

Zarządzenie Nr XXI/2019
WÓJTA GMINY SANTOK
z dnia 01.04.2019 r.

w sprawie upoważnienia pani Anity Łukowiak – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku do podpisywania pism, prowadzenia indywidualnych postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Santok.

Na podstawie: art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) w związku z:

- 1) art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
- 2) art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 z późn. zm.);
- 3) art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.);
- 4) art. 8b i art. 8c oraz art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 554 z późn. zm.);
- 5) art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.);
- 6) art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.);
- 7) art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 8) art. 98, art. 99 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 9) art. 86, art. 87 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- 10) art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

§1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2019r. upoważnia się panią Anitę Łukowiak – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku do prowadzenia indywidualnych postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Santok w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku, należących do zadań własnych gminy i zadań zleconych, w sprawach dotyczących:

- 1) pomocy społecznej realizowanej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 3) świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) zasiłków dla opiekunów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

- 5) świadczeń z funduszu alimentacyjnego przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 7) potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) prowadzenia spraw związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny przyznawanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 9) reprezentowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku i występowania w sprawach dotyczących jego funkcjonowania i wykonywania przez tę jednostkę organizacyjną Gminy Santok zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji publicznej, sądami, urzędami, bankami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi;
- 10) zawieranie umów na wynajem pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do Ośrodka;
- 11) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją nieruchomości Ośrodka i jego wyposażenia,
 - b) utrzymania majątku Ośrodka w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Upoważnienie obejmuje również podpisywanie postanowień i pism w sprawach objętych przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1 nie uprawnia osoby upoważnionej do wydawania dalszych upoważnień.

§2. Przy podpisywaniu korespondencji w sprawach, o których mowa w §1, należy stosować klauzulę – „z upoważnienia”

§3. Niniejsze zarządzenie oraz upoważnienie udzielone na jego podstawie traci moc z chwilą jego uchylecia lub w przypadku ustania stosunku pracy pani Anity Łukowiak.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.

WÓJT GMINY SANTOK
Paweł Pisarek