

	<p> <b>GMINA SANTOK</b>  <b>UL. GORZOWSKA 59</b>  <b>66-431 SANTOK</b>  <b>NIP 599-10-12-158</b>  <b>woj. Lubuskie</b>  <b>Polska</b> </p>	<p>           Tel. 95 7287510            fax: 95 7287511  <a href="http://www.santok.pl">www.santok.pl</a> </p>
---	--	---

Numer Sprawy: **ZP.271.7.2020.BP**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedmiotu zamówienia pn.

### „Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.santok.pl](http://www.santok.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**ZATWIERDZAM:**  
 Wójt Gminy Santok  
 Paweł Pisarek  
 (-)



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony/”Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen”

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów użytych w SIWZ

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni (SIWZ) i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:	
<b>Zamawiający</b>	Gmina Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok
<b>Wykonawca</b>	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
<b>Ustawa Pzp</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019r., poz. 1843 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
<b>Specyfikacja /SIWZ/</b>	Niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące integralną część)
<b>Przedmiot zamówienia</b>	Zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników stanowiących integralną część
<b>Oferta</b>	Przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
<b>Cena</b>	Należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830 ze zm.), art. 3 ust. 1 pkt. 1 – użyte w ustawie określenia oznaczają: Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Jednocześnie definicja ta została określona art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług poprzez wyraźne wskazanie, że „ w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym
<b>Najkorzystniejsza oferta</b>	Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
<b>Podwykonawca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części zamówienia
<b>Umowa o podwykonawstwo</b>	Należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
<b>Grupa kapitałowa</b>	Wszyscy przedsiębiorcy którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

	2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U z 2019r., poz.369 z póź.zm).
<b>Przedsiębiorca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, a także: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;</li> <li>b) Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywanego zawodu;</li> <li>c) Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13;</li> <li>d) Związek przedsiębiorców w rozumieniu art.4 pkt.2, ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów,</li> </ul>
<b>Tajemnica przedsiębiorstwa</b>	Definicja zgodna z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U. z 2018r. poz.419 ze zm.) – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

## CZĘŚĆ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### 1. Zamawiający:

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 728 75 10, fax. (95) 72875 11,

e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)

adres strony internetowej: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

NIP 599-10-12-158

REGON 210966906

2. Godziny urzędowania
  - ✓ poniedziałek od 7:30 do 17:00
  - ✓ wtorek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30
  - ✓ piątek od 7:30 do 14:00.
3. Postępowanie prowadzone pod nazwą:
 

**„Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku”.**
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.7.2020.BP  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. 2019r., poz. 1843 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz.U. 2016r., poz. 1126),
  - 3) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  - 4) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( tj Dz. U. 2019 poz.55 ze zm.).

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U z 2019r., poz.1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39.
2. **Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania**

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- a) Część I: Postanowienia Ogólne;
- b) Część II: Projekt umowy;
- c) Część III: Opis przedmiot zamówienia.

4. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku.
2. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowy i nieużywany, posiadać stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu.
3. Zakres zamówienia obejmuje:

1) **Zakup i dostawę roweru trekkingowego w ilości – 10 szt.**

**Szczegółowy opis roweru trekkingowego:**

Typ roweru: trekkingowy Rozmiar ramy: (19 cali ) Rama: aluminiowa Kolor przeważający biały, czarny, grafitowy (do ustalenia z Zamawiającym) Rodzaj ramy: Unisex Kierownica: kierownica o podwyższonym wzniosie, zalecana wysokość umożliwiającą jazdę bez pochylenia do przodu. Wspornik kierownicy - pogrubiony, stalowy lub aluminiowy Waga: maksymalnie 20 kg ( optymalnie 17-19 kg ) Koła: 26 - 28 cali wzmocnione Opony: 26 - 28 x 1.75 – 2,25 z paskiem odblaskowym na zewnętrznych bocznych ściankach opony lub zamiennie rower zostanie wyposażony w odblaski boczne w kolorze pomarańczowym montowane na szprychach koła. Przerzutka: a) przód 3 biegi/przełożenia b) Przerzutka tył 9 biegów/przełożeń Widelec amortyzowany Hamulce: tarczowe lub hydrauliczne Siodło: żelowe, wspornik siodła aluminium. Dopuszcza się amortyzację siodła. Dodatkowe wyposażenie: błotniki bagażnik oświetlenie przód i tył (prądnica w piaście) podpórka, dzwonek, kaski rowerowe ( M ( 57/58 ) – 10 sztuk;

2) **Zakup i dostawa roweru trekkingowego w ilości – 5 szt.**

**Szczegółowy opis roweru trekkingowego:**

Typ roweru: trekkingowy Rozmiar ramy: (20 cali ) Rama: aluminiowa Kolor przeważający biały, czarny, grafitowy (do ustalenia z Zamawiającym) Rodzaj ramy: Unisex Kierownica: kierownica o podwyższonym wzniosie, zalecana wysokość umożliwiającą jazdę bez pochylenia do przodu. Wspornik kierownicy - pogrubiony, stalowy lub aluminiowy Waga: maksymalnie 20 kg ( optymalnie 17-19 kg ) Koła: 26 - 28 cali wzmocnione Opony: 26 - 28 x 1.75 – 2,25 z paskiem odblaskowym na zewnętrznych bocznych ściankach opony lub zamiennie rower zostanie wyposażony w odblaski boczne w kolorze pomarańczowym montowane na szprychach koła. Przerzutka: a) przód 3 biegi/przełożenia b) Przerzutka tył 9 biegów/przełożeń Widelec amortyzowany Hamulce: tarczowe lub hydrauliczne Siodło: żelowe, wspornik siodła aluminium. Dopuszcza się amortyzację siodła. Dodatkowe wyposażenie: błotniki bagażnik oświetlenie przód i tył (prądnica w piaście) podpórka, dzwonek, kaski rowerowe L (59/60) – 5 sztuk;

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

### 3) Zakup, dostawa i montaż stojaków rowerowych – 1 kpl.

#### **Szczegółowy opis:**

Stojak rowerowy na 15 szt. rowerów

Wymagania: - 10-stanowiskowy - dwustronny na wspólnej podstawie - stal malowana proszkowo; - kolor szary, - mocowane do podłoża wg DTR (Dokumentacja Techniczno - Ruchowa) producenta. Stojak ma umożliwiać zabezpieczenie roweru poprzez zapięcie typowego zamknięcia (do 30cm) do górnej części ramy roweru.

### 4) Zakup i dostawa kajaków jednoosobowych– 5 szt.

#### **Szczegółowy opis:**

- długość: 2,87 – 3,60 m, - szerokość: 0,65 - 0,72 m, - kokpit: 51- 55 x 89-109 cm, - waga: 18 - 26 kg, - wyporność: 120 - 150 kg. - polietylenowa konstrukcja HDPE w wieloma przetłoczeniach, - luk bagażowy w rufie kajaka, - wewnętrzne kile pomagające w utrzymaniu kierunku, - komfortowe uchwyty do przenoszenia kajaka, - łatwy dostęp do kokpitu, - podnóżki - motylki pod kolana, - duży luk bagażowy, - skeg, - podnóżek boczny regulowany, - mapnik, - olinowanie, - rączki,

### 5) Zakup i dostawa kajaków dwuosobowych – 15 szt.

#### **Szczegółowy opis:**

- długość: 3,80 m – 4,25 m, - szerokość: 0,80m – 0,83 m, - waga: 33 – 37kg, - wyporność: 230 – 270 kg, - polietylenowa konstrukcja HDPE w wieloma przetłoczeniach, - 2 siedziska z oparciami i miejscem na napój, - konsola z oparciem dla dziecka, - 2 rączki do przenoszenia kajaka, - 2 komplety podnóżków, - mapnik, - nakładka na kil, - korek odpływowy do wody.

### 6) Zakup i dostawa wiosel – 35 szt.

#### **Szczegółowy opis:**

-wiosła jednoczęściowe w wersji skrętnej 65 stop, -ni, kolor piór: czerwony lub żółty, - drążek: aluminiowy o średnicy 28 - 30mm, grubość ścianki 1,5 mm, - pióro z PP GF30, 660 cm<sup>2</sup>, wbudowany okapnik, dedykowane na rzeki nizinne, - waga całkowita (220 cm) 1230 g.

### 7) Zakup i dostawa łodzi wiosłowej turystycznej – 5 szt.

#### **Szczegółowy opis:**

- długość - min: 300 cm, - szerokość - min: 120, - waga -min 65 kg, - ilość osób - min. 3, - materiał kadłuba: laminat, - wyporność min: 330 kg, - materace, - knaga dziobowa, - ucho cumownicze: 3 szt., - bakisty: 2 szt., - relingi burtowe, - odbojnica gumowa wzdłuż całej burty, - dulki, - wiosła, - pokrowiec płaski.

### 8) Zakup i dostawa łodzi motorowej turystycznej – 1 szt.

#### **Szczegółowy opis:**

- długość - min. 450 cm, - szerokość - min: 185, - waga -min. 280 kg, - ilość osób - min. 5, - materace, - knaga dziobowa, - ucho cumownicze: 3 szt., - bakisty: min. 1 szt., - komplet relingów burtowych, - odbojnica gumowa wzdłuż całej burty, - konsola sterownicza centralna, - układ kierowniczy, - kierownica, - owiewka z plexi, - rolka zaciskowa z systemem zaciskowym liny, fotel z oparciem, - pompa żęzowa automatyczna, - drabinka kąpielowa, - pokrowiec portowy, -silnik spalinowy o mocy 40 KM min.,

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

- przyczepa pod łodziowa: Specyfikacja przyczepa do przewozu łodzi motorowej: - konstrukcja ramy ze stali o podwyższonej wytrzymałości w całości ocynkowana ogniowo, - Homologacja DMC do 750kg, - Stelaż do przewozu, - Konstrukcja stalowa ocynkowana, - Oświetlenie ( instalacja lutowana, zgodna z kodeksem ruchu drogowego), - Koło najazdowe do manewrowania, - Resor, - Amortyzator, - Odbój, - Zaczep kulowy 750kg, - Koła (felgi i opony) 165/70R13 szt 4 + zapasowe, - Błotniki, - Znak jakości ISO 9001, - 2 lata gwarancji,

#### 9) Zakup i dostawa kamizelek ratunkowych – 50 szt.

##### **Szczegółowy opis:**

- rozmiary S -10 sztuk, - rozm. M/L – 30 sztuk, - rozm. XL - 10 sztuk, - zapinane na 3 klamry, - wysokiej jakości materiał zewnętrzny i wypełnienie.

#### 10) Zakup i dostawa kół ratunkowych – 10 szt.

##### **Szczegółowy opis:**

Koło ratunkowe przeznaczone do stosowania w żegludze śródlądowej. Wykonane z pianki poliuretanowej pokrytej wysokiej jakości materiałem odpornym na UV. - Wyporność - 142N - Waga - 1kg - Średnica zew. - 65cm - Średnica wew. - 39cm - Grubość koła - 105mm - Kolor - Czerwono/Biały.

#### 11) Zakup i dostawa apteczek – 5 szt.

##### **Szczegółowy opis:**

Wyposażenie apteczki w plastikowej walizce, kolor pomarańczowy, zamykana jest na dwa zatrzaski. Z tyłu apteczki znajduje się stelaż, który umożliwia powieszenie apteczki na ścianie. Na górze apteczki znajduje się uchwyt, dzięki któremu transport apteczki jest bardzo łatwy i wygodny. Wokół plastikowego opakowania apteczki znajduje się uszczelka, która chroni środki opatrunkowe przed działaniem wilgoci. Apteczka podzielona jest na kilka przegród, w których poukładane są środki opatrunkowe. Apteczka dzięki niewielkim rozmiarom (44x15x33,5 cm) zajmuje bardzo mało miejsca. Kolor apteczki pomarańczowy – fluorescencyjny. Wyposażenie wg normy DIN13157 PLUS Skład apteczki: 2 szt. Kompres zimny ; 4 szt. Kompres na oko ; 6 szt. Kompres 10x10 a2 ; 4 szt. Opaska elastyczna 4m x 6cm; 4 szt. Opaska elastyczna 4m x 8cm; 2 kpl. Plaster 10 x 6 cm (16szt.); 2 kpl. Plaster (28szt.); 2 szt. Plaster 5m x 2,5 cm; 6 szt. Opatrunek indywidualny M sterylny ; 2 szt. Opatrunek indywidualny G sterylny; 2 szt. Opatrunek indywidualny K sterylny ; 2 szt. Chusta opatrunkowa 60 x 80; 4 szt. Chusta trójkątna ; 2 kpl. Chusta z fliseliny (10 szt.); 2 szt. Koc ratunkowy 160 x 210 cm ; 2 szt. Nożyczki 19 cm; 8 szt. Rękawice winylowe; 12 szt. Chusteczka dezynfekująca; 2 szt. Ustnik do sztucznego oddychania; 1 szt. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy wraz z wykazem telefonów alarmowych. Termin ważności środków opatrunkowych - 5 lat.

#### 12) Zakup i dostawa przyczepy do przewozu 13 sztuk kajaków – 1 szt.

##### **Szczegółowy opis:**

Specyfikacja przyczepa do przewozu kajaków: - Mocna konstrukcja ramy ze stali o podwyższonej wytrzymałości w całości ocynkowana ogniowo, - Homologacja DMC od 450 do 750kg, - Stelaż do przewozu 13(14) sztuk kajaków, - Konstrukcja stalowa ocynkowana, - Solidne pałaki z grubych profili, - Uchwyty na gumy, - Cały stelaż na kajaki demontowany, - Burty - reling Boczny, - Oświetlenie ( instalacja lutowana, zgodna z kodeksem ruchu drogowego), - Koło najazdowe do manewrowania, - Resor, - Amortyzator, - Odbój, - Zaczep kulowy 750kg, - Półki na kajaki proste i skośne, - Koła (felgi i opony) 165/70R13 szt 4 + zapasowe, - Błotniki, - Znak jakości ISO 9001, - 2 lata gwarancji,

#### 13) Zakup, dostawa i montaż stojaka na kajaki – 20 szt.

<p><b>EUROPÄISCHE UNION</b> Europäischer Fonds für regionale Entwicklung</p>		<p><b>UNIA EUROPEJSKA</b> Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p>		<p><b>BB-PL</b> <b>INTERREG V A</b> <b>2014-2020</b></p>
--	---	---	---	--

**Szczegółowy opis:**

Uchwyt ścienny ( stojak ) na kajaki: Profilowany uchwyt do przechowywania kajaków jedno i dwuosobowych przy ścianie: - wysokość przy ścianie – 35 cm, - szerokość na dole – 25 cm, - szerokość na górze – 36 cm, - wysokość na burcie – 25 cm, - 1 kpl.= 2 uchwyty, komplet śrub mocujących.

**14) Zakup, dostawa namiotów typu Tipi – 5 szt.****Szczegółowy opis:**

Przestronny i szybki w montażu namiot typu Tipi dla maksymalnie dziewięciu osób. Pionowe wejście , łatwy dostęp - szczególnie przy złej pogodzie. Okap ochronny otacza namiot i chroni wejście i ściany przed wodą deszczową. Podłoga namiotu jest mocowana za pomocą zamka błyskawicznego i posiada kolejny zamek błyskawiczny aż do środkowego słupa z lekkiego metalu. Pozwala to na przewrócenie podłogi namiotu do tyłu, jeśli chcemy skorzystać z opcjonalnego pieca namiotowego lub stworzyć miejsce na zabłocone buty. Namiot Dzwoneczek jest wyposażony w nowy system kontroli wewnętrznej wentylacji Apex, który można łatwo otworzyć wewnątrz namiotu za pomocą dwóch sznurków ściąających biegnących schłodnie wzdłuż ścian.

**Zdejmowana podłoga namiotu**

Zapewnia najlepszą ochronę przed żywiołami, jak również przed brudem i owadami. Dzięki podwójnym zamkom błyskawicznym podłoga namiotu może być nieco zwinięta, tworząc mokną przestrzeń.

**Wewnętrzna kontrola powietrza Apex**

Kaptur można łatwo zamknąć nad otworem wentylacyjnym, ciągnąc za dwa sznurki ściąające, które przechodzą przez zintegrowane kanały, a następnie zablokować je na miejscu. Proste i bardzo wydajne rozwiązanie do sterowania dopływem powietrza.

**Przejście rury kominowej**

Elastyczny przepust do pieca pozwala na zastosowanie pieca na paliwo stałe odpowiedniego dla namiotów.

**Dodatkowe informacje**

- Namiot zewnętrzny - materiał: HydroTex Polycotton
- Materiał podłogi namiotu: Poliester Oxford 210T
- demontowalna podłoga płócienna
- Siedziba w salonie
- Test na wiatr: Max. 160 km/h; AVG 150 km/h

Wyposażenie

Namiot

nadmuchiwane: nie

Przeznaczenie: Kemping

Rodzaj: Tipi

Ilość miejsc siedzących: 6 i więcej

Wymiary

Wnętrze (dł. x szer. x wys.): 460 x 300

Wymiary (dł. x szer.): 460 x 460

Całkowita waga namiotu: 21100 g

Wielkość opakowania (dł. x szer.): 92 x 35

Obszar sypialny

Ilość komór namiotu: 1

Długość sypialni: 460 cm

Wyposażenie: moskitiera przy wejściu

Stelaż

Lekki metal, anodyzowany, Pręt środkowy 30,8-52 / A-rama 22 mm

Materiał

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**



Stelaż: aluminium  
 Podłoga namiotu: 100% poliester  
 Tropik: 65% bawełna, 35% poliester  
 Wodoodporność  
 Wodoodporność podłogi: 5000 mm  
 Konstrukcja  
 Opcje instalacji: za jednym razem  
 Płeć  
 Unisex  
 Rok produkcji  
 2020  
 Numer produktu  
 754901  
 Przykładowe zdjęcie namiotu:



4. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;

- 1) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.30 ust.1 pkt.2 i ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna przedmiot zamówienia, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub lepsze w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego przez Zamawiającego w SIWZ;
- 3) W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanego przedmiotu zamówienia winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.

5. Warunki realizacji zamówienia:



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony/”Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen”

- przedmiot zamówienia dostawnie dostarczony i zamontowany w miejsce wskazane przez Zamawiającego na przystani rzecznej w Santoku, działka nr. ewidencyjny 62712 Obręb Santok, w dni robocze w godzinach 8:00 - 14:00 na podstawie zamówień wystawionych przez Zamawiającego,

- Wykonawca zobowiązany jest w terminie jednego dnia od daty otrzymania zamówienia potwierdzić otrzymanie zamówienia za pośrednictwem faxu lub na adres e-mail Zamawiającego, brak potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminie powyżej uznawany jest za przyjęcie zamówienia do realizacji i tym samym rozpoczyna się bieg terminu określony na realizację zamówienia,

- w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z Ofertą Wykonawcy oraz Umową, a następnie odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez Zamawiającego oraz po dokonaniu montażu. W przypadku ujawnieniu przy dokonywaniu czynności odbioru jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi dopiero po jego usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

- podstawą przyjęcia dostarczonej wraz z towarem faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie Strony umowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego,

7. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 34430000-0 Rowery
- 37412000-9 Sprzęt do uprawiania sportów wodnych
- 34223300-9 Przyczepy

#### **8. Powtórzenie zamówień podobnych do zamówienia podstawowego**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 15 % zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przeznaczeniem.

#### **9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.**

#### **10. Podwykonawcy.**

1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią Formularza Ofertowego – załącznika nr 2 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wykaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

#### **11. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia.**

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach innych niż PLN.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby realizacja dostawy została wykonana w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.1 I 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu (sekcja III.1 Ogłoszenia o zamówieniu);

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. Podstawy wykluczenia.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Wykluczenie następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.



3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnictwa i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczących Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Sam lub jako partner konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
13. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzeż informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt.18, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu, w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
19. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:
  - a) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
  - b) będzie zaadresowana na Zamawiającego,

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

- c) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku oraz pomieszczeń hangaru” nie otwierać przed: 24 czerwca 2020 roku, godzina:10:10,
- d) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać Nazwę i adres Wykonawcy, aby można było, odesłać w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie składania ofert,

22. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

### 1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZAŁĄCZY DO OFERTY:

1) **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

2) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),

5) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

### 2. DODATKOWO, DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA (jeśli dotyczy):

1) Dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.419 ze zm.), które powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

### 3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA ZŁOŻY PO OTWARCIU OFERT

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie



internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

#### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:**

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 4, ppkt. 1) litera a, SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku rozwiązania umowy Podmiotów występujących wspólnie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków tego Podmiotu.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.



3. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.santok.pl](http://www.santok.pl).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.santok.pl](http://www.santok.pl)
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt.2.
7. Zamawiający oświadcza że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Alicja Cierach; Tel. 95 728 75 10; e-mail: [cierach@santok.pl](mailto:cierach@santok.pl)
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Gminy w dni powszednie.

#### **X.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składane są z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale VII pkt.1.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r., poz.2188 z póź.zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz. 123 z póź.zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok lub adres e-mail:[urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

#### **XI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, w terminie do dnia 24 czerwca 2020 roku, godz. 10.00**
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany w rozdziale X, pkt.5. Za termin złożenia ofert w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanie oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami** w dniu 24 czerwca 2020 roku, o godzinie 10:10 w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 4 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego do SIWZ).

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęta, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SIWZ, cena powinna również





uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę ( w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

2. Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1a do SIWZ). Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz formularzu asortymentowo-cenowym winny być podane do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia, tj. powyżej „5” zaokrąglić w górę, a poniżej „5” należy końcówkę pominąć. Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w umowie (załącznik do SIWZ).
5. Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT, ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAL leży po stronie Wykonawcy. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23).
6. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVI.KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):
  - 1) Cena (C) – 60 %
  - 2) Okres Gwarancji (G) – 40%
3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

### 1) **Najniższa cena:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

**Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.**

### 2) **Okres gwarancji**

Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, wartość należy podać liczbowo.

Wykonawca może uzyskać następujące punkty:

- Termin gwarancji 12 miesięcy – 0 punktów,
- Termin gwarancji 24 miesiące – 10 punktów,
- Termin gwarancji 36 miesięcy – 20 punktów

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

- Termin gwarancji 48 miesięcy – 30 punktów
- Termin gwarancji 60 miesięcy i więcej – 40 punktów

### **Maksymalna ilość punktów za gwarancję – 40 pkt.**

Minimalny okres gwarancji i jakości wynosi **12** miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru dostaw objętych umową.

Maksymalny okres gwarancji, za który Wykonawca otrzyma największą ilość punktów wynosi **60** miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru dostaw objętych umową.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż zaofertowany został minimalny okres 12 miesięczny okres gwarancji i przyzna w kryterium 0 punktów.

W przypadku zaofertowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 40 punktów, natomiast zaofertowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+G).
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
6. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
  - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**

d) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.

## XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - a) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia** przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę



na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 1) konieczności zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia mebli w miejsce pierwotnie wskazane przez Zamawiającego wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”, klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie, niekorzystne warunki hydrologiczne, stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii,
  - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w treści umowy,
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 4) zakończenia serii produkcyjnej danego mebla oraz rozpoczęcie produkcji mebla o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
  - 5) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebla lub Wykonawcę,
  - 6) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Strony,
  - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w treści umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Santoku z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; Tel: (95) 728 7510;
  - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Monika Matela; e-mail:inspektor@cbi24.pl.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku ”**.

proszonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

**\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

**\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

2. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczane w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

## **XXII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz.U z 2019r., poz.1843 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.



## FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)

**Zamawiający:**  
Gmina Santok  
ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok

**Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku****DANE WYKONAWCY:**

<b>1. NAZWA Wykonawcy</b> <sup>1</sup>	.....
<b>2. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą?</b> <sup>5</sup>	..... (TAK / NIE odpowiednio wpisać)
<b>3. ADRES</b> <sup>1</sup>	.....
<b>4. Adres do doręczeń korespondencji</b> (jeżeli inny niż podano wyżej)	.....
<b>5. Nr ewidencji podatkowej NIP</b>	.....
<b>6. REGON</b>	.....
<b>7. NR TELEFONU</b> Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym <sup>5</sup>	.....

9. Oświadczamy, że wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

a) adres poczty elektronicznej ( <b>email</b> ) <sup>2</sup>	.....
b) numer <b>faksu</b> <sup>2</sup>	.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku” niniejszym oferujemy, że wykonamy zamówienie o zakresie i warunkach określonych w dokumentacji przetargowej za cenę łączną:

**1) Kryterium - CENA:**

<b>Cena netto oferty:</b> .....PLN	<b>Słownie:</b> ..... .....PLN
<b>Stawka podatku VAT:</b> .....%	<b>Doliczona wartość podatku VAT:</b> .....PLN
<b>Cena brutto oferty:</b> .....PLN	<b>Słownie:</b> ..... .....PLN

Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: **koszt sprzętu i wyposażenia wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SIWZ.** Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy) .....

## 2) Kryterium – OKRES GWARANCJI

<b>Okres gwarancji</b>	..... <b>miesiące</b> <i>(podany przez Wykonawcę okres gwarancji musi być zawarty w przedziale od 12 do 60 miesięcy)</i>
------------------------	---

**Dane, o których mowa wyżej będą podstawą do oceny ofert w zakresie ustalonych kryteriów oceny.**



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony/”Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen”



2. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
3. Podwykonawcy/om powierzamy następującą część/części zamówienia, *(jeżeli dotyczy)*  
1. ....  
Niniejszym wskazujemy nazwę/y (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/którym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia<sup>2</sup>: .....
4. **Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym**, w celu realizacji umowy jest: ....., tel./ faks/e-mail.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wymienione w SIWZ i we wszystkich załącznikach do niej.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że do wykonania przedmiotu umowy zostanie skierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018.poz.2177)<sup>3</sup> / . Oświadczamy, że wynagrodzenie określone w naszej ofercie zostało skalkulowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018.poz.2177)<sup>4</sup>.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.
10. Znając treść przepisu art. 297 §1 Kodeksu Karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy wskazuje nazwę/-y (firmę/-y) podwykonawcy/-ów.

2- Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

3- Dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

4 -Nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO)



nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5", oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

11. Wraz z niniejszą ofertą składamy:

	Nazwa załącznika	nr strony
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....

/dnia/ .....

Podpisano: (pieczętka imienna osób podpisujących)

.....  
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionym do występowania w obrocie prawnym wraz z pieczętka imienną lub czytelny podpis)

**EUROPÄISCHE UNION**  
 Europäischer Fonds für  
 regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
 Europejski Fundusz  
 Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**

Załącznik nr 1a do SIWZ

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY****Zamawiający:**Gmina Santok  
ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok**Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku****DANE WYKONAWCY:**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

I.p.	Nazwa	Producent	model, typ	cena jednostkowa netto	Ilość wraz z j.m.	wartość netto	Wartość brutto
1	Rower trekkingowy				szt.		
2	Rower trekkingowy				szt.		
3	Stojak pod rowery						
4	Kajak jednoosobowy						
5	Kajak dwuosobowy						
6	Wiosła						
7	Łódź wiosłowa turystyczna						
8	Łódź motorowej turystycznej						
9	Koło ratunkowe						
10	Kamizelki ratunkowe						
11	Apteczka						

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

12	Przyczepa						
13	Stojak na kajaki						
14	Namiot						
						Razem, cena oferty netto/brutto:	

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCEGO SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU**  
**PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**pn. „Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku”**

I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>6</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>7</sup>

**Oświadczenia Wykonawcy:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku”, prowadzonego przez Gminę Santok, oświadczam, co następuje:

1. Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
  - 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania przetargowego.
  - 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
2. Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
  - 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-22 ustawy Pzp.
  - 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 pkt.1)

<sup>6</sup> Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>7</sup> Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.



ustawy Pzp.

3. Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....  
W następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla właściwego podmiotu)<sup>8</sup>.
- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

<sup>8</sup> Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, Zamawiający, w celu czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- a) Zakres dostępuj wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) Czy podmioty na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (załącznik do SIWZ).

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

## ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa i wyposażenie sprzętu sportowego do przystani rzecznej w Santoku”.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, oświadczamy, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt.23.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**



## ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ - WZÓR UMOWY

UMOWA nr RRG/...../2020

Sporządzona w dniu ..... w Santoku pomiędzy:

Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906;  
reprezentowaną przez

- 1) Pawła Pisarka – Wójta Gminy Santok,
- 2) Kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy Santok,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP:..... , REGON:.....

Reprezentowana przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą” .

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami (art. 10 ust. 1, art. 39-46) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr ..... oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy sprzęt sportowy do przystani rzecznej w Santoku, zwane w dalszej części umowy „wyposażeniem” lub „przedmiotem umowy”.

2. Szczegóły dotyczące producenta, modelu/typu wyposażenia zawiera oferta Wykonawcy.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
- 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy.

**4. Wykonawca oświadcza, iż:**

1) dostarczony sprzęt i wyposażenie są fabrycznie nowe, nieużywane i pochodzą z bieżącej produkcji (rok produkcji:2019-2020);

2) sprzęt i wyposażenie posiadają stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

5. W ramach wyposażenia, Wykonawca dostarczy:

- a) Rower trekkingowy zgodnie z ofertą – sztuk 10,
- b) Rower trekkingowy zgodnie z ofertą – sztuk 5,
- c) Stojak na rowery – 1 kpl.
- d) Kajak jednoosobowy zgodnie z ofertą – sztuk 5,
- e) Kajak dwuosobowy zgodnie z ofertą – sztuk 15,

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020



- f) Wiosła zgodnie z ofertą – sztuk 35,
- g) Łódź wiosłowa turystyczna – sztuk 5,
- h) Łódź motorowa turystyczna – sztuk 1,
- i) koło ratunkowe – sztuk 10,
- j) kamizelki ratunkowe – sztuk 50,
- k) apteczka – sztuk 5,
- l) Przyczepa do przewozu kajaków – sztuk 1,
- ł) stojak na kajaki – sztuk 20,
- m) namiot turystyczny – sztuk 5.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców albo<sup>9</sup>, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów ..... w zakresie:.....<sup>10</sup>

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

## § 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- p. .... tel.: ..... e-mail: .....

w tym do odbioru przedmiotu umowy:

- p. .... tel.: ..... e-mail: .....

2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: ..... faks: ....., e-mail.....

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

1) Zamawiający: Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

2) Wykonawca: .....

5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

<sup>9</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

<sup>10</sup> Zgodnie z ofertą



7. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

### § 3

1. **W ramach przedmiotu umowy Wykonawca w terminie do:..... dni od daty zawarcia umowy dostarczy sprzęt i wyposażenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. przystań rzeczna w Santoku, działka ewidencyjna nr .....**
2. **Zakres przedmiotu umowy obejmuje** dostawę wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż.
3. Na co najmniej trzy dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (tj. osobę wskazaną § 2 ust. 1 umowy) o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z wyposażeniem. Dokumenty te powinny być sporządzone w języku polskim.
5. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu umowy pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Każdy sprzęt sportowy powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację producenta oferowanego przedmiotu. Potwierdzeniem kompletności dostawy (obejmującej również montaż, o którym mowa w ust. 2 powyżej) oraz prawidłowej realizacji zamówienia w ramach danego zamówienia jest protokół odbioru, podpisany przez Strony.
6. Protokół odbioru powinien zawierać m.in.: nazwę wyposażenia, model, typ, ilość. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
8. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

### §4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: ..... **PLN z VAT<sup>11</sup>** (słownie:.....- wartość umowy), w tym wartość podatku VAT.....; wartość netto:... .. (słownie: ....., 00/100).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SIWZ. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Ceny jednostkowe wyposażenia podane w ofercie Wykonawcy, a także cena określona w ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na wybór

<sup>11</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie



kolorystyki/odcienia, który zostanie dokonany przez Zamawiającego po zawarciu umowy, zgodnie z §1 ust. 5 umowy.

3. **Zapłata należności** nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 3 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

8. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).<sup>12</sup>

10. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności, z zastrzeżeniem ust. 8.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania

## § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

3. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, jednak nie krótszy niż 5 lat. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Stronę protokołu odbioru.

<sup>12</sup> Zapisy ust. 6-9 będą miały zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności).



4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie: do 2 dni roboczych od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.
5. W terminach określonych w ust. 4 w zdaniu pierwszym, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.
6. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
8. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: 7 dni od daty zgłoszenia wady.
11. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia przedmiotu umowy oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od

EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



BB-PL  
INTERREG V A  
2014-2020

chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.

14. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.

15. Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć w miejscu używania przedmiotu umowy, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „sprzęt zastępczy”, o parametrach nie gorszych niż przekazany do naprawy.

16. Poza przypadkami określonymi w ust. 9, jeżeli przedmiot umowy był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 10, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może:

1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość wyposażenia z wadą pozostaje do wartości wyposażenia bez wady, albo

2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

## § 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

1) zgodności z niniejszą umową,

2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,

3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

3. Terminy gwarancji zostały określone w ofercie Wykonawcy i wynosi .....miesiące. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi związane z przedmiotem umowy.

5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 16 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wymiany msprzętu, termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,5 % należności za przedmiot umowy, których dotyczy opóźnienie,
  - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% ceny tego wyposażenia, wskazanej w ofercie Wykonawcy. W powyższym przypadku, Wykonawcy nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli, o której mowa w §3 ust. 5 umowy,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności określonych w § 8 ust. 1 lub § 5 ust. 16 pkt 2) lub rozwiązania umowy na podstawie §8 ust. 3 pkt 2) – w wysokości 25 % wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 8

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:

- 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego czternaście (14) dni;
- 2) gdy Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy;

W terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z powyższych okoliczności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.),
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## § 9

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążących na Wykonawcy z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.92<sup>1</sup> kc na rzecz podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

## § 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

3) konieczności zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia mebli w miejsce pierwotnie wskazane przez Zamawiającego wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”, klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie, niekorzystne warunki hydrologiczne, stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii,

4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 6 umowy,

5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

6) zakończenia serii produkcyjnej danego sprzętu oraz rozpoczęcie produkcji sprzętu o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,

7) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta przedmiotu umowy lub Wykonawcę,

8) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Strony,

9) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



**§12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy,

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**



## Załącznik nr 1 do umowy

.....  
(pieczęć Dostawcy)

## Protokół odbioru

Dostawa realizowana w ramach umowy .....

## Zamawiający/Odbiorca:

.....

## Wykonawca/Dostawca (nazwa i adres firmy):

.....

W dniu ..... dokonano następującego asortymentu:

Lp.	Rodzaj dostarczonego wyposażenia (nazwa, model, typ, krótki opis itp.)	Ilość	Nazwa producenta	Nr indeksu

Uwagi:

.....

W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

a) rozładunek: - **TAK/NIE\***

b) montaż : - **TAK / NIE\***

Uwagi:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony/”Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen”

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony/”Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen”