



GMINA SANTOK
UL. GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
NIP 599-10-12-158
woj. Lubuskie
Polska

Tel. 95 7287510
fax: 95 7287511
www.santok.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 2-ZO.2020.BP z dnia 29 października 2020r.

„Dostawa nowego samochodu dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
Tel/fax: (95) 728 75 10, fax. (95) 72875 11,
e-mail: urząd@santok.pl
adres strony internetowej: www.santok.pl
NIP 599-10-12-158
REGON 210966906

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienie:

Imię i Nazwisko: Bogumiła Popkowska

E-mail: b.popkowska@santok.pl

Tel.: 95 728 75 13

Odbiorca:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku
ul. Gorzowska 19
66-431 Santok

II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (art.4 pkt.8).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich. Samochód do przewozu 9 osób, fabrycznie nowy – rok produkcji 2020, nieużywanego (nie noszącego śladów użytkowania), bezwypadkowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”, zwanego wg., projektu „Likwidacja barier transportowych, zakup nowego busa dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Specyfikacja techniczna zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
4. Miejsce dostawy i przekazania przedmiotu zamówienia: Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku, ul. Gorzowska 19; 66-431 Santok.

5. Minimalne okresy gwarancji wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne – minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów,
 - 2) Gwarancja na powłoki lakiernicze – minimum 24 miesiące,
 - 3) Gwarancja na perforację nadwozia – minimum 60 miesięcy
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne przeglądy w autoryzowanym serwisie Wykonawcy w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
7. Samochód musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczające pojazd do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy telefonicznie lub e-mailem.
9. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):
 - 34110000-1 Samochody osobowe
 - 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

VI. Warunki dokonania zmiany umowy

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
 - b) zmiany szczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.
2. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 2). Formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.
3. Wykonawca zaakceptuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 (za akceptacją Zamawiający uzna samo złożenie oferty).

Wykaz dokumentów:

4. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy (załącznik nr 2),
5. Specyfikacja techniczna oferowanego samochodu na potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów określonych w zapytaniu ofertowym.

Uprasza się Wykonawców o załączenie do oferty specyfikacji zaoferowanych samochodów, w których zaznaczone będzie oferowane wyposażenie oraz marka, model a także parametry oferowanej wersji samochodu.

6. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

VIII. Wykluczenia z postępowania.

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;
- b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok; Bogumiła Popkowska; e-mail: b.popkowska@santok.pl.

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

5. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

6. Oferta powinna zawierać:

- a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
- b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
- c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN
- d. warunki (terminy) płatności,
- e. wymagane oświadczenia i dokumenty,

f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Santoku, przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok w godzinach w od 7:30 do 15:30 do dnia **12 listopada 2020 roku**.
- b. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, nie później niż do **12 listopada 2020 roku**.
- c. lub wysłać mailowo do godziny na adres: urząd@santok.pl w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia **12 listopada 2020 roku**

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

XIV. Uzupelniania i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupelnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 2 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupelnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.
4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Santoku z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; Tel: (95) 728 7510;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Monika Matela; e-mail:inspektor@cbi24.pl.;
- Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;

- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

ZATWIERDZAM

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

SPECYFIKACJA TECHNICZNA**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz do wypełnienia dla Wykonawcy**

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „Dostawa nowego samochodu dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku” składam opis parametrów na samochód:

marka

model

Lp.	Minimalne Parametry wymagane przez Zamawiającego	<u>Parametry oferowane przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)</u>
A.	WYMAGANIA OGÓLNE	
1.	Samochód: fabrycznie nowy, nieużywany, bezwypadkowy	TAK/NIE*
2.	Rok produkcji: 2020	**
3.	Liczba miejsc: 9	TAK/NIE*
B.	SILNIK	
1.	Pojemność: od 1900 do 2500 cm ³	**
2.	Rodzaj paliwa: olej napędowy	TAK/NIE*
3.	Moc silnika: minimum 125 KM	**
4.	Spełniający normę: EURO 6	TAK/NIE*
C.	WYPOSAŻENIE	
1.	ABS, EBA, ESP (lub systemy równoważne)	**
2.	Minimum 6-biegowa manualna skrzynia biegów	TAK/NIE*
3.	Wspomaganie układu kierowniczego	TAK/NIE*
4.	Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażerów przód	TAK/NIE*
5.	Podwójna ławka pasażera przód	TAK/NIE*
6.	Obrotomierz	TAK/NIE*
7.	Immobiliser	TAK/NIE*
8.	Regulacja kolumny kierowniczej	TAK/NIE*
9.	Regulacja fotela kierowcy	TAK/NIE*

10.	Pełne przeszklenie przestrzeni pasażerskiej	TAK/NIE*
11.	Przyciemniane szyby boczne i tylne przestrzeni pasażerskiej ograniczające możliwość wglądu do przestrzeni pasażerskiej z zewnątrz przy jednoczesnym swobodnym widoku z wnętrza pojazdu oraz pełniące funkcję osłony przeciwsłonecznej zapobiegającej nagrzewaniu wnętrza zgodnie z obowiązującymi przepisami	TAK/NIE*
12.	Przesuwane drzwi prawe z przesuwным oknem	TAK/NIE*
13.	Panele ścian bocznych wewnątrz samochodu z tworzywa sztucznego	TAK/NIE*
14.	Klimatyzacja automatyczna z nawiewem na wszystkie rzędy siedzeń	TAK/NIE*
15.	Dodatkowe ogrzewanie dla 2 i 3 rzędu siedzeń	TAK/NIE*
16.	Filtr przeciwpyłkowy	TAK/NIE*
17.	Komputer pokładowy	TAK/NIE*
18.	Podłokietnik fotela kierowcy	TAK/NIE*
19.	Kluczyk dwuklawiszowy do centralnego zamka	TAK/NIE*
20.	Centralny zamek bez deadlocka	TAK/NIE*
21.	Elektryczne szyby przód	TAK/NIE*
22.	Elektrycznie ustawiane i podgrzewane lusterka boczne	TAK/NIE*
23.	Drzwi tylne dwuskrzydłowe, przeszklone	TAK/NIE*
24.	Wycieraczka i ogrzewanie szyb tylnych	TAK/NIE*
25.	Lampy przeciwmgielne przód	TAK/NIE*
26.	Światła do jazdy dziennej LED	TAK/NIE*
27.	Pełnowymiarowe koło zapasowe	TAK/NIE*
28.	Opony Premium	TAK/NIE*
29.	Pełnowymiarowe kołpaki	TAK/NIE*
30.	Felgi stalowe min. 16x65J	TAK/NIE*
31.	Dodatkowy komplet opon zimowych bez felg	TAK/NIE*
31.	Hak holowniczy	TAK/NIE*
32.	Pokrowce na wszystkie siedzenia	TAK/NIE*
33.	Radio mp3, zintegrowany wyświetlacz, BlueTooth, 2 x USB lub 1xUSB. Sterowaniem radiem na kole kierownicy lub pod kierownicą	TAK/NIE*
34.	Trzy osobowa kanapa w trzecim rzędzie siedzeń wyjmowana i składana	TAK/NIE*
35.	Tempomat	TAK/NIE*

36.	Sterowanie radiem na kole kierownicy lub pod kierownicą	TAK/NIE*
37.	Język komunikatów - polski	TAK/NIE*
38.	Czujnik temperatury zewnętrznej	TAK/NIE*
39.	Gniazdko 12Vna tablicy rozdzielczej	TAK/NIE*
40.	Czujnik parkowania z tyłu	TAK/NIE*
41.	Lakier metalizowany srebrny, grafitowy lub granatowy	**
D.	PRZYSTOSOWANIE DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM JEDNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ NA WÓZKU INWALIDZKIM:	
1.	Samochód musi posiadać homologację na pojazd 9-cio miejscowy do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim	TAK/NIE*
2.	Atestowane mocowania dla jednego wózka inwalidzkiego(listwy do mocowania wózka w podłodze, pasy mocujące wózek, biodrowe pasy bezpieczeństwa dla jednej osoby na wózku inwalidzkim)	TAK/NIE*
3.	Możliwość załadunku wózka inwalidzkiego po wcześniejszym zdemontowaniu siedzenia pasażerskiego w tylnej części pojazdu	TAK/NIE*
4.	Najazd do wprowadzania wózka inwalidzkiego	TAK/NIE*
5.	Wytrzymała podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną gumową ze wzmocnieniem na wózek na całej powierzchni pasażerskiej	TAK/NIE*
6.	Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie pojazdu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe)	TAK/NIE*
7.	Wysuwany manualnie stopień wejściowy przy drzwiach przesuwnych	TAK/NIE*
8.	Transport łączony po zabudowie do stacji dealerskiej	TAK/NIE*

* należy wybrać właściwe tak lub nie

** należy określić parametry

Uwaga! Parametry oferowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 (lub osób uprawnionych)
 do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr **ZO-2.2020.BP** z dnia **29 października 2020 r.** dot. zamówienia „**Dostawy nowego samochodu dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku**”, (dalej jako „**Zapytanie ofertowe**”),

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:

1) cenę netto (słownie:),
powiększoną o należny podatek VAT w wysokości (słownie:),
tj. cenę brutto: (słownie:).

4. Miejsce dostawy i przekazania przedmiotu zamówienia: Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Gorzowska 19; 66-431 Santok .

5. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia:
- 1) **na silnik i podzespoły mechaniczne** na okres **miesiący bez limitu kilometrów** (minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące bez limitu kilometrów)
 - 2) **na powłoki lakiernicze** na okres **miesiący** (minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące)
 - 3) **na perforację nadwozia** na okres**miesiący** (minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy) liczonych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że w okresie gwarancji zapewnimy bezpłatne przeglądy w autoryzowanym serwisie Wykonawcy w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*
9. Integralną częścią oferty jest specyfikacja techniczna stanowiąca **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dn.

Wykonawca
(Nazwa, adres)

.....
.....

Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
do zapytania ofertowego nr z dnia r.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występuje wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

_____ dnia _____

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr RRG/.../2020

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) art. 4 pkt 8.

zawarta w Santoku w dniu 2020 r. pomiędzy:

Sporządzona w dniu w Santoku pomiędzy:

Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906;
reprezentowaną przez

- 1) Pawła Pisarka – Wójta Gminy Santok,
 - 2) Kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy Santok,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP:..... , REGON:.....

Reprezentowana przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.poz.1843 ze zm), bez stosowania przepisów ustawy, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zwany w dalszej części „przedmiotem umowy”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego (rok produkcji 2020) przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, zaoferowanego przez Wykonawcę zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia oraz ofertą z dnia, tj.:
....rocznik
2. Wykonawca dostarczy samochód do Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku, przy ul. Gorzowskiej 19.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach

§ 2.

Termin realizacji

1. Samochód będący przedmiotem niniejszej Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 tygodni od daty podpisania umowy, tj. do dnia.....
2. Przewidywany termin gotowości do odbioru samochodu

§ 3.

Wynagrodzenia i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:złoty) netto, powiększone o należny podatek VAT, co stanowi złotych brutto (słownie:złoty).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru dostawy, płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Nabywca: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok, NIP: 5991012158

5. Odbiorca: Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 19; 66-431 Santok, NIP:
6. Cena określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty i opłaty składające się na przedmiot niniejszej Umowy.

§ 4. Obowiązki

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z wiedzą techniczną oraz technologią przewidzianą do tego rodzaju dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy oraz uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia, materiały i urządzenia we własnym zakresie nie obciążając za to dodatkowo Zamawiającego.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazywania wszelkich dokumentów określonych w ust.5.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odebrania przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu jego stanu,
 - 2) przygotowania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) dokonania terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy.

§ 5. Gwarancja

1. Okres gwarancji:
 - 1) okres gwarancji mechanicznejmiesiące bez limitu kilometrów
 - 2) okres gwarancji na powłokę lakiernicząmiesiące
 - 3) okres gwarancji na perforacyjną korozję blach nadwozia miesiące.**
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu odpowiednie charakterystyki wyrobów poszczególnych elementów, karty techniczne lub deklaracje zgodności, certyfikaty oraz karty gwarancyjne.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może usunąć usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 , za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór samochodu nastąpi na podstawie protokołu odbioru samochodu.
2. Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty umożliwiające jego rejestrację oraz inne dokumenty, w tym: kartę pojazdu, instrukcję obsługi, instrukcję serwisową, gwarancję pojazdu, świadectwo homologacji konieczne do przewozu osób niepełnosprawnych i inne.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok,
- 2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: - listownie: Pani Monika Matela; e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust, 1 lit,b RODO,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Umowy jest Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz zapytanie Ofertowe nr (załącznik nr 2).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawione do potrącenia ustawowego (art.498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

