

Zarządzenie Nr XXX /2017
Wójta Gminy Santok
z dnia 07.07.2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz uchwały Nr XXXVI/193/16 Rady Gminy Santok z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”
zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie :

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- turystyki i krajoznawstwa;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w II półroczu 2017 roku.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji i komunikacji społecznej.

§3

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega publikacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski



WÓJT GMINY SANTOK

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa i ochrony lub promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w formie wspierania realizacji zadania publicznego.

I Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadania w zakresie :

I. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze kultury fizycznej w formie organizacji imprez i rozrywek sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy Santok, a w szczególności:

- a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora i młodzika;
- b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży;
- c) organizowanie szkolenia sportowego , dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe;
- d) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży;
- e) rozwój i utrzymanie bazy sportowej;
- f) organizacja zawodów randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu;
- g) promocja osiągnięć sportowych;
- h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej.

II. turystyki i krajoznawstwa mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze turystyki i krajoznawstwa;

- a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
- b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,
- c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne działania służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
- d) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery i przewodniki.

III. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze ochrony i promocji zdrowia:

- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,

b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych.

II Zasady przyznania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Santok.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 1300) i oferta powinna zawierać **wyczerpujące i kompletne dane** (zgodnie z punktami zawartymi w ofercie):

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - w zakresie zadań dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej rozgrywki sportowe powinny odbywać się na boiskach i obiektach sportowych stanowiących własność gminy, a podmioty biorące udział w konkursie powinny posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi lub gwarancję dostępności do obiektu,
 - imprezy organizowane poza terenami gminy, a w przypadku zadań wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, nie mające charakteru ligowego nie będą uwzględniane w dofinansowaniu,
 - na realizację zadań wymienionych w rozdziale I planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości :
1. wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej :81 000,00 zł
 2. turystyki i krajoznawstwa : 10.000 zł
 3. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej : 10.000 zł

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z **działalności podmiotu za poprzedni rok**,
- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

- w przypadku zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - aktualną listę zawodników biorących udział w rozgrywkach sportowych z podaniem imienia i nazwiska, rocznika oraz miejsca zamieszkania.

4. Oferty podpisane **wyłącznie** przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – zadania realizowane w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa i ochrony lub promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ”

- złożenie oferty na realizację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

- kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

6. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach po podpisaniu umowy.

8. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane do dnia 30 listopada 2017 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzania na każdym etapie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie rozliczania środków publicznych, zasadami księgowymi oraz zawartą umową i obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach. Zleceniobiorca nie ma możliwości dokonania płatności po dniu określonym w Umowie, a wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania.

5. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków przyznanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych ;

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,

- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów projektu.

IV Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 28 lipca 2017 r. do godz. 13:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, lub przesłać pocztą na podany wyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Santok.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej **na podstawie zapisów w ofercie**, pod kątem:

- jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta,

- rodzaju i cel zadania,

- doświadczenie w realizacji zadań publicznych i doświadczenie we współpracy z gminą Santok,

- zasobów kadrowych, wkładu rzeczowego i osobowego: pracy społecznej członków,

- wysokości wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,

- rzetelności i terminowości realizacji zadań w poprzednich okresach oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok.

6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok.

VI Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach informacji o dokonaniu zadania przez Gminę Santok.

2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku,

b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,

c) w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Santok

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski