

**Zarządzenie Nr 26/2014
Wójta Gminy Santok
z dnia 29 maja 2014r.**

w sprawie: ustalenia liczby członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołania jej składu oraz określenia zakresu działania Komisji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 ze zm.) oraz art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz.1356 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się 6-cio osobowy skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2.

W skład Komisji powołuje się następujące osoby:

1. Mariusz Śpiewanek – przewodniczący
2. Sabina Michalak – członek
3. Grzegorz Zając – członek
4. Anna Grzechowiak – członek
5. Honorata Brzytwa – członek
6. Stanisław Winckiewicz - członek

§ 3.

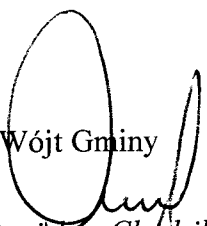
Strukturę, zakres jej działania i tryb pracy Komisji, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2008 Wójta Gminy Santok z dnia 4.03.2008r. w sprawie ustalenia liczby członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołania jej składu oraz określenia zakresu działania Komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Stanisław Chłdzik

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W SANTOKU**

Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz.1356 ze zm.), oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r, poz. 124 ze zm.)

Zadania i uprawnienia Komisji :

- 1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:**
 - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
 - 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
 - 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,
 - 6) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pomocy socjalnej.

2. Komisja opiniuje:

1) Projekty uchwał dotyczące:

a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,

b) zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,

2) **Wnioski o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)**

3) **Roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.**

3. **Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu** (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.

- przykładowo, uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, OPS.

4. **Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.**

5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej itp.

6. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, **Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.**

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI :

1. Komisje powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 6 osób. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i członkowie.
3. Całościowo prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
4. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - określanie zadań członkom Komisji,
 - wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
 - wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji
2. zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów
 - protokołowanie posiedzeń Komisji przez wyznaczonego członka Komisji
 - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji
 - prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji oraz dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji,
5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
6. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
8. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podpinają się listę obecności.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku wielokrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

10. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną.
11. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Santok w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA CZŁONKÓW KOMISJI :

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
 - a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Santok.
 - b) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Członkowie Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

SPRAWY ORGANIZACYJNE :

1. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

WÓJT GMINY SANTOK


Stanisław Chudzik