

Projekt

7

z dnia 18 kwietnia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SANTOK**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Santok przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli wysokości jej pobrania i wykorzystania, dla prowadzonych na terenie Gminy Santok niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Santok;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Santok;
- 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Santok;
- 4) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Santok;
- 5) Podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego, który prowadzi niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) CUW Santok - należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Santoku z siedzibą w Santoku, ul. Gorzowska 59, będące jednostką obsługującą gminne jednostki organizacyjne;
- 7) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji, organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają w CUW Santok wniosek o udzielenie dotacji dla prowadzonej przez siebie placówki wychowania przedszkolnego, o której mowa w §1 ust. 1, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym również o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja nie zostanie przyznana w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony po terminie, będzie niekompletny lub jego braki nie zostaną uzupełnione w terminie określonym przez organ.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane placówki wychowania przedszkolnego składa do CUW Santok, w terminie do 05 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym również uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1, nie może być większa niż liczba uczniów wskazana w §2 ust. 1.

3. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, należy złożyć wraz z informacją o liczbie uczniów w następnym miesiącu - z podaniem liczby dni pozostawiania uczniem.

4. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazanego przez podmiot prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego w informacji, o której jest mowa w ust. 1.

5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana jest w terminie zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy na wskazany rachunek bankowy przez podmiot prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego.

6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić CUW Santok stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego, z zastrzeżeniem, że w sytuacji niepoinformowania CUW Santok o zmianie, dotacja zostaje wypłacona na uprzednio wskazany rachunek bankowy i zostaje uznana za skutecznie dokonaną.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 określa załącznik nr 2 do uchwały.

8. W zakresie zwrotu niewykorzystanej dotacji, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź w nadmiernej wysokości oraz odsetek związanych ze zwrotem dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do CUW Santok pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia danego roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane placówki wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składają w terminie do 15 dnia następującego, po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w §1 ust. 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz organu prowadzącego placówkę;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego telefonicznie lub pisemnie - nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.



5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego upoważnionych pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki wychowania przedszkolnego.

9. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas przeprowadzania kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego - osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego;
- 7) opis dokonanych ustaleń;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu organu prowadzącego i przedstawiciela kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego i o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyny odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego odmawia podpisania protokołu, w takiej sytuacji protokół podpisują tylko osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić Wójtowi, za pośrednictwem CUW Santok, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego o wyniku tego rozpatrzenia, w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Wójt po upływie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę nie zgłosiła pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, kieruje do kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji;
- 2) Wójt w terminie 14 dni od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, jeżeli takie wpłyną kieruje do kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3, wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji nie zostanie skierowane.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Na podmiocie prowadzącym placówkę spoczywa obowiązek informowania o każdej zmianie danych, w szczególności o zakończeniu działalności i wykreśleniu z ewidencji.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLIV/249/09 Rady Gminy Santok z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania oraz uchwała Nr XLV/253/09 Rady Gminy Santok z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

p.o. Kierownika Centrum Usług Wspólnych  
w Santoku

Dagmara Kowalczyk-Szymczak



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Santok

z dnia.....2018 r.

*Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy*

**WÓJT GMINY SANTOK**

**1. Dane o organie prowadzącym:**

Osoba prawna TAK/NIE\*

Osoba fizyczna TAK/NIE\*

Nazwa i adres wnioskodawcy, organu prowadzącego

.....  
...

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

nazwisko i imię .....

pełniona funkcja .....

**2. Dane placówki wychowania przedszkolnego:**

1) nazwa .....

2) adres  
.....

3) data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

4) REGON i NIP .....

5) dane kontaktowe .....

4) nr telefonu, adres e-mail .....

3) nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania przedszkolnego  
.....  
...

**3. Planowana liczba uczniów w ..... roku**

1) w okresie od stycznia do sierpnia .....;

w tym:

planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku uczniów\*\*:

2) w okresie od września do grudnia ..... roku

3) w placówce wychowania przedszkolnego prowadzącej:

a) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem .....

b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

planowana liczba uczestników tych zajęć .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby prowadzącej)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\**rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Santok  
z dnia.....2018 r.

*Termin złożenia do 05 każdego miesiąca*

**WÓJT GMINY SANTOK**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu ..... r.

w tym:

a) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku uczniów\*

.....

b) aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

c) aktualna liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z placówki wychowania przedszkolnego - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w placówce wychowania przedszkolnego

.....

5. Lista uczniów uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w miesiącu ..... według poniższego wzoru:

l.p	nazwisko i imię ucznia	rok urodzenia	PESEL	adres zamieszkania	nazwa gminy, na terenie której zamieszkuje dziecko

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby prowadzącej)

*\*rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Santok z dnia.....2018 r.

**Termin złożenia: - 20 dni po zakończeniu roku, 15 dni od zakończenia działalności**

**WÓJT GMINY SANTOK**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Santok**

1. Nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres: od 01. 01. ....r. do ..... r.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: .....  
zł;

wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu (podać za każdy miesiąc osobno):

miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
październik				
Listopad				
grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Santok niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")

Miesiąc	Liczba uczniów	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
październik		
Listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:



I.p.	Rodzaj wydatku	kwota
1	Wynagrodzenia dyrektora w poszczególnych miesiącach	
2	Wynagrodzenia nauczycieli oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
4	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwzględnione w punktach 1-2	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Opłaty za media	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Zakup usług – podać jakich	
9	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
13	Inne rodzaje (podać jakie)	
Razem		

**Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:**

.....

**telefon:** ..... **faks:** ..... **adres e-mail:** .....

.....

.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis osoby prowadzącej)

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość, data)  
dotującego)

(podpis upoważnionego pracownika organu)



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Santok z dnia.....2018 r.

**Termin złożenia: - 20 dni po zakończeniu roku, 15 dni od zakończenia działalności**

### WÓJT GMINY SANTOK

#### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Santok

1. Nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres: od 01. 01. ....r. do ..... r.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł;  
wykorzystana: ..... zł.

4. Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: ..... zł, wykorzystana: ..... zł.

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu (podać za każdy miesiąc osobno):

miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
październik				
Listopad				
grudzień				

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Santok niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")

Miesiąc	Liczba uczniów	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
październik		
Listopad		
grudzień		

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

I.p.	Rodzaj wydatku	kwota
1	Wynagrodzenia dyrektora w poszczególnych miesiącach	
2	Wynagrodzenia nauczycieli oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
4	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwzględnione w punktach 1-2	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Opłaty za media	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Zakup usług – podać jakich	
9	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
13	Inne rodzaje (podać jakie)	
Razem		

**Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:**

.....

**telefon:** ..... **faks:** ..... **adres e-mail:** .....

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis osoby prowadzącej)

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)  
dotującego)

(podpis upoważnionego pracownika organu)



### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U.2017, poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryby i zakresu kontroli prawidłowości uch wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W związku ze zmianami wprowadzonymi wyżej wymienioną ustawą utraciła moc wcześniejsza uchwała, podjęta na podstawie art. 90 ust. 2d i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.





UCHWAŁA NR .../.../18  
RADY GMINY SANTOK

prg. 8

z dnia 10 maja 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Santok na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 211, art. 212 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4, art. 217 ust. 2 pkt. 2, 5 i 6, art. 235, art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu Gminy Santok na rok 2018 o kwotę 372.704,33 złotych, w tym:

1) zwiększa się dochody bieżące o kwotę 372.704,33 złotych, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu Gminy Santok na rok 2018 o kwotę 259.435,47 złotych, w tym:

1) zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 259.435,47 złotych, jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Plan budżetu po zmianach wynosi:

1) dochody ogółem:	<b>41.596.600,17 zł</b> , w tym:
a) dochody bieżące:	33.632.727,54 zł,
b) dochody majątkowe	7.963.872,63 zł,
2) wydatki ogółem:	<b>55.408.261,18 zł</b> , w tym:
a) wydatki bieżące:	31.824.129,66 zł,
b) wydatki majątkowe	23.584.131,52 zł.

§ 4. 1. Zmniejsza się planowany deficyt budżetu o kwotę 113.268,86 złotych, który po zmianie wynosi 13.811.661,01 złotych.

2. Zmniejsza się plan przychodów budżetu o kwotę 113.268,86 złotych, w tym zmniejsza się przychody z tytułu wolnych środków o kwotę 113.268,86 złotych,

3. Przychody i rozchody budżetu po zmianie określone zostały w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*Damian Kochmański*

SKARBNIK GMINY

  
Andrzej Szymczak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr ...../18  
Rady Gminy Santok  
z dnia 10 maja 2018r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
758			Różne rozliczenia	7 684 380,00	- 49 307,00	7 635 073,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6 254 792,00	- 49 307,00	6 205 485,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 254 792,00	- 49 307,00	6 205 485,00
853			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>0,00</b>	<b>422 011,33</b>	<b>422 011,33</b>
	85395		Pozostała działalność	0,00	422 011,33	422 011,33
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	355 671,15	355 671,15
		2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	66 340,18	66 340,18
<b>Razem:</b>				<b>41 223 895,84</b>	<b>372 704,33</b>	<b>41 596 600,17</b>



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr .../.../18  
Rady Gminy Santok  
z dnia 10 maja 2018r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	11 170 285,00	15 882,30	11 186 167,30
	80101		Szkoły podstawowe	5 827 566,33	15 882,30	5 843 448,63
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 670 483,22	15 882,30	3 686 365,52
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>2 006 278,00</b>	<b>- 38 204,33</b>	<b>1 968 073,67</b>
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	679 170,00	- 38 204,33	640 965,67
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	465 770,00	- 38 204,33	427 565,67
853			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>135 000,00</b>	<b>281 757,50</b>	<b>416 757,50</b>
	85395		Pozostała działalność	135 000,00	281 757,50	416 757,50
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	164 517,94	164 517,94
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	30 686,06	30 686,06
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	28 335,27	28 335,27
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	5 285,13	5 285,13
		4127	Składki na Fundusz Pracy	0,00	4 021,76	4 021,76
		4129	Składki na Fundusz Pracy	0,00	750,14	750,14
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	21 070,00	21 070,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	3 930,00	3 930,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	13 536,38	13 536,38
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 524,82	2 524,82
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	4 214,00	4 214,00
		4309	Zakup usług pozostałych	0,00	786,00	786,00
		4707	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1 769,88	1 769,88
		4709	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	330,12	330,12
<b>Razem:</b>				<b>55 148 825,71</b>	<b>259 435,47</b>	<b>55 408 261,18</b>

## PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU W 2018r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>14 871 661,01</b>
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	271 661,01
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	14 600 000,00
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1 060 000,00</b>
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 060 000,00