

Karta celów – Referat Budżetu i Finansów/Stanowisko do spraw wymiaru podatków-WP						
Lp.	Cel strategiczny - 1 -	Cel operacyjny - 2 -	Zadanie - 3 -	Produkt - 4 -	Miernik - 5 -	Wskaźnik - 6 -
1.	Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych	<p>Sporządzanie wymiaru zobowiązań podatkowych dla osób fizycznych i prawnych</p> <p>Prowadzenie postępowań z zakresu umorzeń, zwolnień i ulg podatkowych</p> <p>Opracowywanie założeń do budżetu gminy dochodów z podatków i opłat lokalnych</p> <p>Prowadzenie kontroli podatkowych na terenie gminy Santok</p>	<p>Decyzja wymiarowa</p> <p>Decyzja administracyjna</p> <p>Projekt dochodów</p> <p>Protokół kontroli</p>	<p>Ok. 4100 szt.</p> <p>Ok. 55 szt.</p> <p>Raz do roku</p> <p>Ok. 20 szt.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>90 - 100%</p>

			Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości	Sprawozdanie	37 szt	100%
			Przygotowywanie projektów uchwał podatkowych	Projekt uchwały	Raz do roku	100%

Legenda:

1. Wynika z art. 7 ust. o samorządzie
2. Wynika z ustaw i rozporządzeń oraz strategii i planów jednostki
3. Wynika z zakresu czynności, upoważnień, pełnomocnictw
4. Decyzja administracyjna/ uchwała, projekt uchwały/ protokół
5. Liczba przygotowanych produktów
6. Liczba przygotowanych terminowo produktów do liczby wszystkich przygotowanych produktów

Karta celów – Referat Budżetu i Finansów/Stanowisko do spraw księgowości budżetowej i podatkowej-KB3

Lp.	Cel strategiczny - 1 -	Cel operacyjny - 2 -	Zadanie - 3 -	Produkt - 4 -	Miernik - 5 -	Wskaźnik - 6 -
1.	Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	Realizacja przepisów ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i ustawy o rachunkowości	Księgowanie wszelkich dochodów jednostki	Ewidencja księgowa wszelkich wpłat	Ok. 18.000	100%
		Terminowy i właściwy wymiar podatków od środków transportowych	Ewidencja i prowadzenie postępowań z zakresu podatku od środków transportowych	Decyzja wymiarowa	Ok. 75 szt.	100%
			Opracowywanie założeń do budżetu gminy dochodów z	Projekt dochodów	Raz do roku	100%

			podatku od środków transportowych						
			Prowadzenie postępowań z zakresu umorzeń, zwolnień i ulg podatkowych	Decyzja administracyjna	Ok. 2 szt.	100%			
			Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości	Sprawozdanie	20 szt.	100%			
			Przygotowywanie projektów uchwał podatkowych	Projekt uchwały	1 szt.	100%			
			Prowadzenie postępowań z zakresu ustawy o zwrocie podatku akcyzowego	Decyzja administracyjna	Ok. 110 szt.	100%			
			Realizacja przepisów ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej						
			Realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym	Upomnienie, wezwanie do zapłaty tytuł wykonawczy	Ok. 2000 szt.	100%			
2.	Efektywne i transparentne zarządzanie i gospodarowanie środkami finansowymi								

Legenda:

1. Wynika z art. 7 ust. o samorządzie
2. Wynika z ustaw i rozporządzeń oraz strategii i planów jednostki
3. Wynika z zakresu czynności, upoważnień, pełnomocnictw
4. Decyzja administracyjna/ uchwała, projekt uchwały/ protokół
5. Liczba przygotowanych produktów
6. Liczba przygotowanych terminowo produktów do liczby wszystkich przygotowanych produktów

Karta celów – Referat Budżetu i Finansów/Stanowisko do spraw księgowości budżetowej i podatkowej-KB1, KB2, VAT

Lp.	Cel strategiczny - 1 -	Cel operacyjny - 2 -	Zadanie - 3 -	Produkt - 4 -	Miernik - 5 -	Wskaźnik - 6 -
1.	Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	Realizacja zadań z zakresu ustawy o rachunkowości	<p>Dekretowanie dokumentów księgowych</p> <p>Sporządzanie sprawozdań finansowych</p>	<p>Dokument gotowy do zaksięgowania</p> <p>Bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki, informacja dodatkowa, bilans z wykonania budżetu i bilans skonsolidowany</p> <p>Zaewidencjonowy dowód księgowy</p>	<p>Ok. 4100 szt.</p> <p>Ok. 50 szt.</p> <p>Ok. 550 szt.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
		Opracowywanie planu kont syntetycznych i analitycznych dla jednostki i organu	Plan kont	Wg potrzeb	100%	

			Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych	Zarządzenie. Protokół	1 raz na 4 lata	100%
	Realizacja zadań z zakresu sprawozdawczości budżetowej	Sporządzanie sprawozdań budżetowych jednostki i jednostek podległych	Sporządzanie	Sprawozdania	Ok. 100 szt.	100%
	Realizacja zadań z zakresu ustawy o podatku od towarów i usług	Wystawianie faktur VAT	Wystawianie faktur VAT	Faktura	Ok. 1050 szt.	100%
		Sporządzanie deklaracji VAT	Sporządzanie deklaracji VAT	Deklaracja	12 szt.	100%
		Sporządzanie Jednolitego Pliku Kontrolnego	Sporządzanie Jednolitego Pliku Kontrolnego	JPK	12 szt.	100%

2.	Efektywne i transparentne zarządzanie i gospodarowanie środkami finansowymi	Realizacja zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych	Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy	Zrealizowane zobowiązanie	Ok. 3500	100%
----	---	--	---	---------------------------	----------	------

Legenda:

1. Wynika z art. 7 ust. o samorządzie
2. Wynika z ustaw i rozporządzeń oraz strategii i planów jednostki
3. Wynika z zakresu czynności, upoważnień, pełnomocnictw
4. Decyzja administracyjna/ uchwała, projekt uchwały/ protokół
5. Liczba przygotowanych produktów
6. Liczba przygotowanych terminowo produktów do liczby wszystkich przygotowanych produktów

Karta celów – Referat Budżetu i Finansów/Kierownik Referatu						
Lp.	Cel strategiczny - 1 -	Cel operacyjny - 2 -	Zadanie - 3 -	Produkt - 4 -	Miernik - 5 -	Wskaźnik - 6 -
1.	Efektywne i transparentne zarządzanie i gospodarowanie środkami finansowymi	Dokonywanie wydatkowania z tytułu zatrudnienia lub innych tytułów	Sporządzanie wszelkich list płac	Lista płac	Ok. 460 szt.	100%
		Realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	Dokonywanie zgłoszeń pracowników do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego	Dokument zgłoszenia	Ok. 80 szt.	100%
			Składanie miesięcznych deklaracji do ZUS	Deklaracja	12 szt.	100%
		Realizacja zadań wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	Składanie deklaracji PIT-4R, PIT-8AR	Deklaracja	2 szt.	100%

			Sporządzenie informacji PIT-11 oraz PIT-R	Informacja	Ok. 300szt.	100%
	Realizacja zadań z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	Sporządzenie i składanie miesięcznych oraz rocznych informacji INF-1 oraz INF-2 do PFRON	Informacja	13szt.	100%	
	Realizacja ustawy o statystyce publicznej	Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości	Sprawozdanie	Ok. 6 szt.	100%	

Legenda:

1. Wynika z art. 7 ust. o samorządzie
2. Wynika z ustaw i rozporządzeń oraz strategii i planów jednostki
3. Wynika z zakresu czynności, upoważnień, pełnomocnictw
4. Decyzja administracyjna/ uchwała, projekt uchwały/ protokół
5. Liczba przygotowanych produktów
6. Liczba przygotowanych terminowo produktów do liczby wszystkich przygotowanych produktów