

Wójt Gminy Santok
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze ds. rozliczeń podatku VAT

- I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok
- II. Miejsce wykonywania pracy:** Urząd Gminy Santok
- III. Wymiar pracy:** pełen etat
- IV. Ilość etatów:** 1
- V. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**
- Wystawianie faktur VAT,
 - Prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT,
 - Terminowe sporządzanie deklaracji VAT dla urzędu,
 - Terminowe sporządzanie skonsolidowanej deklaracji VAT na podstawie otrzymanych z jednostek budżetowych deklaracji częściowych,
 - Sporządzanie korekt deklaracji VAT,
 - Przygotowywanie i wysyłanie zbiorczego Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK), zawierającego zapisy rejestru VAT wszystkich jednostek budżetowych,
 - Współpraca z jednostkami budżetowymi gminy Santok w zakresie podatku VAT,
 - Przygotowywanie i aktualizowanie zarządzeń, instrukcji i procedur związanych z obiegiem dokumentów między zcentralizowanymi jednostkami,
 - Współpraca z Referatami Urzędu Gminy Santok w zakresie podatku VAT,
 - Przygotowywanie wniosków o stwierdzenie nadpłaty oraz wniosków o zwrot podatku VAT do Naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - Prace administracyjne w zakresie Referatu Budżetu i Finansów.
- VI. Wymagania niezbędne:**
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - Posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
 - Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
 - Co najmniej 5 lat stażu pracy,
 - Co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji samorządowej,
 - Znajomość aktów prawnych związanych z kompetencjami stanowiska, na które prowadzony jest nabór, w tym między innymi ustaw: o podatku od towarów i usług, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o rachunkowości, Ordynacja podatkowa,
 - Umiejętność biegłej obsługi urządzeń biurowych i informatycznych.

VII. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań,
- Dyspozycyjność, umiejętność działania pod presją czasu,
- Wysoka kultura osobista,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Obowiązkowość, rzetelność, sumienność,
- Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- Samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- Komunikatywność.

VIII. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany za przestępstwa umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego),
- kopia dyplomu ukończenia studiów, świadectwa pracy oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku pracy (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2016 r. Dz. U. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z 2016 r. Dz. U. poz. 902).

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

powyżej 6%

X. Termin i sposób składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. rozliczeń podatku od towaru i usług” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Santok lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

w terminie do **dnia 05 listopada 2018 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

XI. Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Santok oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.santok.biuletyn.net