

ZARZĄDZENIE Nr XI/2022

Wójta Gminy Santok

z dnia 7 lutego 2022 r.

**w sprawie: sprzedaży w formie przetargu ustnego nieograniczonego samochodu
strażackiego marki STAR 25P**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372),

zarządza się, co następuje

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży samochód specjalny pożarniczy stanowiący własność Gminy Santok:

1. STAR 25P;

§ 2.

Cena wywoławcza pojazdu specjalnego pożarniczego stanowi:

1. **6.100,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy sto złotych 00/100),

§ 3.

Warunki przeprowadzenia sprzedaży środków trwałych określa „Ogłoszenie o sprzedaży w formie przetargu ustnego nieograniczonego środka trwałego marki STAR 25P o nr rej. FGW S621”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Anita Gałazewska – przewodniczący komisji,
- 2) Alicja Cierach – z-ca przewodniczącego komisji,
- 3) Joanna Krystosik – członek komisji,
- 4) Krzysztof Kinal – członek komisji.

2. W przypadku nieobecności, któregokolwiek z członków komisja działa bez uzupełnienia składu w składzie co najmniej trzyosobowym.

3. Do zadań Komisji Przetargowej należy:

- 1) oszacowanie wartości samochodu w oparciu o opinię rzeczoznawcy,
- 2) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o przetargu ustnym nieograniczonym, w tym w szczególności na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Santok,
- 3) udzielenie wyjaśnień oferentom,
- 4) przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego,
- 5) przygotowanie protokołu z przeprowadzonego przetargu ustnego nieograniczonego,
- 6) podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach przetargu ustnego nieograniczonego,
- 7) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sprzedaży samochodu.

§ 5.

Treść ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż wymienionego w § 1 samochodu, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.