

Santok, dnia 24.01.2018r.

**RADA GMINY
SANTOK**

**Radni Rady Gminy Santok
w s z y s c y**

**Zawiadomienie o zwołaniu sesji nadzwyczajnej
Rady Gminy Santok**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.), **zwołuję Sesję Rady Gminy Santok**, na dzień **30 stycznia 2018r. o godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Santoku. W załączeniu przekazuję wniosek Wójta Gminy Santok w sprawie zwołania sesji wraz z proponowanym porządkiem obrad i projektem uchwały.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok (projekt 1).
4. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz w innej publicznej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Santok (projekt 2).
5. Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę w sprawie określania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok (projekt 3).
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Zamknięcie obrad.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SANTOK**

Damian Kochmański
Damian Kochmański

Otrzymują radni:

Tadeusz Boczula, Irena Furmańska, Piotr Gołowski, Justyna Haliczyn, Tomasz Helicki, Damian Kochmański, Ireneusz Kucner, Renata Nowosad, Krystyna Rajczyk, Tomasz Skrobański, Jerzy Stępień, Stanisław Tokarski, Radosław Wawrzyniak, Arkadiusz Witczak, Radosław Wołoszczuk.

Santok dnia 24.01.2018r.

WG.033.1.2018

Pan

Przewodniczący Rady Gminy Santok

Damian Kochmański

Wniosek o zwołanie sesji

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.), wnoszę o zwołanie Sesji Rady Gminy Santok na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia niniejszego wniosku.

Zwołanie sesji w terminie najpóźniej do dnia 30 stycznia 2018r. podyktowane jest koniecznością zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok.

Porządek obrad sesji Rady Gminy Santok, wraz z projektami uchwał stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

Załączniki - 4

Załącznik do wniosku

o zwołanie sesji

Proponowany porządek obrad

Sesji Rady Gminy Santok

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok.
4. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz w innej publicznej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Santok.
5. Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę w sprawie określania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Zamknięcie obrad.

UCHWAŁA NR...../18

RADY GMINY SANTOK

z dnia2018r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok

Na podstawie art. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez selektywne zbieranie i przekazywanie do odbioru na zasadach określonych w Regulaminie następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru;
- 2) szkła, w tym szkła bezbarwnego i szkła kolorowego;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) metali;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) przeterminowanych leków, chemikaliów;
- 9) zużytych baterii i akumulatorów;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 13) zużytych opon.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy nie zadeklarowali selektywnej zbiórki odpadów, mogą zbierać i przekazywać odpady wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-6 jako odpady zmieszane.

3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych następuje:

- 1) podmiotowi wykonującemu usługi odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie;
- 2) do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

3) do gniazd publicznych (soleckich i gminnych).

§ 2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usunięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

Rozdział 2.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIE W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 3. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach i placach publicznych:

- 1) pojemniki o pojemności 60, 80, 120, 240, 660, 1100, 2200 litrów, w tym także typu „igloo”;
- 2) pojemniki podziemne i pół-podziemne;
- 3) worki na odpady komunalne;
- 4) kosze uliczne.

2. Dla pojemników i worków przeznaczonych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów surowcowych ustala się następujące kolory:

- 1) niebieski – dla papieru, w tym tektury;
- 2) zielony – dla szkła kolorowego i bezbarwnego;
- 3) żółty – dla tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów z opakowań wielomateriałowych.
- 4) brązowy – dla odpadów biodegradowalnych i zielonych.

3. Dla odpadów zmieszanych oraz odpadów będących pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej zbiórki stosuje się pojemniki koloru czarnego.

4. Pojemniki podziemne i pół-podziemne, powinny być lokalizowane w przestrzeni publicznej, w lokalizacji umożliwiającej swobodny dojazd i manewrowanie specjalistycznym sprzętem służącym do ich opróżniania.

5. Gniazda publiczne, wyposażone w pojemniki przeznaczone do odbioru selektywnie gromadzonego papieru, w tym tektury, szkła kolorowego i bezbarwnego oraz tworzyw sztucznych wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi powinny być lokalizowane w przestrzeni publicznej, głównie w sołectwach oraz dzielnicach miast, w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp oraz odbiór przez sprzęt odbierający odpady.

6. Ustala się warunki rozmieszczenia pojemników – koszy ulicznych na drogach publicznych, na terenach wiejskich, po jednej stronie drogi, w odległości nie większej niż 10 m od przystanków komunikacyjnych.

8. Do ustawiania koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych w nich odpadów zobowiązani są również właściciele nieruchomości, na terenie których znajdują się centra i galerie handlowe oraz

wielkopowierzchniowe obiekty handlowe. Kosze te należy ustawiać w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu handlowego.

§ 4. Pojemniki na odpady należy poddawać czyszczeniu, myciu oraz dezynfekcji, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz bieżącej naprawie i konserwacji. Pojemnik uszkodzony powinien być niezwłocznie naprawiony.

§ 5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne powinni:

- 1) wyznaczyć miejsce udostępnienia pojemników na odpady spełniających łącznie następujące wymagania:
 - a) udostępniać pojemniki na odpady komunalne w miejscach zapewniających dostęp operatora do pojemników w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów,
 - b) gwarantujących zabezpieczenie pojemników przed ich przemieszczaniem się oraz uszkodzeniem;
- 2) zamykać pojemniki wyposażone w klapy, w celu zabezpieczenia odpadów przed rozwiewaniem oraz dostępem wód opadowych;
- 3) wrzucać do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpady do nich przeznaczone;
- 4) stosować ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb, nie mniejsze jednak od ustalonych niniejszym regulaminem jako minimalne;
- 5) odpady opakowaniowe zbierane w sposób selektywny zaleca się opróżniać z zawartości oraz możliwe najbardziej zgniatać.

§ 6. Uwzględniając średnią statystyczną (roczną) masę odpadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę ustala się następujące minimalne pojemności pojemników dla poszczególnych typów zabudowy, w przypadku nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej oraz zabudowie letniskowej:
 - a) pojemnik 60 litrów na 1 osobę,
 - b) pojemnik 120 litrów przy 2 i 3 osobach,
 - c) pojemnik 240 litrów przy 4-6 osobach,
 - d) odpowiednią kombinację pojemników 60-120-240 litrów, w zależności od większej liczby osób, przy zachowaniu proporcji 60 litrów/osobę;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej, stosując pojemniki 1100 litrów lub 2200 litrów, minimalną łączną wielkość pojemników ustala się przy zachowaniu proporcji:
 - a) 60 litrów/osobę przy odbiorze raz w tygodniu,
 - b) 40 litrów/osobę przy odbiorze dwa razy w tygodniu;
- 3) dla nieruchomości niezamieszkałych ustala się minimalną pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych, wynoszącą:
 - a) dla szkół wszelkiego typu, w tym szkół wyższych – 3 litry odpadów komunalnych zmieszanych na każdego ucznia, studenta oraz pracownika,
 - b) dla żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – 3 litry odpadów komunalnych zmieszanych na każde dziecko oraz pracownika,
 - c) dla świetlic – 3 litry odpadów komunalnych zmieszanych na osobę zatrudnioną i uczestnika zajęć,

- d) dla lokali handlowych - 30 litrów odpadów komunalnych zmieszanych na 10m² powierzchni całkowitej,
- e) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów odpadów komunalnych zmieszanych na jedno miejsce konsumpcyjne; dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach” zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- f) dla lokali rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - 60 litrów odpadów komunalnych zmieszanych na dziesięciu pracowników,
- g) dla instytucji, urzędów, spółdzielni i innych obiektów użyteczności publicznej - 60 litrów odpadów komunalnych zmieszanych na dziesięciu pracowników,
- h) dla cmentarzy - 1100 litrów na każde 10.000m² powierzchni,
- i) dla internatów, hoteli, pensjonatów i innych placówek całodziennego pobytu – 15 litrów odpadów komunalnych zmieszanych na jedno łóżko,
- j) na każdą działkę (ogród działkowy) - 10 litrów odpadów komunalnych zmieszanych w okresie od 1 marca do 30 listopada;
- 4) ustalone według powyższych zasad pojemniki nie mogą być mniejsze niż minimalna pojemność wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1, to jest 60 litrów;
- 5) określone w pkt 3 minimalne pojemności pojemników do zbierania odpadów komunalnych, mają zastosowanie do nieruchomości niezamieszkałych także w przypadku prowadzenia na tych nieruchomościach selektywnej zbiórki odpadów.

§ 7. 1. W odniesieniu do prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości letniskowych, ustala się następujące minimalne wielkości pojemników do gromadzenia pozostałości odpadów komunalnych:

- 1) pojemnik 60 litrów na 1 osobę;
- 2) pojemnik 120 litrów przy 2 i 3 osobach;
- 3) pojemnik 240 litrów przy 4-6 osobach;
- 4) odpowiednią kombinację pojemników 60-120-240 litrów, w zależności od większej liczby osób, przy zachowaniu proporcji 60 litrów/osobę.

2. W odniesieniu do zabudowy wielorodzinnej, gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych, stosując pojemniki 1100 litrów, 2200 litrów, a także pojemniki podziemne lub pół-podziemne, minimalną łączną wielkość pojemników na zmieszane odpady komunalne ustala się przy zachowaniu proporcji:

- 1) 45 litrów/osobę przy odbiorze raz w tygodniu;
- 2) 30 litrów/osobę przy odbiorze dwa razy w tygodniu.

§ 8. 1. W celu umożliwienia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscu ich wytwarzania udostępnia się:

- 1) worki i pojemniki – w zabudowie jednorodzinnej oraz dla nieruchomości letniskowych;
- 2) pojemniki wymienione w § 3. ust. 1 z wyłączeniem worków – w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) pojemniki wymienione w § 3. ust. 1 z wyłączeniem worków – w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych prowadzących selektywną zbiórkę odpadów właściciele nieruchomości ustalają, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, niezbędną ilość pojemników przeznaczonych na poszczególne frakcje selektywnie odbierane.

Rozdział 3.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania wytworzonych odpadów procesom odzysku, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W celu wypełnienia wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami podejmuje się działania informacyjno-edukacyjne, promujące odpowiednie sposoby postępowania z odpadami.

Rozdział 4.

PROWADZENIE ZBIÓRKI SELEKTYWNEJ ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 10. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, prowadzą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych stosując poniższe zasady:

- 1) segregowane odpady surowcowe, czyli: papier, w tym tektura, szkło kolorowe i bezbarwne, tworzywa sztuczne, metale oraz odpady z opakowań wielomateriałowych, należy gromadzić w pojemnikach lub workach zgodnych z niniejszym regulaminem, umiejscowionych w miejscu wytwarzania tych odpadów, bądź przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub umieszczać w pojemnikach dostępnych w gniazdach publicznych;
- 2) odpady biodegradowalne i zielone, z zastrzeżeniem pkt 3, należy gromadzić:
 - a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych - w workach, zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - b) w przypadku nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych w pojemnikach, zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 3) odpady biodegradowalne i zielone zaleca się gromadzić na terenie nieruchomości w przydomowym kompostowniku,
- 4) meble, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz inne selektywnie zbierane odpady gromadzone są na nieruchomości w miejscu ustalonym dla odbioru odpadów komunalnych oraz udostępniane odbierającemu odpady zgodnie z ustalonym harmonogramem, lub są przekazywane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót indywidualnie, we własnym zakresie, w gospodarstwie domowym dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 6) zgromadzone na nieruchomości chemikalia należy przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 7) zużyte akumulatory należy przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 8) zużyte baterie należy przekazywać do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub udostępniać odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów;
- 10) przeterminowane leki i opakowania po lekarstwach należy przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub do wyznaczonych aptek i punktów aptecznych.

Rozdział 5.

CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 11. 1. Zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów będących pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej zbiórki należy się pozbywać:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej co najmniej raz w tygodniu;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej minimum dwa razy w tygodniu;
- 3) z nieruchomości niezamieszkałych minimum raz w tygodniu.

2. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, zapewnia się możliwość pozbywania się zwiększonej ilości nagromadzonych odpadów komunalnych poprzez zapewnienie ich odbioru przez odbierającego odpady komunalne, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, w dni robocze, w okresie tygodnia poprzedzającego i następującego bezpośrednio po Świątach Bożego Narodzenia, Wielkanocy, 1-3 Maja.

3. W okresie pomiędzy 15 października a 15 listopada zapewnia się możliwość pozbywania się zwiększonej ilości odpadów komunalnych nagromadzonych na cmentarzach poprzez udostępnienie cmentarzom zwiększonej liczby pojemników na zmieszane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji oraz zapewnienie ich odbioru przez odbierającego odpady komunalne.

4. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów biodegradowalnych i zielonych dla wszystkich rodzajów nieruchomości, na terenach wiejskich, zarówno w okresie od 1 kwietnia do 31 października jak i w pozostałym okresie - co najmniej dwa razy w miesiącu.

5. Odpadów surowcowych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych należy pozbywać się z następującą, minimalną, częstotliwością:

- 1) papier, w tym tektura - raz w miesiącu;
- 2) szkło kolorowe i bezbarwne - raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - raz na 2 tygodnie;
- 4) analogiczna częstotliwość odbioru obowiązuje w przypadku gniazd publicznych,
- 5) w przypadku odpadów surowcowych odbieranych z pojemników podziemnych oraz półpodziemnych, wyposażonych w czujniki zapewnienia odbiór odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu przez odbierającego odpady sygnału o zapelnieniu pojemników.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym także zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane są z poszczególnych nieruchomości, minimum raz w miesiącu, po zgłoszeniu do odbierającego odpady.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać w dowolnym terminie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych . Pozostałe odpady zbierane selektywnie, w tym

chemikalia, należy dostarczać w dowolnym terminie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 12. Niezależnie od powyższego właściciele nieruchomości objęci niniejszym regulaminem, mogą przekazywać odpady komunalne:

- 1) w dowolnym terminie do gniazd publicznych (sołeckich i gminnych), przyjmujących wyłącznie odpady surowcowe, to jest:
 - a) papier, w tym tekturę,
 - b) tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe;
- 2) do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wszystkie odpady komunalne, z wyłączeniem zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów będących pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej ich zbiórki.
- 3) do innych, określonych odrębnymi przepisami, punktów dedykowanych takim odpadom jak przeterminowane leki oraz opakowania po lekarstwach, zużyte baterie lub akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, organizowanych przez placówki handlowe lub organizacje odzysku.

§ 13. Obowiązek pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych obejmuje także zarządzających drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 r. poz. 1137 ze zm.).

§ 14. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do opróżniania nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym oraz opróżniania przydomowej oczyszczalni ścieków. Opróżnianie należy prowadzić w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości uwzględniając, że:

- 1) nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, winny być usuwane z terenu nieruchomości z taką częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na skutek jego przepełnienia, jak również zanieczyszczenie ziemi i wód podziemnych w terminach nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 miesiące;
- 2) częstotliwość opróżniania oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji eksploatacji tych oczyszczalni.

Rozdział 6.

MYCIE I NAPRAWY POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH POZA MYJNIAMI I WARSZTATAMI NAPRAWCZYMI

§ 15. 1. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, jeżeli powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawa pojazdów samochodowych, poza specjalistycznymi warsztatami, jest dozwolona, jeżeli:

- 1) nie jest związana z powstawaniem odpadów, powstających np. podczas wymiany olejów, smarów, płynów chłodzących, płynów hamulcowych, amortyzatorów i urządzeń klimatyzacyjnych;

- 2) nie powoduje zanieczyszczenia ziemi i wód oraz pogorszenia stanu porządku i czystości na terenie nieruchomości i nie jest źródłem uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich; 3) powstałe odpady są gromadzone i usuwane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 7.

OBOWIĄZKI POSIADACZY ZWIERZĄT DOMOWYCH

§ 16. 1. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest:

- 1) stosować zabezpieczenia uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia poza pomieszczenia lub teren nieruchomości;
- 2) sprawować kontrolę nad zwierzęciem przebywającym poza pomieszczeniem lub terenem nieruchomości;
- 3) w odniesieniu do psów przebywających na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku prowadzić je na smyczy.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych, na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest sprawować opiekę nad zwierzęciem i bezpośrednią kontrolę jego zachowania oraz nie pozostawiać zwierzęcia bez dozoru.

3. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych na tereny placów zabaw i gier, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych przepisów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 17. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Nieczystości, o których mowa w ust. 1, należy umieszczać w szczelnych opakowaniach foliowych lub papierowych i pozbywać się ich do pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub pozostających po prowadzeniu selekcji.

Rozdział 8.

WARUNKI I WYMAGANIA DLA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, oraz warunków hodowli i przetrzymywania zwierząt określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Przez zwierzęta gospodarskie rozumie się zwierzęta w rozumieniu przepisów ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie uciążliwości (takich jak hałas i odory) wobec innych osób zamieszkujących w nieruchomości i nieruchomościach sąsiednich.

Rozdział 9.

WYZNACZANIE OBSZARÓW OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZENIA

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki mieszkalne wielorodzinne;
- 2) budynki i budowle wykorzystywane na produkcję, przetwarzanie i przechowywanie żywności, produktów rolnych w formie przetworzonej i nieprzetworzonej, na prowadzenie chowu i hodowli zwierząt;
- 3) zakłady pracy;
- 4) obiekty użyteczności publicznej;
- 5) węzły ciepłone;
- 6) sieć kanalizacyjna;
- 7) składowiska odpadów komunalnych.

2. Deratyzację należy przeprowadzić obowiązkowo dwukrotnie w ciągu roku w terminach:

- 1) od 1 kwietnia do 30 kwietnia;
- 2) od 1 października do 31 października.

Rozdział 10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się:

1. Zarządowi Związku Celowego Gmin MG-6 w zakresie określonym statutem Związku Celowego Gmin MG-6.
2. Wójtowi Gminy Santok w pozostałym zakresie.

§ 21. Traci moc:

1. Uchwała NR XXX/224/17 Rady Gminy Santok z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok.
2. Uchwała NR XXXII/255/17 Rady Gminy Santok z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok.
3. Uchwała NR XXXVIII/303/2017 Rady Gminy Santok z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok.
4. Uchwała NR XXXVIII/304/17 Rady Gminy Santok z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Santok.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PREZOWNIK
Ref. Rolnictwa, Gosp. Komunalnej
i Ochrony Środowiska
mar Halina Garszyńska

Sekretarz Gminy Santok
Paweł Pisarek

Agata Smorowicka
Agata Smorowicka

Projekt

2

z dnia 18 stycznia 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz w innej publicznej formie wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Santok

Na podstawie art. 52 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017. poz. 2203), w związku z art. 13 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017. poz. 1875) uchwała się co następuje:

§ 1. Przedszkole publiczne, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Santok zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w okresie przerwy wakacyjnej.

§ 2. 1. Ustala się opłatę, wnoszoną przez rodziców bądź opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar godzin, o których mowa w §1, w wysokości 1 zł za jedną godzinę zajęć i pobytu w placówce, o której mowa w §1 .

2. Opłatę miesięczną za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar godzin, o których mowa w §1 ustala się jako iloczyn stawki godzinowej ustalonej w ust. 1 i liczby godzin w czasie których dziecko korzystało ze świadczeń przedszkola w czasie przekraczającym wymiar określony w §1.

3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów żywienia dziecka.

§ 3. 1. Obniża się wysokość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 o 25% dla drugiego i każdego następnego dziecka z tej samej rodziny w przypadku, gdy do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Santok uczęszcza jednocześnie więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, które do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat .

2. Obniżenie opłaty, o której mowa ust. 1 dotyczy tylko dzieci zameldowanych na terenie Gminy Santok.

§ 4. Rodzic bądź opiekun prawny ubiegający się o skorzystanie z obniżenia opłaty, o której mowa w §3 ust. 1 zobowiązany jest przedstawić w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia tego uprawnienia.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXIX/218/17 Rady Gminy Santok z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Santok.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 r.

Wniosek o wyłączenie z urzędowania

[Podpis]
Wójt Gminy Santok
Bogumił Ciborski
Z-ca Wójta Gminy Santok

p.o. Kierownika Centrum Usług Wspólnych
w Santoku
[Podpis]
Dagmara Kowalczyk-Szymczak

[Podpis]
ADWOKAT
19.01.2018

3

Projekt

z dnia 18 stycznia 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 26 stycznia 2018 r.

**uchylająca uchwałę w sprawie określania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz
szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach
i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok**

Na podstawie art. 76 pkt. 25 lit. a) związku z art. 147 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXXV/199/09 Rady Gminy Santok z dnia 9 kwietnia 2009 roku w sprawie określania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 56, poz. 797).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Konwencja p.o. sekretarza gminy
Kinga Ziębarska
ADWOKAT
19.01.2018 r.

[Signature]
Z up. Wójta Gminy Santok
Bogumił Ciborski
Z ca. Wójta Gminy Santok

p.o. Kierownika Centrum Usług Wspólnych
w Santoku
[Signature]
Dagmara Kowalczyk-Szymczak