

**Zarządzenie Nr 69.2017**  
**Wójta Gminy Santok**  
**z dnia 8 grudnia 2017 r.**

w sprawie wprowadzenia tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, tabeli przydziału środków czystości oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§1.1.** Wprowadza się w Urzędzie Gminy Santok tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla poszczególnych stanowisk pracy, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego.

3. Pracownikom używającym własną odzież i/lub obuwie robocze, zakład pracy wypłaci ekwiwalent pieniężny za okres używalności ustalony w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

**§2.** Wprowadza się obowiązek stosowania przez pracowników poszczególnych stanowisk pracy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o których mowa w § 1 ust. 1.

**§3.** Okres używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału, o której mowa w § 1. Okres używalności odzieży i obuwia rozpoczyna się od dnia ich wydania pracownikowi.

**§4.** W celu zachowania higieny osobistej pracodawca udostępnia mydło do mycia, suszarki do rąk lub ręczniki papierowe w miejscach do tego przeznaczonych.

**§5.1.** Wprowadza się ekwiwalent pieniężny za pranie we własnym zakresie odzieży roboczej przez pracowników, o których mowa w załączniku nr 1, w wysokości 10,00 zł za każdy przepracowany miesiąc.

2. W przypadku nieobecności pracownika powyżej 30 dni (nie dotyczy urlopu wypoczynkowego) ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej za ten okres nie przysługuje

**§6.** Wydawane pracownikowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy i podlegają rozliczeniu.

**§7.** Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież roboczą, obuwie robocze oraz środki wymienione w §1 nie będą

dopuszczeni

do wykonywania pracy i będzie to uznane za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy.

**§8.** W przypadku przedwczesnego zużycia obuwia i odzieży roboczej w stosunku do obowiązującej normy zużycia, wprowadza się „protokół przedwczesnego zużycia obuwia i odzieży roboczej”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do zapewnienia nowej odzieży roboczej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§9.1.** Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe, powinny być zaopatrzone w wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i być oznakowane tym znakiem. Odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymogi określone w Polskich Normach (PN).

2. Przełożony instruuje pracownika co do sposobu posługiwania się przydzielonymi środkami ochrony indywidualnej oraz informuje o zagrożeniach, przed którymi mają one chronić.

**§10.** Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany jest za dany rok w miesiącu grudniu. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego ekwiwalent, o którym mowa w zarządzeniu wypłacany jest w miesiącu następującym po miesiącu w którym rozwiązano umowę o pracę.

**§11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. BHP.

**§12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

WÓJT GMINY SANTOK  
Józef Lucnieński

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres stosowania R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Ilość para/szt.	Okres używania w miesiącach i do zużycia (d.z.)	Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia.
1	2	3	4	5	6
1	Pracownik administracyjno-biurowy wykonujący pracę w terenie*/**/**	1.R – buty robocze	1	36	140,00 zł
		2.R – rękawice robocze	1	d.z.	15,00 zł
		3.R - kurtka ocieplana	1	36	130,00 zł
2	Pracownik wykonujący pracę w pomieszczeniach archiwum bądź w kontakcie z dokumentacją archiwalną */**	1.R – fartuch	1	36	-
		2.R – rękawice ochronne	1	d.z.	-
		3.O - półmaska filtrująca	1	d.z.	-
3	Kierowca**	1.R – fartuch	1	36	50,00 zł
		2.R – rękawice ochronne	1	d.z.	15,00 zł
		3.O – kamizelka odblaskowa	1	d.z.	-
		4.R – kurtka ocieplana	1	36	130,00 zł
4	sprzątaczką**	1.R - czapka	1	24	25,00 zł
		2.R – fartuch	1	24	50,00 zł
		3.R – kamizelka ocieplana	1	36	60,00 zł
		4.R – kurtka ocieplana	1	36	130,00 zł
		6.R – rękawice ochronne	1	d.z.	-
		7.R - buty profilaktyczne	1	24	80,00 zł
5	Rzemieślnik wykwalifikowany – promista**	1.R – ubranie robocze 2-częściowe	2	24	110,00 zł
		2.R – T-shirt	2	24	15,00 zł
		3.R – Koszula flanelowa	2	24	30,00 zł
		4.R– kamizelka ocieplana	1	24	60,00 zł
		5.R - czapka	1	24	25,00 zł
		6.R – kurtka ocieplana	1	36	130,00 zł
		7.R – płaszcz przeciwdeszczowy	1	24	30,00 zł
		8.R - buty ze wzmocn. podnoskiem	1	24	140,00 zł
		9.O – okulary ochronne	1	d.z.	-
		10.R – rękawice gumowe	1	d.z.	15,00 zł
		11.R – rękawice ochronne	1	d.z.	15,00 zł
		12.R – gumofilce	1	24	45,00 zł
		13.O – hełm	1	d.z.	-
6	Pracownik publiczny**	1.R –buty ze wzmocn. podnoskiem	1	24	140,00 zł
		2.R – kurtka ocieplana	1	36	130,00 zł
		3R - czapka	1	24	25,00 zł
		4R – T-shirt	2	24	15,00 zł

		5.R- ubranie robocze 2-częściowe	1	24	110,00 zł
7	Palacz c.o. **	1.R - czapka	1	24	25,00 zł
		2.R – ubranie robocze 2-częściowe	1	24	110,00 zł
		3.R – płaszcz przeciwdeszczowy	1	24	30,00 zł
		4.R –buty ze wzmocn. podnoskiem	1	24	140,00 zł
		5.R – gumofilce	1	24	45,00 zł
		6.R – rękawice ochronne	1	d.z.	15,00 zł

**W indywidualnych przypadkach bezpośredni przełożony pracownika w konsultacji z pracownikiem służby bhp (Specjalistą ds. bhp) może przydzielić pracownikowi dodatkowy asortyment nieuwzględniony w powyższej tabeli, a mający istotny wpływ na poprawę jego bezpieczeństwa.**

\*Wydanie odzieży i obuwia roboczego pracownikowi następuje w przypadku wykonywania przez niego czynności służbowych w terenie. Decyzję w sprawie zaopatrzenia pracownika w odzież roboczą, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej podejmuje przełożony danego pracownika.

\*\*Stosowanie do sposobu/charakteru wykonywania czynności przez pracownika danej komórki organizacyjnej oraz do występującego zagrożenia przy wykonywanej pracy, istnieje możliwość wydania pracownikowi tylko części asortymentu odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wskazanych w tabeli dla danego stanowiska pracy. Decyzję w tej sprawie podejmuje przełożony pracownika.

\*\*\*Dotyczy: stanowiska ds. rolnictwa, stanowiska ds. dróg i transportu, stanowiska ds. ochrony środowiska, stanowiska ds. Inwestycji.

**Protokół przedwczesnego zużycia odzieży/obuwia roboczego**

Pan(i) ..... zatrudniony(a) na  
stanowisku..... zwraca się o wydanie nowej odzieży/obuwia bądź  
wypłatę ekwiwalentu, tj. ....

.....  
.....

z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia\*.

Przedwczesne zużycie/zniszczenie nastąpiło z powodu:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskującego)

Powyższa odzież/obuwie\* nie nadaje się do dalszego użytkowania. Mając powyższe na uwadze proszę wydać nowe wymienione asortymenty, które zachowują właściwości ochronne lub użytkowe – nieodpłatnie, bądź wypłatę ekwiwalentu.

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

---

\* Niepotrzebne skreślić

