

Zarządzenie Nr 18. 2018
Wójta Gminy Santok
z dnia 1 kwietnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad opracowywania materiałów i ich przekazywania do publikacji w gminnym informatorze samorządowym - „Wieści Santockie”

na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§1. Gmina Santok jest wydawcą bezpłatnego gminnego informatora samorządowego pt.: „Wieści Santockie”, wydawanego na koniec każdego kwartału, zwanego w dalszej części zarządzenia gazetą.

§2. W gazecie publikacji podlegają:

- 1) informacje o bieżącej działalności wszystkich jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) teksty informacyjne o najważniejszych wydarzeniach kulturalnych, sportowych, oświatowych, społecznych i gospodarczych, które miały miejsce na terenie Gminy Santok w okresie pomiędzy kolejnymi wydaniem gazety;
- 3) materiały promujące Gminę Santok;
- 4) informacje o prowadzonych przez Gminę Santok inwestycjach;
- 5) informacje o działalności jednostek pomocniczych Gminy Santok;
- 6) ogłoszenia i komunikaty dotyczące funkcjonowania Gminy Santok;
- 7) komunikaty i ogłoszenia wydane na podstawie ustaw, zarządzeń lub obwieszczeń wydanych przez naczelne lub centralne organy państwa, organy administracji rządowej w województwie, a także organy samorządu województwa, powiatu lub innych gmin, które mają znaczenie dla Gminy Santok;
- 8) sprostowania wiadomości nieprawdziwych lub nieścisłych;
- 9) informacje o pracy Rady Gminy Santok i jej komisji, a także o pracach Wójta Gminy Santok;
- 10) inne materiały zatwierdzone przez redakcję gazety.

§3. 1. Obowiązek przygotowania materiałów związanych z tematyką określoną w §2, w zakresie realizowanych kompetencji, spoczywa w:

- 1) Urzędzie Gminy Santok - na kierownikach komórek organizacyjnych oraz pracownikach zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy;
- 2) gminnych jednostkach organizacyjnych - na ich kierownikach.

2. Osoby odpowiedzialne za przygotowania materiałów do gazety, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do systematyczne gromadzenia, analizowania i redagowania informacji związanych z realizowanymi przez nie zadaniami, a następnie ich przekazywania zgodnie z dyspozycją §5 ust. 1.

§4. 1. Dokumentację fotograficzną do każdego wydania gazety opracowują i przekazują kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, w terminie określonym w §5 ust. 1,:

- 1) pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. ochrony informacji niejawnych oraz pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obrony cywilnej – w przypadku materiałów opracowywanych przez pracowników Urzędu Gminy Santok oraz sołtysów;

- 2) pozostali autorzy tekstów po uzgodnieniu parametrów technicznych wykonanych zdjęć z pracownikiem zatrudnionym na samodzielny stanowisku ds. ochrony informacji niejawnych.

§5. 1. Przekazanie kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego materiałów do każdego numeru gazety, przez osoby zobowiązane do ich przygotowania, następuje od 5 dnia miesiąca, w którym planowane jest wydanie najbliższego numeru gazety, z wyjątkiem postanowień §6.

2. Przesłanie do składu i druku materiałów redaktorowi prowadzącemu gazetę po ich weryfikacji przez kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego oraz sekretarza gminy, następuje do 10 dnia miesiąca, w którym planowane jest wydanie najbliższego numeru gazety.

3. Terminy określone w ust. 1 i 2 oraz §6 mogą być zmienione przez sekretarza gminy w przypadku zaistnienia konieczności wydania kolejnego numeru gazety w innym terminie niż na koniec kwartału.

§6. Gminne jednostki organizacyjne (przedszkola, szkoły, Ośrodek Pomocy Społecznej) przekazują opracowane materiały dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury, w terminie do 1 dnia miesiąca, w którym planowane jest wydanie najbliższego numeru gazety.

§7. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obrony cywilnej odpowiada za rozkolportowanie po terenie gminy każdego numeru gazety, w terminie trzech dni od jego dostarczenia do Urzędu Gminy.

§8. Gazeta jest dostarczana na terenie Gminy Santok do następujących miejsc:

- 1) sklepy;
- 2) ośrodki zdrowia w Lipkach Wielkich i Santoku;
- 3) siedziby gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) parafie.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski