

Uchwała Nr XXV/170/04
Rady Gminy Santok
z dnia 30.12.2004r.

w sprawie : zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Santok.

Na podstawie art.5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Santok.

§ 2.

Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Santok.

§ 3.

1. Konsultacja jest swobodną wymianą poglądów na ogólnie dostępnym zebraniu mieszkańców z Wójtem lub osobą przez niego upoważnioną w sprawach ich dotyczących. Podczas zebrania konsultowane zagadnienie lub poszczególne jego elementy mogą być poddawane pod głosowanie.
2. Konsultacje obejmują:
 - 1) mieszkańców całej Gminy jeżeli sprawa dotyczy wszystkich mieszkańców,
 - 2) mieszkańców części terytorium Gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części,
 - 3) wybraną grupę mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy określonej grupy mieszkańców.
3. Zebranie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych na zebranie mieszkańców.

§ 4.

1. Przeprowadzenie konsultacji w przypadku gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy zarządza Wójt.
2. O przeprowadzeniu konsultacji poza przypadkami określonymi ustawami może postanowić również Rada Gminy albo Wójt.
3. Uchwała albo zarządzenie o konsultacji określa zakres konsultacji, czas i miejsce konsultacji oraz teren lub grupę mieszkańców objętych konsultacją.
4. Zarządzenie albo uchwałę o konsultacji podaje się do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, którego mieszkańców konsultacja dotyczy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5.

1. Zebranie konsultacyjne prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Uczestnicy zebrania potwierdzają swój udział na liście obecności. Lista obecności określa imię, nazwisko i podpis uczestnika oraz adres jego miejsca stałego zamieszkania.
3. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisują prowadzący zebranie i protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Protokół z zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania,
 - 2) imię i nazwisko uczestniczącego w zebraniu Wójta lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 3) przedmiot konsultacji,
 - 4) przebieg zebrania a w szczególności treść wystąpień, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków,
 - 5) wyniki głosowania nad poszczególnymi wnioskami.
5. Głosowanie nad wnioskami jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
6. Protokół z zebrania wraz z listą obecności Wójt, stosownie do przedmiotu konsultacji przekazuje wraz z własnym stanowiskiem i ewentualnymi projektami uchwał do Rady, albo podejmuje inne działania.
7. Wójt informuje mieszkańców o wyniku konsultacji oraz zajęтым przez organ Gminy stanowisku. Paragraf 4 ust.4 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Boczula