

Santok, 02.10.2019r.

RBF.271.1.2019.ASz



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego
w kwocie 5.300.000,00 PLN”***

SPIS TREŚCI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Podstawy wykluczenia.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XVII. Podwykonawcy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
- XX. Udzielenie zamówienia.
- XXI. Postanowienia końcowe.

UWAGA

Zastosowane skróty:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SIWZ I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Santok reprezentowana przez Wójta Gminy Santok

Adres Zamawiającego:

66-431 Santok, ul. Gorzowska 59

Tel: (95) 728 75 10

Fax: (95) 728 75 11

urząd@santok.pl

www.santok.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2019/S 193-469048 .

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Santok kredytu długoterminowego w kwocie 5.300.000,00 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.250.000,00 PLN oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2019 rok w kwocie 50.000,00 PLN.**

Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu w 2019 roku kredytu w walucie polskiej w kwocie do 5.300.000,00 PLN (słownie: pięć milionów trzysta tysięcy złotych 00/100) na warunkach określonych w umowie.
- 2) Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Santok na 2019 rok w kwocie 50.000,00 PLN oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.250.000,00 PLN.
- 3) Uruchomienie kredytu od dnia podpisania umowy według zleceń płatniczych w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych do dnia 31.12.2019 roku.
- 4) Transze kredytu zostaną przekazane na rachunek Zamawiającego (podstawowy rachunek budżetu Gminy) prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Santoku o numerze: 57 8372 0008 0000 0316 2000 0003.
- 5) Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
- 6) Wysokość i termin przekazania środków będą każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą i przedkładane w postaci wniosku przed uruchomieniem transzy faksem lub e-mail.
- 7) Oprocentowanie kredytu ustalone kwartalnie na podstawie zmiennej stawki WIBOR 3M – notowanej w ostatnim dniu roboczym kwartału poprzedzającego okres, za jaki naliczane są odsetki powiększonej o marżę w wysokości wynikającej z oferty.
- 8) Marża bankowa jest wielkością stałą przez cały okres kredytowania.
- 9) Karencja w spłacie kapitału do dnia 20.12.2020 r.
- 10) Kredyt zostanie spłacony do dnia 20.12.2038 r.

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu oraz prawo wcześniejszej jego spłaty bez dodatkowych opłat i prowizji.

12) Spłata kapitału będzie dokonywana w 70 kwartalnych ratach, w następujących wysokościach i terminach:

- (1)** 20.12.2020 r. - 275.000,00 zł,
- (2)** 30.06.2021 r. - 25.000,00 zł,
- (3)** 30.09.2021 r. - 50.000,00 zł,
- (4)** 20.12.2021 r. - 50.000,00 zł,
- (5)** 30.09.2022 r. - 50.000,00 zł,
- (6)** 20.12.2022 r. - 50.000,00 zł,
- (7)** 31.03.2023 r. - 75.000,00 zł,
- (8)** 30.06.2023 r. - 75.000,00 zł,
- (9)** 30.09.2023 r. - 75.000,00 zł,
- (10)** 20.12.2023 r. - 75.000,00 zł,
- (11)** 31.03.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (12)** 30.06.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (13)** 30.09.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (14)** 20.12.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (15)** 31.03.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (16)** 30.06.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (17)** 30.09.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (18)** 20.12.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (19)** 31.03.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (20)** 30.06.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (21)** 30.09.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (22)** 20.12.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (23)** 31.03.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (24)** 30.06.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (25)** 30.09.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (26)** 20.12.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (27)** 31.03.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (28)** 30.06.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (29)** 30.09.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (30)** 20.12.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (31)** 31.03.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (32)** 30.06.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (33)** 30.09.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (34)** 20.12.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (35)** 31.03.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (36)** 30.06.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (37)** 30.09.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (38)** 20.12.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (39)** 31.03.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (40)** 30.06.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (41)** 30.09.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (42)** 30.12.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (43)** 31.03.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (44)** 30.06.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (45)** 30.09.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (46)** 30.12.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (47)** 31.03.2033 r. - 75.000,00 zł,

(48)	30.06.2033 r. - 75.000,00 zł,
(49)	30.09.2033 r. - 75.000,00 zł,
(50)	30.12.2033 r. - 75.000,00 zł,
(51)	31.03.2034 r. - 75.000,00 zł,
(52)	30.06.2034 r. - 75.000,00 zł,
(53)	30.09.2034 r. - 75.000,00 zł,
(54)	30.12.2034 r. - 75.000,00 zł,
(55)	31.03.2035 r. - 75.000,00 zł,
(56)	30.06.2035 r. - 75.000,00 zł,
(57)	30.09.2035 r. - 75.000,00 zł,
(58)	30.12.2035 r. - 75.000,00 zł,
(59)	31.03.2036 r. - 75.000,00 zł,
(60)	30.06.2036 r. - 75.000,00 zł,
(61)	30.09.2036 r. - 75.000,00 zł,
(62)	30.12.2036 r. - 75.000,00 zł,
(63)	31.03.2037 r. - 75.000,00 zł,
(64)	30.06.2037 r. - 75.000,00 zł,
(65)	30.09.2037 r. - 75.000,00 zł,
(66)	30.12.2037 r. - 75.000,00 zł,
(67)	31.03.2038 r. - 75.000,00 zł,
(68)	30.06.2038 r. - 75.000,00 zł,
(69)	30.09.2038 r. - 75.000,00 zł,
(70)	30.12.2038 r. - 75.000,00 zł.

- 13) Spłata odsetek w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału. Pierwsza spłata odsetek – 31.12.2020r.
- 14) Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia wg zmiennej stopy procentowej.
- 15) Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z obsługą udzielonego kredytu.
- 17) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.
- 18) W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego części kredytu lub dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
- 19) Zamawiający przewiduje możliwość zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach – w okresie spłaty zobowiązania – bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy, w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.).
- 20) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
- 21) Zamawiający nie przewiduje złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 777 k.p.c.
- 22) Wszelkie płatności wynikające z umowy będą płatne w złotych polskich.
- 23) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.).

- 24) Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia na warunkach określonych powyżej **co najmniej 1 osoby w wymiarze czasu pracy minimum 1 etatu, wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu)**. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 25) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożyć **oświadczenie o zatrudnieniu pracownika/ów na umowę o pracę ze wskazaniem czynności, jakie będzie/ą on/i wykonywać**.
 - 26) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracownika/ów na umowę o pracę wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z punktem powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę.
 - 27) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej we wzorze umowy.
 - 28) Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie kredytu przedstawi uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przedmiotowego kredytu długoterminowego.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- Przedmiot główny:**
66113000 Usługi udzielania kredytu
3. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:
- (1) Uchwała Nr IV/29/2018 Rady Gminy Santok z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwały budżetowej gminy Santok na rok 2018,
 - (2) Uchwała Nr IV/30/2018 Rady Gminy Santok z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Santok na lata 2019-2035,
 - (3) Uchwała Nr 645/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie: wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Santok na lata 2019-2035 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2019,
 - (4) Uchwała Nr 104/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie: wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Santok w latach 2019-2035,
 - (5) Uchwała Nr 105/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie: wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Santok na rok 2019,
 - (6) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok,

- (7) Uchwała Nr 200/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Santok za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia,
- (8) Sprawozdania Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za IV kwartał 2018 r.,
- (9) Sprawozdania Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za II kwartał 2019 r.,
- (10) Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych, posiadanych akcjach i udziałach, udzielonych poręczeniach i gwarancjach, o niezaleganiu z zapłatą składek ZUS oraz niezaleganiu z zapłatą podatków w US.
- (11) Wykaz instytucji w których Gmina Santok korzysta z kredytów i pożyczek.

Materiały dotyczące budżetu Gminy są dostępne również w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.santok.biuletyn.net.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2038r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Wykonawca musi posiadać **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców – dokument ten składa Wykonawca, który będzie realizował usługę wymagającą zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.).
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Z dokumentu stanowiącego dowód na dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego powinno wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy PZP.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 498 ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu, do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**wzór JEDZ w wersji edytowalnej stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z podmiotów odrębny formularz JEDZ.

Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II (informacje dotyczące wykonawcy) sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) i część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego oraz część VI (oświadczenia końcowe).

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrot JEDZ) znajdujący się pod adresem internetowym wskazanym w ppkt 2) poniżej.

W tym celu należy wykonać następujące czynności:

1. ze strony Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ-KREDYT”,
2. wejście na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=pl>,
3. wybrać odpowiednią wersję językową,
4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
5. zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ-KREDYT”,
6. wypełnić formularz,
7. wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

- b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – załącznik nr 3 wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) tj.:

a) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ppkt. a), b), c), d) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. b), c), d): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdz. VII SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **mini portalu**; <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu /70ai56fbjd/skrytka** oraz **poczty elektronicznej**: urzad@santok.pl.
 - 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Andrzej Szymczak tel. 518 641 573.
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do **formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji**.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 6) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ePUAP. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do ePUAP.
 - 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
 - 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 10) Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - 11) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost w właściwym rejestrze stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Złożenie oferty

Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4) Do oferty należy załączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt.2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAPu oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do korespondencji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: urząd@santok.pl,

- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt.1 adres e-mail.

- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W szczególności:

- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być udzielone w takiej samej formie co oferta tj. sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (Podstawa prawna: art. 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny).
 - 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, dokument winien być wniesiony w oryginale, sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w terminie **do dnia 6 listopada 2019 roku, godz. 13.30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Urzędu Gminy Santok, Sala Konferencyjna, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, w terminie **6 listopada 2019 roku 14:30.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz.14.30 przed Salą Konferencyjną Urzędu Gminy Santok ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia wykonawcy, terminu wykonania okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o których mowa w ust. 4 i 5 na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 178 ze zm.).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu równy oprocentowaniu kredytu (wylizjonemu w oparciu o stawkę WIBOR 3M 1,72% + marża Wykonawcy stała w całym okresie kredytowym).
3. Kalkulując cenę oferty należy przyjąć następujące założenia:
 - uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy Gminy Santok;
 - termin przekazania środków zgodny z terminami podanymi w ust. 5.
4. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów: **marża banku (zł) + WIBOR 3M na dzień 30.09.2019r. (1,72%) = cena w zł.**
5. Na potrzeby porównania złożonych ofert ustala się następujący szacunkowy termin uruchomienia transz kredytu:
 - **21.11.2019r. - 3.000.000,00 PLN**
 - **10.12.2019r. - 2.300.000,00 PLN**
6. Okres kredytowania – kredyt zostanie udzielony od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2038r.
7. Spłata nastąpi w 70 kwartalnych ratach, w następujących wysokościach i terminach:
 - (1) 20.12.2020 r. - 275.000,00 zł,
 - (2) 30.06.2021 r. - 25.000,00 zł,
 - (3) 30.09.2021 r. - 50.000,00 zł,
 - (4) 20.12.2021 r. - 50.000,00 zł,
 - (5) 30.09.2022 r. - 50.000,00 zł,
 - (6) 20.12.2022 r. - 50.000,00 zł,
 - (7) 31.03.2023 r. - 75.000,00 zł,

RBF.271.1.2019.ASz „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 5.300.000,00 PLN”

- (8) 30.06.2023 r. - 75.000,00 zł,
- (9) 30.09.2023 r. - 75.000,00 zł,
- (10) 20.12.2023 r. - 75.000,00 zł,
- (11) 31.03.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (12) 30.06.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (13) 30.09.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (14) 20.12.2024 r. - 75.000,00 zł,
- (15) 31.03.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (16) 30.06.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (17) 30.09.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (18) 20.12.2025 r. - 75.000,00 zł,
- (19) 31.03.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (20) 30.06.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (21) 30.09.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (22) 20.12.2026 r. - 75.000,00 zł,
- (23) 31.03.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (24) 30.06.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (25) 30.09.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (26) 20.12.2027 r. - 75.000,00 zł,
- (27) 31.03.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (28) 30.06.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (29) 30.09.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (30) 20.12.2028 r. - 75.000,00 zł,
- (31) 31.03.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (32) 30.06.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (33) 30.09.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (34) 20.12.2029 r. - 75.000,00 zł,
- (35) 31.03.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (36) 30.06.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (37) 30.09.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (38) 20.12.2030 r. - 75.000,00 zł,
- (39) 31.03.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (40) 30.06.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (41) 30.09.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (42) 30.12.2031 r. - 75.000,00 zł,
- (43) 31.03.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (44) 30.06.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (45) 30.09.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (46) 30.12.2032 r. - 75.000,00 zł,
- (47) 31.03.2033 r. - 75.000,00 zł,
- (48) 30.06.2033 r. - 75.000,00 zł,
- (49) 30.09.2033 r. - 75.000,00 zł,
- (50) 30.12.2033 r. - 75.000,00 zł,
- (51) 31.03.2034 r. - 75.000,00 zł,
- (52) 30.06.2034 r. - 75.000,00 zł,
- (53) 30.09.2034 r. - 75.000,00 zł,
- (54) 30.12.2034 r. - 75.000,00 zł,
- (55) 31.03.2035 r. - 75.000,00 zł,
- (56) 30.06.2035 r. - 75.000,00 zł,
- (57) 30.09.2035 r. - 75.000,00 zł,
- (58) 30.12.2035 r. - 75.000,00 zł,

(59)	31.03.2036 r. - 75.000,00 zł,
(60)	30.06.2036 r. - 75.000,00 zł,
(61)	30.09.2036 r. - 75.000,00 zł,
(62)	30.12.2036 r. - 75.000,00 zł,
(63)	31.03.2037 r. - 75.000,00 zł,
(64)	30.06.2037 r. - 75.000,00 zł,
(65)	30.09.2037 r. - 75.000,00 zł,
(66)	30.12.2037 r. - 75.000,00 zł,
(67)	31.03.2038 r. - 75.000,00 zł,
(68)	30.06.2038 r. - 75.000,00 zł,
(69)	30.09.2038 r. - 75.000,00 zł,
(70)	30.12.2038 r. - 75.000,00 zł.

8. Odsetki będą naliczane na bazie 365 dni w roku, przy czym przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym każdy dzień miesiąca uważa się za 1/365 część roku, niezależnie od tego czy w okresie kredytowania wystąpi rok przestępny, natomiast za liczbę dni odsetkowych w miesiącu przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.
9. Obliczenie odsetek należy przyjąć w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
10. Ostateczna cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
11. Cena podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
12. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:
 - 1) **Cena** - 100 punktów
Łączna liczba punktów - 100 punktów
Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P). Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy PZP zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
3. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, które części zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Pytania powinny być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dopiskiem: **„Udzielenie kredytu długoterminowego w 5.300.000,00 PLN”**.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej: <http://www.santok.biuletyn.net> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y), o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP (po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, (podając uzasadnienie faktyczne i prawne - dotyczy informacji określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 PZP (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej: <http://www.santok.biuletyn.net>.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego lub 15-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
10. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
11. Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z określonym w dziale III przedmiotem zamówienia, przestrzegania instrukcji, wypełnienia formularzy zawartych w materiałach przetargowych.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 PZP, o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).
18. Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy wraz z załącznikiem</i>
Załącznik nr 2	<i>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór umowy o udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego</i>
Załącznik Nr 5	<i>Uchwała Nr IV/29/2018 Rady Gminy Santok z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwały budżetowej gminy Santok na rok 2019.</i>
Załącznik nr 6	<i>Uchwała Nr IV/30/2018 Rady Gminy Santok z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Santok na lata 2019-2035.</i>
Załącznik nr 7	<i>Uchwała Nr 645/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie: wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Santok na lata 2019-2035 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2019.</i>
Załącznik nr 8	<i>Uchwała Nr 104/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie: wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Santok w latach 2019-2035</i>
Załącznik nr 9	<i>Uchwała Nr 105/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie: wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Santok na rok 2019.</i>
Załącznik nr 10	<i>Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok.</i>
Załącznik nr 11	<i>Uchwała Nr 200/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Santok za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia</i>
Załącznik nr 12	<i>Sprawozdanie Rb-N za IV kwartał 2018 r.</i>
Załącznik nr 13	<i>Sprawozdanie Rb-NDS za IV kwartał 2018 r.</i>
Załącznik nr 14	<i>Sprawozdanie Rb-Z za IV kwartał 2018 r.</i>

- Załącznik nr 15** *Sprawozdanie Rb-27S za IV kwartał 2018 r.*
Załącznik nr 16 *Sprawozdanie Rb-28S za IV kwartał 2018 r.*
Załącznik nr 17 *Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2019 r.*
Załącznik nr 18 *Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2019 r.*
Załącznik nr 19 *Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2019 r.*
Załącznik nr 20 *Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2019 r.*
Załącznik nr 21 *Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2019 r.*
Załącznik nr 22 *Uchwała Nr XIV/129/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.*
Załącznik nr 23 *Wykaz instytucji w których Gmina Santok korzysta z kredytów i pożyczek.*
Załącznik nr 24 *Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych, posiadanych akcjach i udziałach, udzielonych poręczeniach i gwarancjach, o niezaleganiu z zapłatą składek ZUS oraz niezaleganiu z zapłatą podatków w US.*

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Santok

/-/

Paweł Pisarek