

ZARZĄDZENIE NR 47/2019
WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad stosowania podzielonej płatności VAT w Gminie Santok oraz jej jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz art. 108a – 108d, art. 103a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wydaje się celem zapewnienia Gminie Santok, zwanej dalej "Gminą", i jej jednostkom organizacyjnym spójności we wprowadzeniu zasad płatności zobowiązań wynikających z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT, otrzymanych od kontrahentów będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług bezpośrednio dla jednostek i Gminy.

§ 2. Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2020 roku dla Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych dokonujących płatności za faktury ze wskazaną kwotą podatku VAT obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności zwanego w skrócie MPP. Oznacza to, że zastosowanie MPP obejmuje także faktury, które zostały otrzymane przez jednostkę przed tą datą.

§ 3. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

§ 4. Metodą podzielonej płatności objęte są także faktury zaliczkowe oraz przedpłatowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT.

§ 5. Mechanizm ten może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych np. płatnościach kartami płatniczymi, przekazach oraz w przypadku płatności gotówkowych.

§ 6. Mechanizm podzielonej płatności nie obejmuje faktur proforma, które w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami.

§ 7. Gmina i każda jednostka organizacyjna Gminy posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

§ 8. Gmina posiada główny wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń Gminy z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

§ 9. Jednostka organizacyjna Gminy przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z częściowej deklaracji podatkowej na główny wydzielony rachunek VAT w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna kwotę tę przekazuje przelewem split payment na główny wydzielony rachunek VAT Gminy, z użyciem komunikatu "przekazanie własne",
- 2) w przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:
 - a) do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem split payment na główny wydzielony rachunek VAT Gminy z użyciem komunikatu "przekazanie własne",
 - b) pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego lub pomocniczego, innego niż wydzielony rachunek VAT jednostki na główny wydzielony rachunek VAT Gminy.
- 3) w przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku na główny wydzielony rachunek VAT Gminy.

§ 10. W przypadku zawierania przez Gminę oraz jednostki organizacyjne Gminy umów (zleceń, zamówień) dotyczących zakupu towarów i usług z podatnikiem podatku VAT, każda umowa (zlecenie, zamówienie) powinna zawierać zapis dotyczący rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Ponadto w umowie powinno znaleźć się oświadczenie, że wskazany rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej oraz, że znajduje się on w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „białej liście”.

§ 11. Jednostki organizacyjne Gminy oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Santok powinny, przy zawieranych transakcjach, zweryfikować status dostawcy jako czynnego podatnika VAT na portalu podatkowym pod adresem: www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/.

§ 12. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Santok do przeprowadzenia analizy zawartych już umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z metodą podzielonej płatności (split payment). Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 13. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Santok realizujących przelewy za faktury wystawione w imieniu i na rzecz Gminy do stosowania niniejszej Procedury.

§ 14. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do wdrożenia procedury w kierowanej przez nich jednostce organizacyjnej.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY SANTOK
Pawel Nitek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 47/2019
Wójta Gminy Santok
z dnia 11 grudnia 2019 r.

_____, *dnia* _____

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania