

**Zarządzenie Nr XXIII/2018**  
**Wójta Gminy Santok**  
**z dnia 30 maja 2018 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursów na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Janczewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994), art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2018 r. poz. 996) i § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2017, poz. 1587), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:  
Szkoły Podstawowej w Janczewie, Janczewo 27, prowadzoną przez Gminę Santok.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku;
- na stronie internetowej Gminy Santok.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Santoku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Lucniewski



**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Wójt Gminy Santok**

na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017, poz. 1587)

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Janczewie**

**I. Organ prowadzący:** Gmina Santok.

**II. Nazwa i adres placówki:** Szkoła Podstawowa w Janczewie, Janczewo 27, 66-431 Santok.

**III. Wymagania wobec kandydatów:** Do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Janczewie może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2, §6 oraz §12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2017, poz. 1597).

**IV. Wymagane dokumenty:** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017, poz. 1587) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011, poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,

7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,

10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa a art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1311),

11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U. z 2016r. poz.1721, 1948, 2260,i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) - w przypadku gdy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2017 r., poz.1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz.1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
16. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora.

V. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winne być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane oraz każda strona parafowana.

Na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.

Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza (lekarz medycyny pracy) uprawnionego do jej wystawienia.

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert:**

Oferty zawierające komplet dokumentów należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kandydata i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Janczewie” **w terminie do dnia 14 czerwca 2018 r. do godz. 9.00** na adres **Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59 66-431 Santok.**

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższych informacji udziela: Centrum Usług Wspólnych w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, nr telefonu: 95 728 75 38.

**VII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Santok.**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez przewodniczącego komisji konkursowej.

Postępowanie konkursowe odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Santok (pok. 14, piętro I), 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59.

Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

