRG.6721.5.2017.ZW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 p. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Santok, obręb Wawrów, dla działek o numerze ewidencji gruntów 17/2 i 18 stosownie do uchwały Rady Gminy Santok z 17/09/2016r., Nr X/72/15.**

### 2. Termin realizacji zamówienia: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### 3. Zakres opracowania i istotne warunki zgodnie z załączonym projektem umowy.

#### Prace projektowe należy opracować zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 778 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016r. poz. 353 ze zm.),
- 3) innymi aktami prawa powiązаныmi z opracowywanym planem.
- 4) pozyskanie map do celów opracowania rysunków planu miejscowego i koszty obwieszczeń prasowych leżą po stronie Wykonawcy.
- 5) do oferty należy dołączyć kopie uprawnień i dokumentu przynależności do właściwej izby architektów i urbanistów.
- 6) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług opracowania projektów planów miejscowych.

### 4. Kryterium oceny ofert – cena 100 %

5. Ofertę według załączonego formularza oferty należy przesać pocztą na adres:  
Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok  
lub mailem na adres; [budownictwo@santok.pl](mailto:budownictwo@santok.pl)

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Osoba do kontaktu w w/w sprawie: Zofia Wieleba, tel. 095 7 287 536

**Oferty prosimy składać do dnia 26 maja 2017r.**  
**Oferty złożone po 26 maja 2017r. nie będą rozpatrywane.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.**

Załączniki:

1. treść oferty
2. uchwała Rady Gminy Santok  
o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego

**INSPEKTOR**  
**ds. gospodarki przestrzennej**

18.05.2017r..... **Zofia Wieleba**.....  
(data, podpis prowadzącego postępowanie)

ZATWIERDZAM

**Z up. Wójta Gminy Santok**  
**Bogumił Ciborski**  
19.05.2017r. ... **Z up. Wójta Gminy Santok**

( data i podpis )

## TREŚĆ OFERTY

zał nr 1

Nazwa wykonawcy:

Adres /siedziba wykonawcy:

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego.....

### ***Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:***

sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Santok, obręb Wawrów, dla działek o numerze ewidencji gruntów 17/2 i 18 stosownie do uchwały Rady Gminy Santok z 17/09/2016r., Nr X/72/15.

Cenę netto : ..... złotych

Cena brutto : ..... złotych

słownie:.....

### **Oświadczam, że:**

a) zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku udzielenia zamówienia;

b) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na warunkach wskazanych w projekcie umowy a także z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **1. załączniki:**

- uprawnienia zawodowe do wykonania przedmiotu umowy
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- parafowany projekt umowy,
- wykaz usług,

miejsowość, data : .....

.....  
(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
prze Wykonawcę )



## UMOWA NR RRG/ /2017

Zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ) – art. 4 pkt. 8.

Zawarta w dniu ..... 2017r. w Santoku, pomiędzy:

**Gminą Santok**, mającą swą siedzibę: ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok,  
zwaną dalej "**Zamawiającym**"

NIP: 5991012158, REGON: 210966906

i reprezentowaną przez: **Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok**,  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Andrzeja Szymczaka**

a

....., mającą swoją siedzibę:

NIP: , REGON:

dalej zwaną „**Wykonawcą**”,

Strony ustalają co następuje:

### § 1. USTALENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że dla celów niniejszej umowy, następujące terminy oznaczają:
  - a) umowa – niniejsza umowa wraz z wszelkimi załącznikami,
  - b) strony – sygnatariusze umowy, tj. Zamawiający i Wykonawca,
  - c) prace planistyczne – nadzór oraz wykonanie czynności i procedur, dla zapewnienia poprawności wykonania projektu planu miejscowego, celem których jest uprawomocniona uchwała.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego:
  - b) po stronie Wykonawcy:
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Integralnymi częściami umowy są:
  - a) mapa z granicą obszaru do sporządzenia planu miejscowego, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
  - b) harmonogram prac, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

### § 2. PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego projektu planu miejscowego wraz z niezbędnymi pracami planistycznymi dla ..... w gminie Santok, której granice wskazano na mapie z naniesioną granicą obszaru do opracowania planu miejscowego.
2. Zakres prac określono w harmonogramie prac.
3. Umowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi w okresie realizacji umowy przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 2016 r. poz. 778 ze zm.).

### § 3. TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy w dniu jej podpisania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy dzieli się na 4 etapy, których terminy wykonania określa harmonogram prac.
3. Całkowite wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z momentem stwierdzenia przez Wojewodę Lubuskiego zgodności wykonanych prac planistycznych z prawem.

4. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną, o przyczynie wystąpienia opóźnienia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia. Dotyczy to w szczególności przedłużenia procedury uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

#### **§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca pozyska kopię mapy zasadniczej lub innej właściwej dla sporządzenia projektu planu miejscowego oraz poniesie koszt związany z tą czynnością.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzenia planu miejscowego oraz harmonogramie prac,
  - b) uczestniczenia i udzielania informacji w trakcie posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
  - c) uczestniczenia i udzielania informacji w trakcie wyłożenia projektów planu miejscowego do publicznego wglądu oraz podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu miejscowego,
  - d) uczestniczenia i prezentacji projektu planu miejscowego na posiedzeniach komisji Rady Gminy Santok oraz sesji Rady Gminy Santok.
  - e) zamieszczania wymaganych obwieszczeń urzędowych oraz ogłoszeń w prasie lokalnej.
3. Po przyjęciu projektu planu miejscowego przez Radę Gminy Santok Wykonawca przekaże:
  - 1) w wersji drukowanej:
    - a) dokumentację prac planistycznych ułożoną na podstawie oryginalnych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
    - b) kopię dokumentacji prac planistycznych wraz w zakresie niezbędnym do przedstawienia Wojewodzie Lubuskiemu celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac planistycznych z prawem – 1 komplet,
    - c) uchwałę wraz z załącznikami – 2 egzemplarze,
    - d) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe – 2 egzemplarze,
    - e) prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu miejscowego – 2 egzemplarze,
    - f) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 2 egzemplarze;
  - 2) w wersji elektronicznej:
    - a) uchwałę w formie przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego,
    - b) płytę CD z dokumentacją prac planistycznych, uchwałę ws. przyjęcia planu miejscowego, opracowaniem ekofizjograficznym podstawowym, prognozą oddziaływania na środowisko ustaleń planu miejscowego oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

#### **§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia korespondencji związanej z procedurą planistyczną,
  - b) zwołania posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
2. Zamawiający pokrywa koszty związane z czynnościami określonymi w ust. 1.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy:
  - a) wypisy i wyrisy z rejestru gruntów dla nieruchomości objętych planem oraz nieruchomości sąsiednich,
  - b) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Santok.



## **§ 6. ODBIÓR PRAC**

1. Odbiór prac w ramach poszczególnych etapów zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami, Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące prac przedstawionych do akceptacji.
3. Wykonawca uwzględni uwagi i zalecenia w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.
4. Z odbioru poszczególnych etapów będących przedmiotem umowy zostaną sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
5. Protokoły, o których mowa w ust. 4, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zdany Zamawiającemu etap prac.

## **§ 7. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto (kwota słownie: złotych), powiększone o 23% podatku VAT, co stanowi łączną kwotę zł brutto (kwota słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w 4 etapach określonych w harmonogramie prac w następujących częściach:
  - a) 30% stawki brutto określonej w ust. 1, po wykonaniu I etapu,
  - b) 30% stawki brutto określonej w ust. 1, po wykonaniu II etapu,
  - c) 20% stawki brutto określonej w ust. 1, po wykonaniu III etapu,
  - d) 20% stawki brutto określonej w ust. 1, po wykonaniu IV etapu.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo zaakceptowany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

## **§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON, KARY UMOWNE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy, strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić karę umowną w wysokości 20% całości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do skorzystania z tego uprawnienia.
4. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całości wynagrodzenia. W przypadku gdy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przyczyny opóźnienia, Zamawiający nie jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wykonawcę o istocie wad stwierdzonych w przedmiocie umowy i wyznaczyć termin ich usunięcia, nie krótszy jednak aniżeli 21 dni od daty powiadomienia. Za opóźnienie w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 20% całości wynagrodzenia.
6. Zamawiający może potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku przerwania całości lub części prac lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty 100%

procent wartości prac wykonanych do dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy. Strony protokolarnie ustalą stopień zaawansowania wykonanych prac.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
9. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Strony mają prawo odstąpić od kar umownych.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od uzyskania informacji o zaistnieniu o powyższych okoliczności.

### **§ 9. OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innym podmiotom, tylko i wyłącznie, jeżeli prace te odnoszą się będą do merytorycznej części przedmiotu umowy, jednocześnie ponosząc pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, zawarł oddzielne umowy z innymi podmiotami w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony oświadczają, iż będą zawsze dążyły do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów. W przypadku, kiedy w ciągu 60 dni od dnia zaistnienia sporu nie uda się doprowadzić przez strony do jego polubownego rozstrzygnięcia, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w dniu zapłaty wynagrodzenia za pracę, o której mowa w § 2.

### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PORZĄDKOWE**

1. Umowę zawarto w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy a 2 dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dla określania terminów wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się zasady określone w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
5. Wszystkie zawiadomienia związane z umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres podany w umowie przy opisie stron.
6. Każda ze stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**ZAŁĄCZNIK NR 1 – Mapa z granicą obszaru do sporządzenia planu miejscowego**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – Harmonogram prac**

l.p.	wyszczególnienie prac i czynności	terminy wykonania
<b>ETAP I</b>		
1.1.	sporządzenie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium	<b>4 miesiące</b> liczone od dnia podjęcia przez Radę Gminy Santok uchwały ws. przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego
1.2.	wykonanie wzorów ogłoszeń i korespondencji związanej z przystąpieniem do sporządzenia planu miejscowego wraz z listą organów i instytucji zawiadamianych	
1.3.	wykonanie opracowania ekofizjograficznego podstawowego	
1.4.	wykonanie wzoru wykazu wniosków do planu miejscowego	
1.5.	sporządzenie projektu planu miejscowego	
1.6.	sporządzenie prognozy skutków oddziaływania ustaleń planu miejscowego na środowisko	
1.7.	wykonanie wzorów korespondencji związanej z przekazaniem projektu planu miejscowego do opiniowania i uzgadniania wraz z listą organów i instytucji właściwych do opiniowania i uzgadniania	
<b>ETAP II</b>		
2.1.	uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień do planu miejscowego oraz wykonanie wzorów wykazów opinii i uzgodnień	<b>3 miesiące</b> liczone od dnia wystąpienia przez Urząd Gminy Santok o opinie i uzgodnienia oraz zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze
2.2.	sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego	
2.3.	wykonanie wzorów ogłoszeń o wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu	
<b>ETAP III</b>		
3.1.	udział w dyskusji publicznej oraz przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego	<b>4 miesiące</b> liczone od dnia ogłoszenia przez Urząd Gminy Santok o wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu
3.2.	przekazanie projektu planu miejscowego do uchwalenia przez Radę Gminy Santok	
<b>ETAP IV</b>		
4.1.	przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przekazania do Wojewody Lubuskiego celem stwierdzenia zgodności z prawem przeprowadzonej procedury	<b>7 dni</b> liczone od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Santok projektu planu miejscowego
4.2.	stwierdzenie przez Wojewodę Lubuskiego zgodności z prawem przeprowadzonej procedury sporządzenia planu miejscowego	

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**UCHWAŁA Nr X/72/15**  
**RADY GMINY SANTOK**  
**z dnia 17 września 2015r.**

o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego obszaru położonego w gminie **Santok**  
obręb **Wawrów, dla działek o numerze ewidencji gruntów 17/2 i 18**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o **samorządzie gminnym** ( t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami ) w związku z art. 14 ust. 1, 2 i 4 **ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** ( t.j. Dz.U. z 2015r.: poz.199 ze zmianami) ,

**RADA GMINY SANTOK**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Santok, obejmującego działki oznaczone numerami ewidencji gruntów 17/2 i 18, obrębu Wawrów.

§ 2

Granice obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem opracowania planu jest określenie zasad zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Zakres ustaleń planu będzie zgodny z art. 15 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

  
Tadeusz Boczula

## Uzasadnienie do Uchwały

Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego rozpocznie tryb formalno-prawny sporządzenia planu, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( t.j. Dz.U. z 2015r.: poz. 199 ze zmianami),

### Zasadność przystąpienia do sporządzenia planu:

Przystąpienie do sporządzenia planu miejscowego dokonuje się na wniosek właścicieli nieruchomości z przeznaczeniem pod realizację budownictwa mieszkaniowego z usługami tj. przedszkolem i żłobkiem.

Powierzchnia działek 6,20ha. Część działek stanowią grunty klasy IIIb, które uzyskały już zgodę Ministra na wyłączenie z produkcji rolniczej, na etapie sporządzenia planu miejscowego.

Dla działek obowiązuje Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Santok Nr XII/79/2003r. z dnia 17.10.2003r. o funkcji magazynu składy, rzemiosło i drobna wytwórczość z dopuszczeniem mieszkalnictwa jako funkcji towarzyszącej.

Ustalona funkcja w planie uniemożliwia na przedmiotowej działce realizację zabudowy mieszkaniowej. Realizacja przedmiotowego planu uporządkuje formę zabudowy przy drodze kategorii powiatowej, stworzy harmonijną całość a budowa żłobka i przedszkola stanowić będzie uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej w tym rejonie.

### Stopień zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium

Zamierzenie jest zgodne z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Santok. Ustalenia Studium: **MU – tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami nieuciążliwymi i rzemiosłem.**

### Materiały geodezyjne niezbędne do opracowania planu miejscowego

Projekt planu zostanie sporządzony w skali 1:1000 lub 1:500 zgodnie z art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### Ustalenie niezbędnego zakresu prac planistycznych

Zakres planu będzie zgodny z art.15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Santok

  
Tadeusz Boczuła



Legenda



GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY SANTOK  
*Łukasz Bocuła*  
Łukasz Bocuła

ZAŁĄCZNIK  
DO UCHWAŁY RADY GMINY SANTOK  
NR X/72/15  
Z DNIA 17.08.2015r.

