



GMINA SANTOK
UL. GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
NIP 599-10-12-158
woj. Lubuskie
Polska

Tel. 95 7287510
fax: 95 7287511
www.santok.pl

Numer Sprawy: ZP.271.25.2020.BP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedmiotu zamówienia pn.

Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie „Utrzymania, organizacji ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku ”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.santok.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Santok
Paweł Pisarek
(-)

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów użytych w SIWZ

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni (SIWZ) i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:	
Zamawiający	Gmina Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok
Wykonawca	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Ustawa Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019r., poz.1843 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
Specyfikacja /SIWZ/	Niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące integralną część
Przedmiot zamówienia	Zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników stanowiących integralną część
Oferta	Przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
Cena	Należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2, ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz.70 ze zm.), art.3 ust.1 pkt.1 – użyte w ustawie określenia oznaczają: Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Jednocześnie definicja ta została określona art.3 ust.2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług poprzez wyraźne wskazanie, że „ w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym
Najkorzystniejsza oferta	Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
Podwykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części zamówienia
Umowa o podwykonawstwo	Należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
Grupa kapitałowa	Wszyscy przedsiębiorcy którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

	lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U z 2020., poz.107).
Przedsiębiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, a także: <ul style="list-style-type: none"> a) Osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej; b) Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywanego zawodu; c) Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13; d) Związek przedsiębiorców w rozumieniu art.4 pkt.2, ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów,
Tajemnica przedsiębiorstwa	Definicja zgodna z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U. z 2020 r., poz.1076.) – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

CZĘŚĆ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 728 75 10, fax. (95) 72875 11,

e-mail: urząd@santok.pl

adres strony internetowej: www.santok.pl

NIP 599-10-12-158

REGON 210966906

2. Godziny urzędowania

- ✓ poniedziałek od 7:30 do 17:00
- ✓ wtorek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30
- ✓ piątek od 7:30 do 14:00.

3. Postępowanie prowadzone pod nazwą

Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie „Utrzymania , organizacji ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku/przystani rzecznej”.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.25.2020.BP

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. 2019r., poz. 1843 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz.U. 2019r., poz. 2447),
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj Dz. U. 2020 r., poz. 1740).

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2019r., poz.1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39.

2. **Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca**

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- a) Część I : Postanowienia Ogólne;
- b) Część II: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- c) Część III: Projekt Umowy.

4. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: www.santok.pl.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania, organizacji ruchu i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku w ramach realizacji projektu Program Współpracy INTERREG VA Brandenburgia - Polska 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu 08.08.2018r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykorzystania bazy rekreacyjno-turystycznej oraz sprzętu sportowego (kajaki, rowery, łodzie, namioty) do organizacji działań mających na celu promowanie i rozwój gminy Santok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II.
4. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:
 - 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, w zakresie administrowania i utrzymania Mariny, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 roku, poz.1040).
 - 2) Obowiązek określony w punkcie 1) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1).
 - 3) Jeżeli czynności, o których mowa w pkt.1), nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosownie oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
 - 4) Szczegółowe regulacje w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę zostały zawarte w Części III – Projekcie Umowy, § 6, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ.
5. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
703300000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności umowy.

6. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z jego przedmiotem zamówienia podstawowego stanowiącym nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w złożonej ofercie, Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług – nastąpi to w drodze odrębnej umowy.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG VA
2014-2020

3) Zamówienia powyższe przewiduje się w odniesieniu do okresu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy podstawowej lub po jej zakończeniu w przypadku pojawienia się konieczności rozszerzenia zakresu usług podobnych do przedmiotu zamówienia.

7. INFORMACJE DODATOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy na okres 36 miesięcy.

Rozdział V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (jeśli jest to wiadome) firm podwykonawców.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienia. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 pkt.12 – 23 oraz

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

art.24 ust.5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz pkt.16-20 lub ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji imprezy rekreacyjno-sportowej na terenie gminy Santok, - co najmniej jedną usługę dotyczącą rajdów, konkursów, eventów o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu usług, stanowiących Załącznik do SIWZ.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu:

Stanowisko	Wymagana ilość osób	Wymagania dotyczące osób
Osoba zarządzająca infrastrukturą	1 osoba	Osoba posiadająca: - wykształcenie wyższe pedagogiczne, - co najmniej 5 letnie doświadczenie pedagogiczne, - uprawnienia kierownika wycieczek krajowych i zagranicznych oraz wycieczek, - uprawnienia instruktora rekreacji ruchowej, doświadczenie w organizacji lub współorganizacji co najmniej: - dwoma zakończonymi projektami w zakresie obejmującym organizację lub współorganizację, imprezy rekreacyjno- sportowej o zasięgu gminnym,

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - jednej organizacji lub współorganizacji imprezy rekreacyjno-sportowej o zasięgu powiatowym, - jednej organizacji lub współorganizacji imprezy rekreacyjno-sportowej o zasięgu wojewódzkim, - jednej organizacji lub współorganizacji imprezy rekreacyjno-sportowej o zasięgu krajowym,
Sternik motorowodny	1 osoba	Osoba posiadająca: <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe logistyczne, - uprawnienia w zakresie sternika motorowodnego, - minimum 15 letnie uprawnienia z zakresu sternika motorowodnego,
Pracownik ds. zieleni	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie średnie techniczne o specjalności uprawy roślin,

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska w ramach zespołu specjalistów pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiednich kwalifikacji wymaganych przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca składa oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, stanowiącego załącznik do SIWZ.

Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia.

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

<p>EUROPÄISCHE UNION Europäischer Fonds für regionale Entwicklung</p>		<p>UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p>		<p>BB-PL INTERREG V A 2014-2020</p>
--	---	---	---	--

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

Rozdział VII.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie składane obligatoryjnie wraz z formularzem oferty:

1) **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),

3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów),

5) **Dowód wniesienia wadium** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna – oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji wadialnej Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pocztą elektroniczną

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt.1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert.;

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu .

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania;

1) **Wykaz usług** – zrealizowanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy usługi zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **Wykaz Osób** – które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

Rozdział VIII.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku rozwiązania umowy Podmiotów występujących wspólnie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków tego Podmiotu.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2019.poz.1145), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność.**
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2019.poz.1145) inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.poz.1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby)

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

uprawniona/e do złożenia oferty.

13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo.

14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazań zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje On „nie dotyczy”.

16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne są jakieś zmiany i skreślenia.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust.4, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r.,poz.1076) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

19. Wykonawca nie może zastrzeż informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

20. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone z określeniem „Zmian” lub „Wycofanie”.

22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z.2020 r.,poz.1076), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

25. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

Rozdział X.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

3. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej : www.santok.pl
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej: www.santok.pl
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt.2.
7. Zamawiający oświadcza że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia powinny mieć formę pisemną: wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział XI.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składane są z zachowaniem zasad, o których mowa w rozdziale VII.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r., poz.1041 ze zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok, lub adres e-mail: urząd@santok.pl
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Bogumiła Popkowska, tel.: 95 7287510, e-mail: b.popkowska@santok.pl
7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z 8. Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
9. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

Rozdział XII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu,

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Lubuski Bank Spółdzielczy 12 8367 0000 0400 0316 2410 0003 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Santok, Sekretariat ul. Gorzowska 59 ; 66-431 Santok, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem „Wadium”.
W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.

W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej, tj. w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji elektroniczny oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej na adres: urząd@santok.pl.

6. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać Wykonawcę, beneficjenta oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin ważności.
7. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
8. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub jeżeli wnieśli w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art.89 ust.1 pkt.7b).

Rozdział XIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż *60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp)*.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia) w wysokości **3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Gmina Santok.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej **było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty** wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - a) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - b) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żadne sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
7. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej **został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.**
8. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowany.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci 100% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

Rozdział XV.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku (SEKRETARIAT) z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok, w terminie **do dnia 4 grudnia 2020 roku, godz. 09:00.**

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

2. Za termin złożenia ofert w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanie oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 4 grudnia 2020 roku, o godzinie 09:15 w siedzibie Urzędu Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto i winna obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy umożliwiających realizację całości zakresu prac wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji i w umowie.
2. Cena oferty (brutto) powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również koszty towarzyszące.
3. Cena oferty (brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie przed złożeniem oferty. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się niezbędne do należytego przygotowania oferty.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVII.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):
 - 1) Cena (C) – 60 %
 - 2) Doświadczenie zawodowe w zakresie uprawnień sternika motorowodnego (DS) – 10%

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

3) Koncepcja wykonania usługi (K) – 30%

3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1) **Najniższa cena:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Doświadczenie zawodowe w zakresie uprawnień sternika motorowodnego:

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium oceny, Wykonawca przedstawi dodatkowe doświadczenie, ponad te, które zostaną wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocenie zostanie poddane dodatkowe doświadczenie w posiadaniu uprawnień sternika motorowodnego

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za podanie 2 lata w zakresie posiadania uprawnień sternika motorowodnego - 0 punktów;
- za podanie 5 lat w zakresie posiadania uprawnień sternika motorowodnego - 5 punktów;
- za podanie 10 lat i więcej w zakresie posiadania uprawnień sternika motorowodnego - 10 punktów;

Uwaga:

- a) Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w zakresie posiadanych uprawnień sternika motorowodnego w Formularzu Oferty – otrzyma 0 punktów.
- b) Maksymalna ilość punktów za kryterium dodatkowe doświadczenie w zakresie posiadanych uprawnień sternika – 10 punktów

3) Koncepcja wykonania usługi:

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „**koncepcja wykonania usługi**”, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{PK}{Max_{LP}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

PK – punkty przyznane przez Zamawiającego na podstawie kryterium oceny „**koncepcja wykonania usługi**”.

Max_{LP} - max liczba punktów, którą można przyznać.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Po przeliczeniu Wykonawca może uzyskać max. 30 pkt. w ramach kryterium „koncepcja wykonania usługi”

Założenia:

- 30% (waga kryterium „koncepcja wykonania usługi”) oznacza, że w postępowaniu za to kryterium można uzyskać max. 30 pkt. z 100 pkt.

- Każdy z członków komisji może przyznać maksymalnie 30 punktów przeliczeniowych. Punkty będą przyznawane w ilości i zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

Przedmiotowa koncepcja będzie podstawą do oceny przez Komisję przetargową oferty według kryterium „Koncepcja wykonania usługi”.

Każdy z członków komisji przetargowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych operatorowi przystani dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Ocena jakości koncepcji prowadzenia usług na przystani 0 – 8 pkt.
- b) Ocena jakości prowadzenia działań w zakresie rozwoju przystani 0 – 10 pkt.
- c) Ocena jakości koncepcji prowadzenia działań promocyjno-kulturowo-sportowych na przystani – 12 pkt.

2d. Zasady oceny:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą dokument „Koncepcja Wykonania Usługi” w którym przedstawi całościowe podejście Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koncepcja będzie przedmiotem analizy i oceny przez członków Komisji przetargowej.

Zamawiający uszczegóławia podział 8 punktów w ramach pkt a).

Członkowie komisji przetargowej dokonają analizy i oceny przyznając punkty:

a) koncepcja prowadzenia usług na przystani żeglarskiej:

- **najkorzystniejsza:** tzn. taka, która jest najbardziej zgodna ze strategią działania z wymogami Regulaminem oraz ideą projektu Mariny - 8 pkt
- **korzystna:** tzn. taka częściowo uwzględnia ze strategią działania z wymogami regulaminu oraz ideą projektu Mariny - 4 pkt
- **dopuszczalna:** tzn. taka, która nie uwzględnia strategii działania z wymogów regulaminu oraz idei projektu Mariny – 0 pkt

Zamawiający uszczegóławia podział 10 punktów w ramach pkt b).

Członkowie komisji przetargowej dokonają analizy i oceny przyznając punkty:

a) działania w zakresie rozwoju przystani żeglarskiej:

- **najkorzystniejszy:** tzn. taka, która zakłada maksymalnie szeroki rozwój dodatkowych usług i funkcji na przystani - 10 pkt
- **korzystny:** tzn. taka, która zakłada ograniczony rozwój dodatkowych usług i funkcji na przystani - 5 pkt
- **dopuszczalny:** tzn. taka, która zakłada minimalny lub brak rozwoju dodatkowych usług i funkcji na przystani – 0 pkt

Zamawiający uszczegóławia podział 12 punktów w ramach pkt c).

Członkowie komisji przetargowej dokonają analizy i oceny przyznając punkty:

a) koncepcja prowadzenia działań promocyjno-kulturowo-sportowych na przystani:



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

- **najkorzystniejsza:** tzn. taka, która zakłada maksymalnie szeroki zakres działań promocyjno-kulturowo-sportowych na przystani żeglarskiej, uwzględniający plany i zamierzenia Operatora oraz Gminy, oraz organizacji kulturowych, sportowych itp. działających na terenie Gminy Santok - 12 pkt
- **korzystna:** tzn. taka która zakłada częściowy zakres działań promocyjno-kulturowo-sportowych na przystani żeglarskiej, uwzględniający plany i zamierzenia Operatora, Gminy przystani oraz organizacji kulturowych, sportowych itp. działających na terenie Gminy – 6 pkt
- **dopuszczalna:** tzn. taka która zakłada minimalny lub zerowy zakres działań promocyjno-kulturowo-sportowych na przystani żeglarskiej, uwzględniający plany i zamierzenia Operatora, Gminy, przystani oraz organizacji kulturowych, sportowych itp. działających na terenie Gminy – 0 pkt

W celu prawidłowego sporządzenia dokumentu „Koncepcja wykonania usługi” Zamawiający udostępni każdemu z Wykonawców, zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu, dokumentację projektową, regulamin oraz plan promocji Gminy (załącznik 8 do SIWZ)

W przypadku nie złożenia wraz z ofertą dokumentu „koncepcja wykonania usługi” Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w ramach przedmiotowego kryterium.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+D+K).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

6. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

Rozdział XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art.91 ust.4 ustawy PZP), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- d) Unieważnieniu postępowania. Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt.3, na stronie internetowej: www.santok.pl
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
6. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.
7. Przed podpisaniem umowy (do dnia jej podpisania) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy (jeśli dotyczy),
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Rozdział XIX.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - a) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania,

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia** przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).
4. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w składanych dokumentach.
5. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załącznikiem do SIWZ.
W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ.
W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniąż Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
8. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ.
11. Dopuszczalnie zmiany postanowień umowy zostały określone w § 14 Wzoru Umowy.

Rozdział XXI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).

3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Rozdział XXII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXIII.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok; Tel: 957287510;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Monika Matela; e-mail: inspektor@cbi24.pl;

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie „Utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku”**.

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

2. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;

- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczane w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Rozdział XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz.U z 2019r., poz.1843 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

CZĘŚĆ II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Położenie.

Obiekt przystani na rzece Noteć położone są w Santoku na działkach:

- działka o nr ewid.627/2 położona w obrębie Santok,
- działka o spadku w kierunku południowym posiada rzędne: 26,69-22,80 mnpm.,

Od strony granicy północnej działka przylega do drogi powiatowej o nr ewid.624 – ul. Gorzowska. Od strony południowej działka graniczy z działką o nr ewid.369, na której znajduje się rzeka Noteć. Od strony granicy wschodniej działka graniczy z posesjami prywatnymi, a od strony granicy zachodniej częściowo z posesjami prywatnymi, a częściowo z działkami gminnymi. Działka jest zabudowa budynkiem gospodarczym oraz budynkiem magazynu. Ponadto na działce znajdują się wiaty, nawierzchnia utwardzona, parking. Działka posiada przyłącze: energii elektrycznej, kanalizacji sanitarnej.

Na działce znajduje się „bunkier”.

Działka jest ogrodzona. Od strony granicy północnej zlokalizowany jest wjazd na działkę z drogi powiatowej - ul. Gorzowskiej.

Infrastruktura wodniacka.

Przystań zlokalizowana jest w prawostronnej dolinie rzeki Noteci około 46,5 m powyżej mostu na drodze nr 158 Gorzów Wlkp. - Drezdenko. Działka nr 369.

Przystań dla jednostek pływających w postaci zatoki usytuowanej na działce nr 369. Basen przystani o długości 45 m wkomponowany w prawostronną część doliny rzeki Noteci, równoległe do jej prawego brzegu.

Grobla komunikacyjna wokół czaszy basenu wyniesiona o 0,60 nad istniejący teren.

Podstawowe dane przystani dla jednostek pływających w km 225,550 rzeki Noteci, w miejscowości Santok”.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość jednostek
	Dane Ogólne		
1	Stany wody w przekroju wlotu do przystani (Noteć km 225,550): <ul style="list-style-type: none">· średnia niska woda SNQ· średnia średnia woda SSQ· wielka woda o prawdopodobieństwie pojawiania się $p=3\%WWQ1\%$	m npm m npm m npm m npm	19,03 20,12 22,74 23,19

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

	· wielka woda o prawdopodobieństwie pojawiania się $p=3\%$ WWQ1%		
	Dane Techniczne		
2	Basen portowy wraz z kanałem wlotowym: · powierzchnia lustra wody przy SSW · szerokość dna · nachylenia skarp wewnętrznych basenu · objętość wykopu · objętość nasypów	m2 m 1:n m3 m3	1850 12,00 1:2 4 534 488
3	Umocnienia: · materac brzegowy grubości 0,25 m z kieszek faszynowych, na bazie siatki z PCW, przykryty narzutem kamiennym grubości 15 cm · materac taflowy grubości 0,25 m z kieszek faszynowych, na bazie siatki z PCW, - narzut kamienny grubości 0,20 m w płótkach 1,0x1,0 m na wyściółce z siatki z PCW	m2 m2 m2	1 269 243 1 082
4	Półka komunikacyjna wokół basenu: · rzędna korony · szerokość · umocnienia (obsiew nasionami traw)	m npm m m2	20,90 3,00 3 632
5	Slip: · szerokość dna · długość · spadek dna · nachylenie skarp · umocnienie dna (ażurowe płyty drogowe)	m m i 1:n m2	5,00 37,07 0,1500 1:2 185
6	Schody skarpowe 1:2, b=2,00 m	Szt.	2
	Pomost pływający typu PTs 1224: · długość pojedynczego pomostu · szerokość pomostu · wysokość pomostu · ilość pomostów typu PTs1224 · trap L=3,60 m, b=1,80	m m m szt. szt.	12,00 2,40 0,50 4 2

Aktualne dane hydrologiczne dla rzeki Noteci w km 225,550 t.j. w przekroju wlotu do przystani, uzyskano z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Oddział w Poznaniu.

Poniżej podaje się prawdopodobne poziomy wody dal wód wielkich wg danych obserwacyjnych za okres 1946÷2000 rok:

- prawdopodobny poziom wód o prawdopodobieństwie pojawiania się 1% - 23,19 m nKr.
- prawdopodobny poziom wód o prawdopodobieństwie pojawiania się 3% - 22,74 m nKr.

Przepływy charakterystyczne przy ujściu rz. Noteci do rz. Warty:

- SNQ - 43,5 m³/s
- SSQ - 80,4 m³/s

Pomost o następujących parametrach:

- długość pojedynczego pomostu - 12,00 m
- szerokość pomostu - 2,40 m
- wysokość pomostu - 0,50 m
- masa - 2000 kg
- wyporność - 9500 kg

Część lądowa i obiekty kubaturowe:

- 1) Domek turystyczny dla wędkarzy nr 1,



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

- 2) Domek turystyczny dla wędkarzy nr 2,
- 3) Domek turystyczny,
- 4) Budynek informacji turystycznej,
- 5) Budynek magazynowy na sprzęt wodny wraz z zapleczem sanitarnym i technicznym - hangar

- powierzchnia działki nr ewid. 627/2 – 5634 m².

- powierzchnia zabudowy domku turystycznego dla wędkarzy 1 – 36 m²

- powierzchnia zabudowy domku turystycznego dla wędkarzy 2 – 36 m²

- powierzchnia zabudowy domku turystycznego – 36 m²

- powierzchnia zabudowy domku informacji turystycznej – 36 m²

- powierzchnia zabudowy istniejącego budynku magazynowego przeznaczonego na sprzęt wodny wraz z zapleczem sanitarnym i technicznym - 510,95 m²

Pozostałe uwarunkowania.

Do przystani prowadzi droga dojazdowa z asfaltu, brama wjazdowa oraz nawierzchnia kostki betonowej. Teren przystani jest utwardzony kostką betonową i teokratą. Obiekt wyposażono w sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej wraz z przepompownią, oświetlenie zewnętrzne terenu, oświetlenie drogi dojazdowej, parking, przyłącze wodociągowe do obiektów, wiaty, ławki, stoliki, śmietniki, tablice informacyjne, system monitoringu. Wszystkie domki są wyposażone w niezbędne meble i sprzęt codziennego użytku, sprzęt gaśniczy, sprzęt ratowniczy oraz sprzęt sportowy (szczegółowy wykaz sprzętu został zawarty w załączniku nr 9 do SIWZ)

2. Do obowiązków Operatora będzie należało, w szczególności:

1) Całoroczne, techniczne zarządzanie Obiektem polegające na jego utrzymaniu i zapewnieniu pełnej funkcjonalności oraz zachowaniu w stanie nie pogorszonym - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ppoż., BHP), co obejmować będzie m.in. zapewnienie:

a) Porządku, w tym w szczególności:

- sprzątanie terenu: usuwanie śmieci, zamiatanie chodników, powierzchniowe czyszczenie pomostów (zamiatanie, odplamianie, mycie);
- sprzątanie obiektów kubaturowych (budynków i budowli) w tym wymiana pościeli i ręczników,
- oczyszczanie wód przystani/portów ze śmieci, pływającej roślinności wodnej itp.,
- usuwanie śniegu;
- utrzymanie terenów zielonych – w tym koszenie trawy, nawadnianie miejsc nasadzeń roślin ozdobnych, usuwanie chwastów, grabienie oraz inne zabiegi pielęgnacyjne według bieżących potrzeb;
- suszenie namiotów,
- czyszczenie sprzętu turystycznego,

b) bezpieczeństwa użytkownika Obiektu, w tym w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Obiektu;
- bieżące uzupełnianie środków gaśniczych (gaśnice, kule, koce, itd.);
- bieżące uzupełnianie środków ratunkowych (bosaki, koła ratunkowe, liny);
- bieżące uzupełnianie zestawów pierwszej pomocy przedlekarskiej;

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

- systematyczne szkolenie personelu obiektu z udzielania pierwszej pomocy (przedlekarskiej) oraz organizacji akcji ratunkowych;

c) technicznego utrzymania Obiektu, w tym w szczególności:

- dbanie i ochrona przed uszkodzeniem obiektu - infrastruktury; utrzymywanie we właściwym stanie technicznym pomieszczeń, instalacji i urządzeń, dokonywanie wszelkich drobnych, bieżących napraw, remontów i konserwacji Obiektu, instalacji i urządzeń na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;
- zgłaszanie wszelkich wad i pomoc w egzekwowaniu ich usunięcia od wykonawcy robót budowlanych i dostawców w okresie gwarancji i rękojmi,
- dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń w trakcie trwania umowy i niezwłoczne informowanie właściciela o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia;
- przygotowanie - w formie notatki - rocznego raportu z oceny technicznego stanu składników majątku i wyposażenia.

d) w zakresie personelu pracowniczego:

- Zatrudnienie wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Obiektu – obiektów kubaturowych, urządzeń i instalacji. Skład osobowy obsługi winien być wystarczający dla należytego funkcjonowania danego obiektu i świadczenia wszystkich zakładanych usług.
- Świadczenie usługi operatorstwa poprzez personel wyposażony w ubiór (koszulki) z logotypem Gminy, identyfikatorem personalnym na widocznej plakietce (imię i nazwisko), widoczną nazwą i adresem operatora w pomieszczeniu biurowym lub w widocznym miejscu na przystani.

e) Komercyjne zarządzania Obiektem, pozwalające na korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym.:

- w sezonie żeglarskim, trwającym od ostatniej soboty kwietnia do ostatniej niedzieli października: prowadzenie obiektu turystycznego i zorganizowanie obsługi turystów wodnych korzystających z Obiektu. Zapewnienie w w/w okresie niezbędnej obsługi do prawidłowego funkcjonowania Obiektu;
- Rejestracja i prowadzenie ewidencji cumowania jednostek i turystów odwiedzających Obiekt, meldowanie, pobieranie opłat z tego tytułu. Przekazywanie Gminie raz na kwartał (koniec kwartału), drogą elektroniczną (na wskazany w niniejszej Umowie adres poczty elektronicznej), raportu, według własnego wzoru, na temat ilości cumujących w danych miesiącu jednostek pływających i korzystających z usług Obiektu turystów, którzy odwiedzili Obiekt;
- pobieranie we własnym imieniu, lecz na rzecz Operatora opłat zgodnie z Cennikiem, w tym za cumowanie i zimowanie jednostek, i ich odprowadzanie na rachunek Operatora w terminie do 5 – go dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Wysokość opłat za cumowanie i zimowanie jednostek oraz za inne usługi świadczone na terenie przystani (noclegi, wyposażenie sprzętu), ustalana będzie corocznie przez Operatora w uzgodnieniu z Gminą. Cennik opłat zostanie przekazany Gminie przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, a w kolejnych latach: do 15 kwietnia każdego roku. Jednocześnie cennik opłat będzie mógł zostać zmieniony przez Operatora w ciągu roku, w celu lepszego dopasowania oferty do panujących warunków rynkowych. Zmieniony cennik obowiązywał będzie od początku następnego miesiąca i dotyczył turystów, którzy po tej dacie odwiedzą Obiekt.

g) Prowadzenie ewidencji nowo utworzonych miejsc pracy w Obiekcie oraz przekazywanie Zamawiającemu/Gminie do 5-tego dnia następnego miesiąca miesięcznych raportów w tym zakresie wraz z listami plac pracowników. Wraz z ewidencją za miesiąc grudzień Operator przedstawi Zamawiającemu kopie podpisanych w danym roku umów o pracę oraz kopie aktów, na podstawie których umowy zostały rozwiązane;

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

h) Rejestracja i prowadzenie ewidencji cumowania jednostek i turystów wodnych odwiedzających Obiekt oraz osób nocujących, odwiedzających przystań od strony lądu według dostarczonego w dniu podpisania umowy wzoru.

i) Przekazywanie Zamawiającemu/Gminie do 5-tego dnia następnego miesiąca miesięcznych raportów z funkcjonowania, które powinny zawierać co najmniej informacje na temat: ilości cumujących w danych miesiącu jednostek i turystów, którzy odwiedzili Obiekt, ilości i rodzaju usług sprzedanych odwiedzającym przez Operatora wraz z podaniem ceny jednostkowej.

j) Udostępnianie wszelkich dokumentów organom uprawnionym do kontroli projektu, przedstawicielom Zamawiającego/Gminy, między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy.

k) Wdrożenie, do końca kwietnia 2021 roku, na obiektach elementów systemów wizualizacji, monitoringu, jednolitego zarządzania itp. wskazanych przez Gminę na koszt własny operatora tzn. wyposażenie obiektu w:

- System wizualizacji zajętych miejsc postojowych i zapłaty lub nie za cumowanie (tabliczki zielone/czerwone, oraz na tablicach ze schematem przystani),
- Szafkę lub stojak promocyjny dla ulotek i folderów regionalnych oraz dla wizualizacji wydawnictw i gadżetów do sprzedaży zewnętrznej,
- uruchomienie systemu płatności kartami płatniczymi,
- Wdrożenie systemu internetowej rezerwacji miejsc cumowniczych oraz miejsc rezerwowych noclegów,
- wdrożenie organizacji tzw. "zielonej szkoły".

l) Dystrybucja lub sprzedaż materiałów promocyjnych itp. dostarczonych przez zamawiającego/Gminę.

ł) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł. oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji umowy.

3. Ponadto Operator zobowiązany będzie, w szczególności, do:

- a) dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo (za wyjątkiem dozoru dziennego w godz.8:00 – 20:00)
- b) zapewnienia turystom odwiedzającym przystań możliwości korzystania z WC, prysznic, zaplecza socjalnego.
- c) zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 2 etaty przeliczeniowe rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy.
- d) zapewnienia bezpłatnego korzystania z przystani w celu zorganizowania przez właściciela - Gminę: imprez promocyjno – rekreacyjnych oraz spotkań wiejskich, realizacji kalendarza imprez oraz wykorzystania obiektu na cele opracowania materiałów reklamowych,
- e) poza sezonem - świadczenie usługi zimowania jednostek pływających,
- f) montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego,
- g) wyposażenie/doposażenie Nieruchomości w sprzęt i urządzenia dostarczone przez Zamawiającego,
- h) serwisowania i przeglądów technicznych pomostów pływających,
- i) ubezpieczenia majątkowego nieruchomości,
- l) prowadzenia wypożyczalni sprzętu sportowego (kajaków, łodzi, rowerów będących na stanie),
- n) Certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- m) gromadzenie danych niezbędnych do realizacji wskaźników produktów i rezultatów w ramach Projektu dotyczącego współfinansowania z Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia - Polska 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu 08.08.2018r.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG VA
2014-2020

4. Do kosztów utrzymania nieruchomości, które będą finansowane przez Operatora, należą wszelkie koszty niezbędne do prowadzenia w Obiekcie przedmiotu niniejszego zamówienia, z wyjątkiem kosztów: opłacania podatku od nieruchomości,
5. Prowadzenie wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa, do których ponoszenia zobowiązany byłby Właściciel Obiektu,

6. Wymaganie dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, w zakresie administrowania i utrzymania Mariny, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 roku, poz.1320).

- a) Obowiązek dotyczący zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w SIWZ.
- b) Jeżeli czynności, o których mowa w pkt.1), nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosownie oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)

Zamawiający:

Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok

Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku.

DANE WYKONAWCY:

1. NAZWA Wykonawcy
2. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą? (TAK / NIE odpowiednio wpisać)
3. ADRES
4. Adres do doręczeń korespondencji (jeżeli inny niż podano wyżej)
5. Nr ewidencji podatkowej NIP
6. REGON
7. NR TELEFONU Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym

9. Oświadczamy, że wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

a) adres poczty elektronicznej (email)
b) numer faksu

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku**, niniejszym oferujemy, że wykonamy zamówienie o zakresie i warunkach określonych w dokumentacji przetargowej za cenę w wysokości:

1. Kryterium – CENA (za okres trwania umowy tj. za 36 miesięcy)

Cena netto PLN	stawka % VAT	kwota podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
Słownie:		Słownie:	Słownie:
W tym cena za 1 miesiąc			
Cena netto PLN	Stawka %VAT	Kwota podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
Słownie:		Słownie:	Słownie:

2. Kryterium – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W ZAKRESIE STERNIKA MOTOROWODNEGO

Ocenie zostanie poddane doświadczenie zawodowe w zakresie posiadania uprawnień sternika motorowodnego:

- 2 lata w zakresie posiadania uprawnień sternika motorowodnego;
- 5 lat w zakresie posiadania uprawnień sternika motorowodnego;
- 10 lat i więcej w zakresie posiadania uprawnień sternika motorowodnego;

(Oznaczyć odpowiednią odpowiedź)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

3. Kryterium – KONCEPCJA WYKONANIA USŁUGI

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do opracowania i realizacji „Koncepcji wykonania usługi”, która zawiera poniższe obszary:

- 1) Koncepcję prowadzenia usług na przystani ,
- 2) Koncepcję rozwoju przystani,
- 3) Koncepcję prowadzenia działań promocyjno-kulturowo-sportowych na przystani.

Dane, o których mowa wyżej będą podstawą do oceny ofert w zakresie ustalonych kryteriów oceny.

II. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość usług objętych postępowaniem w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy. Przy ustaleniu ceny uwzględniono wszystkie koszty mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

EUROPÄISCHE UNION Europäischer Fonds für regionale Entwicklung		UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego		BB-PL INTERREG V A 2014-2020
---	---	--	---	---

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

2. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie oraz akceptujemy proponowany termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w projekcie umowy oraz w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia a w szczególności z warunkami opisu przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w specyfikacji oraz w projekcie umowy, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W załączeniu przedstawiamy wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające ze SIWZ potwierdzające powyższe.
5. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W załączeniu przedstawiamy wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające ze SIWZ potwierdzające powyższe.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.
7. Oświadczamy, że częściowy zakres objęty niniejszym zamówieniem **wykonamy z udziałem podwykonawców**¹. Wobec tego w tabeli podajemy firmę, zakres, wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy:

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy	FIRMA (NAZWA) PODWYKONAWCY

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
9. Oświadczamy, że będziemy informować Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia i przedstawimy wymagane w umowie dokumenty/ oświadczenia, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
10. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
11. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że dane zawarte w przedstawionych oświadczeniach i innych dokumentach są prawdziwe i aktualne na dzień złożenia oferty.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(jeśli nie dotyczy należy treść oświadczenia skreślić)*²
13. Inne informacje

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.
- 2.



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

(wymienić)

/dnia/

Podpisano: (pieczętka imienna osób podpisujących)

¹ nie wypełnienie tabeli będzie traktowane jako nie korzystanie z usług podwykonawców,

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCEGO SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu
turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku.**

- I. Zamawiający: Gmina Santok – Urząd Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Oświadczenia Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku, oświadczam, co następuje:

1. Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1 Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania przetargowego.
 - 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
2. Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
 - 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 pkt.1-4 ustawy Pzp.

3. Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
W następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla właściwego podmiotu)².
- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, Zamawiający, w celu czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- a) Zakres dostępnego wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) Czy podmioty na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (załącznik do SIWZ).

<p>EUROPÄISCHE UNION Europäischer Fonds für regionale Entwicklung</p>		<p>UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p>		<p>BB-PL INTERREG V A 2014-2020</p>
--	---	---	---	--

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony/”Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen”

- I. Zamawiający: Gmina Santok – Urząd Gminy Santok ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok
 II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku,

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonałem niżej wskazane usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

Lp.	Nazwa zamówienia: Rodzaj zamówienia, opis	Data i miejsce wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługi
1	Nazwa zamówienia: (usługa polegająca na organizacji imprezy rekreacyjno-sportowej na terenie gminy Santok),		
2	Nazwa zamówienia: (usługa dotycząca rajdów, konkursów, eventów o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym)		

Niniejszy wykaz wraz z załączonymi dowodami **potwierdzają spełnienie warunku określonego w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (sekcja III.1 ogłoszenia o zamówieniu) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższym wykazie i dowodach są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody (referencje, poświadczenia, bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane lub są wykonywane) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone.

Wypełniony i podpisany wykaz wraz z załączonymi dowodami muszą łącznie potwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek opisany przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

- I. Zamawiający: Gmina Santok – Urząd Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku”,

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym uprawnienia budowlane, doświadczenie)	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		Osoba zarządzająca infrastrukturą	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe:	
2		Sternik motorowodny	Kwalifikacje/Uprawnienia:	
3		Pracownik ds.zieleni	Kwalifikacje/ *** wpisać ilość lat (min. 5 lat)	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności

EUROPÄISCHE UNION Europäischer Fonds für regionale Entwicklung		UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego		BB-PL INTERREG V A 2014-2020
---	---	--	---	---

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

- I. Zamawiający: Gmina Santok – Urząd Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku”,

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, oświadczamy, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*;
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt.23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składane w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów¹⁾, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Przetarg nieograniczony

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku”,

- I. Zamawiający: Gmina Santok – Urząd Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

Oddają do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Pełnienie funkcji operatora infrastruktury w zakresie utrzymania, organizacji, ruchu turystycznego i bieżącej eksploatacji Mariny w Santoku”,

Uwaga:

Zamiast niniejszego Załącznika/Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) Pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art.22a, ustawy Pzp,
- 2) Dokumenty dotyczące:
 - a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) Informacja czy inne podmioty na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu trzeciego, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.*)).



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony/”Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen”

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)³

Do dyspozycji:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

W trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) Udostępniam Wykonawcy ww zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Podmiotu trzeciego/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego)

³ Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.).

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ - WZÓR UMOWY

UMOWA nr RRG/...../2020

Sporządzona w dniu w Santoku pomiędzy:

Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906;

reprezentowaną przez

- 1) Pawła Pisarka – Wójta Gminy Santok,
- 2) Kontrasygnatę udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy Santok,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP:..... , REGON:.....

Reprezentowana przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” – zwanym dalej w umowie również „Projektantem”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami (art. 10 ust. 1, art. 39-46) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług Operatora polegających na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym przystani w Santoku (zwanej dalej Obiektem), będącą własnością Gminy Santok (dalej – właściciel Obiektu), powstałą w ramach Projektu „Łączą nas rzeki” - dofinansowanego z Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia - Polska 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu 08.08.2018r . - przy uwzględnieniu warunków zawartych w niniejszej umowie i SIWZ, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

2. Przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Koncepcja Wykonania Usługi”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Operator powinien wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem:
 - 1) najwyższej staranności obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
 - 2) zasad sztuki oraz reguł etyki zawodowej obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
 - 3) norm i wytycznych stosowanych w związku z dofinansowaniem Projektu Program Współpracy INTERREG VA Brandenburgia - Polska 2014-2020, Umowa o dofinansowanie projektu 08.08.2018r .
 - 4) Przepisów prawa i postanowień Umowy.
4. Szczegółowy opis Obiektu w tym dokumentacja techniczna obiektów budowlanych i opis urządzeń oraz wyposażenia przystani stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy i zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Przystani oraz zobowiązuje się do jego stosowania. Regulamin organizacyjny stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. całoroczne, techniczne zarządzanie Obiektem polegające na jego utrzymaniu i zapewnieniu pełnej funkcjonalności oraz zachowaniu w stanie niepogorszonym - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ppoż., BHP), co obejmować będzie m.in. zapewnienie:

1) porządku, w tym:

- sprzątanie terenu: usuwanie śmieci, zmiatanie chodników, powierzchniowe czyszczenie pomostów (zmiatanie, odplamianie, mycie);
- sprzątanie obiektów kubaturowych (budynków i budowli) w tym pranie i zmiana pościeli, ręczników itp;
- oczyszczanie wód przystani ze śmieci, pływającej roślinności wodnej itp.;
- usuwanie śniegu;
- utrzymanie terenów zielonych – w tym koszenie trawy, nawadnianie miejsc nasadzeń roślin ozdobnych, usuwanie chwastów, grabienie oraz inne zabiegi pielęgnacyjne według bieżących potrzeb;

2) bezpieczeństwa użytkowania Obiektu, w tym.:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Obiektu;
- bieżące uzupełnianie środków gaśniczych (gaśnice, kule, koce, itd.);
- bieżące uzupełnianie środków ratunkowych (bosaki, koła ratunkowe, liny);
- bieżące uzupełnianie zestawów pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- systematyczne szkolenie personelu Obiektu z udzielania pierwszej pomocy (przedlekarskiej) oraz organizacji akcji ratunkowych;

3) technicznego utrzymania Obiektu, w tym:

- dbanie i ochrona przed uszkodzeniem Obiektu; utrzymywanie we właściwym stanie technicznym pomieszczeń, instalacji i urządzeń, dokonywanie wszelkich drobnych, bieżących napraw, remontów i konserwacji Obiektu, instalacji i urządzeń na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;
- zgłaszanie Gminie wszelkich wad i pomoc w egzekwowaniu ich usunięcia od wykonawcy robót budowlanych i dostawców w okresie gwarancji i rękojmi;
- dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń w trakcie trwania umowy i niezwłoczne informowanie właściciela obiektu o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia;
- przygotowanie - w formie notatki - rocznego raportu z oceny technicznego stanu składników majątku i wyposażenia.

2. Zatrudnienie wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Obiektu – obiektów kubaturowych, urządzeń i instalacji. Skład osobowy obsługi winien być wystarczający dla należytego funkcjonowania danego obiektu i świadczenia wszystkich zakładanych usług.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

3. Komercyjne zarządzania Obiektem, pozwalające na korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym:
- w sezonie żeglarskim, trwającym od ostatniej soboty kwietnia do ostatniej niedzieli października, prowadzenie obiektu turystycznego i zorganizowanie obsługi i innych turystów wodnych korzystających z Obiektu. Zapewnienie w w/w okresie niezbędnej obsługi do prawidłowego funkcjonowania Obiektu;
 - rejestracja i prowadzenie ewidencji cumowania jednostek i turystów wodnych odwiedzających Obiekt. Przekazywanie, drogą elektroniczną (na wskazany w niniejszej Umowie adres poczty elektronicznej), raportu, na temat ilości cumujących w danych miesiącu jednostek pływających i korzystających z usług Obiektu turystów, przekazywanie informacji dotyczącej ilości noclegów oraz organizacji „zielonej szkoły” którzy odwiedzili Obiekt;
 - poza sezonem żeglarskim zapewnienie niezbędnej obsługi dla prawidłowego funkcjonowania obiektu, łącznie z pobieraniem opłat za zimowanie jednostek pływających na przystani, dozór elektroniczny lub osobowy obiektu, składanie cotygodniowych sprawozdań elektronicznych Zamawiającemu;
 - W ramach swojej działalności Operator zobowiązuje się do sprzedaży usług wyszczególnionych w Cenniku w imieniu własnym, lecz na rzecz Gminy. Wysokość opłat za cumowanie i zimowanie jednostek oraz za inne usługi świadczone na terenie przystani ustalana będzie corocznie przez Operatora w porozumieniu z Zamawiającym/Gminą. Cennik opłat zostanie przekazany przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, a w kolejnych latach: do 15 kwietnia każdego roku. Jednocześnie cennik opłat będzie mógł zostać zmieniony przez Operatora w ciągu roku, w celu lepszego dopasowania oferty do panujących warunków rynkowych. Zmieniony cennik obowiązywał będzie od początku następnego miesiąca i dotyczył turystów, którzy po tej dacie odwiedzą Obiekt.
4. Prowadzenie ewidencji nowo utworzonych miejsc pracy w Obiekcie oraz przekazywanie Zamawiającemu/Gminie do 5-tego następnego miesiąca miesięcznych raportów w tym zakresie wraz z listami płac pracowników. Ponadto wraz z ewidencją za miesiąc grudzień Operator przedstawi Zamawiającemu kopie podpisanych w danym roku umów o pracę oraz kopie aktów, na podstawie których umowy zostały rozwiązane. W umowach o pracę Operator jest zobowiązany odebrać od pracownika zgodę na przetwarzanie danych osobowych także na rzecz Zamawiającego, w celach ewidencyjnych i związanych z wykazaniem współczynnika zatrudnienia dla podmiotu udzielającego środków z Unii Europejskiej.
5. Rejestracja i prowadzenie ewidencji cumowania jednostek i turystów wodnych odwiedzających Obiekt oraz osób odwiedzających przystań od strony lądu według dostarczonego w dniu podpisania umowy wzoru.
6. Przekazywanie Zamawiającemu do 5-tego następnego miesiąca miesięcznych raportów z funkcjonowania, które powinny zawierać co najmniej informacje na temat: ilości cumujących w danych miesiącu jednostek i turystów, którzy odwiedzili Obiekt, ilości osób korzystających z noclegów, ilości organizacji tzw. "zielonej szkoły", ilości i rodzaju usług sprzedanych odwiedzającym przez Operatora wraz z podaniem ceny jednostkowej.
7. Udostępnianie wszelkich dokumentów i umożliwienie kontroli obiektu organom uprawnionym do kontroli projektu, przedstawicielom Zamawiającego, między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy.
8. Wdrożenie na obiektach elementów systemów wizualizacji, monitoringu, jednolitego zarządzania itp. wskazanych przez Gminę Santok na koszt własny operatora.
9. Dystrybucja lub sprzedaż materiałów promocyjnych dostarczonych przez zamawiającego.
10. Wdrożenie, do końca kwietnia 2021 roku, na obiektach przystani elementów systemów wizualizacji, monitoringu, jednolitego zarządzania itp. wskazanych przez Gminę Santok na koszt własny operatora tzn. wyposażenie obiektu w:
- a) System wizualizacji zajętych miejsc postojowych i zapłaty lub jej brak za cumowanie,
 - b) Szafkę lub stojak promocyjny dla ulotek i folderów regionalnych oraz dla wizualizacji wydawnictw i gadżetów do sprzedaży zewnętrznej,
 - c) Terminal kart płatniczych w celu umożliwienia płatności kartami płatniczymi
 - d) Systemu internetowej rezerwacji miejsc cumowniczych oraz internetowych płatności za usługi portowe,
 - e) System wizualizacji zajętych miejsc noclegowych lub kempingowych i zapłaty lub jej brak za noclegi;
- 11. Operator zobowiązany również będzie do:**

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

- 1) wyposażenie personelu w ubiór (koszulki) z logotypem przystani/Mariny, identyfikatorem personalnym na widocznej plakietce (imię i nazwisko), oraz tablicę z widoczną nazwą i adresem operatora w widocznym miejscu na przystani,
- 2) zatrudnienia na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 2 etatu przeliczeniowego rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania Umowy,
- 3) dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo,
- 4) zapewnienia turystom odwiedzającym przystań możliwości korzystania z WC, prysznicza, zaplecza socjalnego. Standard w/w pomieszczeń nie może być niższy, niż przeciętny standard pomieszczeń sanitarnych w jednogwiazdkowych obiektach hotelarskich na terenie kraju, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- 5) zabezpieczenia zimowego obiektów (odwodnienie i nawodnienie),
- 6) poza sezonem żeglarskim - świadczenia usługi zimowania jednostek pływających poza obiektem,
- 7) wyposażenie/doposażenie Nieruchomości odbywa się po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 8) umożliwienia nieodpłatnej realizacji przez właściciela wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, promocyjnych i innych zgodnych z przeznaczeniem Obiektu z zastrzeżeniem wcześniejszego uprzedzenia Operatora o planowanych wydarzeniach, z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem, chyba że wydarzenie jest nagłe,
- 9) prowadzenia wypożyczalni sprzętu sportowego będącego na stanie przystani,

§ 3

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody w mieniu Obiektu wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego oraz Właściciela Obiektu od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu lub Właścicielowi Obiektu, wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł. oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji umowy.
5. Polisa OC powinna obejmować w szczególności odpowiedzialność określoną w ust. 1 – 3 oraz odpowiedzialność Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy.

§ 4

1. Zamawiający, Właściciel Obiektu i organy uprawnione do kontroli projektu upoważnieni są do nadzorowania i kontroli działań Wykonawcy w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji dot. Obiektu i wykonywania przez Wykonawcę obowiązków umownych oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Wskazany przez Kontrolującego termin nie może być krótszy niż 2 dni robocze.
3. Zamawiający i Właściciel Obiektu mogą dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zadania podczas kontroli przeprowadzanej na terenie Obiektu, w szczególności w zakresie jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.

§ 5



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) Powyższe wynagrodzenie obejmuje należny podatek od towarów i usług (VAT*) według obowiązującej stawki na dzień powstania obowiązku do odprowadzenia podatku od towarów i usług (VAT*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie na podstawie comiesięcznych prawidłowych faktur VAT częściowych wystawianych przez Wykonawcę z dołu po wykonaniu świadczenia nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Do kosztów utrzymania nieruchomości, które są finansowane przez Operatora, należą wszelkie koszty niezbędne do prowadzenia w Obiekcie działalności opisanej w niniejszej umowie, z wyjątkiem następujących kosztów:
 - I. Pokrywanych przez Zamawiającego kosztów:
 - a) Związanych z opłatą podatku od nieruchomości,
 - II. Pokrywanych przez Właściciela Obiektu kosztów:
 - a) dokonywanie wszelkich niezbędnych prac w celu wypełnienia zobowiązań, poleceń lub nakazów nałożonych przez właściwe organy administracji publicznej (dotyczących higieny, bezpieczeństwa, ochrony środowiska itp.) lub zakłady ubezpieczeń, jak też wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) prowadzenie wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa
 - c) ubezpieczenie majątkowego nieruchomości,
 - d) opłat związanych z energią elektryczną, opłaty za wodę i ścieki, opłat za odpady i inne niezbędne do utrzymania infrastruktury,
 - e) demontaż i montaż pomostów cumowniczych na okres zalodzenia łącznie z wyposażeniem oraz dokonywanie ich obowiązkowych przeglądów.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do, przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zapewnia należyty stan techniczny nieruchomości oraz wykonuje obowiązki zarządzania nieruchomością określone w umowie.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wyniki z jego działania szkody.
2. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w należyty sposób.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z działań lub zaniechań osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonywał on czynności wynikające z umowy albo, którym wykonanie tych czynności powierzył.
4. Wykonawca musi wykonywać obowiązki umowne w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób lub rzeczy.
5. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa Wykonawca odpowiada jedynie w przypadku zachowania zawinionego przez niego lub przez osoby, którymi przy wykonywaniu umowy się posługuje, to Wykonawca musi udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody w mieniu Obiektu wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób trzecich działających w imieniu lub na rzecz na podstawie stosunku cywilnoprawnego lub pracowniczego.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy, za które odpowiedzialność może ponosić Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego oraz Właściciela Obiektu od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu lub Właścicielowi Obiektu, wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią na drogę postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu lub Właścicielowi Obiektu, Wykonawca wyraża zgodę na wstąpienie w miejsce procesowe Zamawiającego lub Właściciela Obiektu.

§ 8

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, co stanowi kwotęzłoty (słownie złotych).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących formach:
.....
3. Zabezpieczenie będzie wykorzystywane na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym:
 - a) kar umownych,
 - b) poniesienia przez Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w § 11 umowy,
 - c) poniesienia szkody przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - d) roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
4. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną, określoną w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem obowiązywania niniejszej umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania ją przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do zmiany takiego stanu rzeczy i prawidłowego wykonania Umowy lub podjęcia realizacji zaniechanych obowiązków w terminie wskazanym w wezwaniu. Jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego lub nie dotrzyma terminu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 1.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

3. Postanowienia ust. 1-2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu opłat, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 umowy.

§ 10

1. W przypadku niezastosowania się do treści wezwania, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze całego przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonanie zastępcze polegać będzie na wybraniu przez Zamawiającego odpowiedniego podmiotu (Wykonawcy Zastępczego), który wykona wszystkie lub wybrane zadania Wykonawcy, określone niniejszą Umową.
3. Jeżeli miesięczne wynagrodzenie umowne Wykonawcy Zastępczego będzie niższe od miesięcznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy, to różnica zostanie wypłacona Wykonawcy każdorazowo po rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy Zastępczego za dany miesiąc.
4. Jeżeli miesięczne wynagrodzenie umowne Wykonawcy Zastępczego będzie wyższe od miesięcznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy, to Zamawiający obciąży różnicą Wykonawcę każdorazowo po rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy Zastępczego za dany miesiąc.
5. Ponadto Wykonawca oświadcza, że uznaje wszelkie powstałe względem Zamawiającego roszczenia, które powstały w związku z obowiązywaniem pomiędzy Stronami niniejszej Umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym umowy z winy Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie przeważającej części obowiązków wynikających z niniejszej umowy na okres dłuższy niż 7 dni bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie zawarł umowy lub nie będzie kontynuował umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4,
 - 4) Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji, zostanie wszczęte przeciwko Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, wierzytelności przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego zostaną zajęte przez podmiot uprawniony do prowadzenia egzekucji sądowej lub administracyjnej.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie trzech miesięcy, liczonych od dnia powstania skutku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Właścicielem Obiektu, na mocy której Zamawiający ma prawo do używania Obiektu.
4. Dla swej ważności rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pismo powinno zawierać zwięzłe uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – umowę wykona samodzielnie/ za wyjątkiem usług w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.
2. Podwykonawca winien posiadać właściwe uprawnienia do realizowanej przez siebie części umowy.

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

3. W przypadku realizacji części usług przez Podwykonawcę, Wykonawca w pełni odpowiada za ich jakość i terminowość wykonania. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości i terminowości wykonania usług, to może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
4. W celu sprawnego wykonania usług oraz zapewnienia dobrej jakości Wykonawca może zlecić część lub całość usług do wykonania podwykonawcom.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia kopii umowy nie zaneguje danego podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy, uznaje się jego akceptację. Niezgłoszenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy powoduje, że Zamawiający nie akceptuje danego podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy.
6. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
8. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usług. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§ 13

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy o zamówieniach publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będzie wykonywać w ramach umowy o pracę, która stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego ustępu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w/w wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 1) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera Kontraktu lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 2) powyżej.
 - 4) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 2) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
 - a) Obniżenia ceny jednostkowej przez Wykonawcę,
 - b) Działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - c) Gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami i standardami;
 - d) Zmiany wynagrodzenia będące wynikiem zmiany wysokości stawek podatku VAT,
 - e) Zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - f) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 15



Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib, nazw firm, numerów telefonów lub przedstawicieli Stron pod rygorem uznania, że korespondencja jest nadawana na obowiązujący adres danej Strony dla doręczeń.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Następujące Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3: Szczegółowy opis Obiektu;
4. Załącznik nr 4: Regulamin przystani
5. Dokumentacja techniczna,
6. Wykaz wyposażenia,
7. Wykaz pracowników

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Uwaga: * niepotrzebne skreślić*

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony / "Barrieren reduzieren gemeinsame Stärken nutzen"