

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SANTOKU - CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI

1. Powołanie Centrum Usług Wspólnych w Santoku

Centrum Usług Wspólnych w Santoku jest jednostką organizacyjną gminy Santok i funkcjonuje od 1 lipca 2016 roku na podstawie uchwały Nr XXXI/6/16 Rady Gminy Santok z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Oświaty w Santoku na Centrum Usług Wspólnych w Santoku oraz nadania nowego statutu. Ciągłość funkcjonowania jednostki datuje się od 1 kwietnia 1996 r., kiedy to Rada Gminy Santok uchwałą z dnia 26 stycznia 1996 r. Nr XVIII/138/96 utworzyła Gminny Zespół Oświaty w Santoku.

Centrum Usług Wspólnych w Santoku, w myśl postanowień statutu, jest samorządową jednostką organizacyjną. Funkcjonuje jako samodzielny zakład pracy, który prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych jednostek budżetowych. Źródłem finansowania działalności CUW, która opiera się o roczny plan finansowy, są środki pochodzące z budżetu gminy. Realizacja wydatków za 2018 rok stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Pracą jednostki kieruje jednoosobowo kierownik zatrudniony przez wójta gminy Santok, a na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje CUW na zewnątrz. Kierownik CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Paragraf 10 statutu określa zadania kierownika: „Do zadań kierownika CUW należy w szczególności:

1. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników CUW oraz ustalanie z wójtem gminy Santok wielkości zatrudnienia;
2. ustalenie wewnętrznej organizacji CUW, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
3. ustalanie zasad i zapewnianie prawidłowego obiegu dokumentów prawnych CUW;
4. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących CUW w granicach posiadanych kompetencji;
5. prowadzenie bieżącej i ścisłej współpracy z kierownikami oraz dyrektorami jednostek obsługiwanych;

6. bieżące dokonywanie oceny celowości wydatków budżetowych jednostek obsługiwanych. Struktura organizacyjna oraz zasady funkcjonowania CUW zostały określone w regulaminie organizacyjnym, sporządzonym przez kierownika a zatwierdzonym przez wójta gminy – zgodnie z §11 statutu CUW Santok”¹.

Zgodnie z treścią art. 10a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Z kolei wspomniany wcześniej art. 10b ust. 1 tejże ustawy stanowi, że wspólną obsługę mogą prowadzić urzędy gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, nazywana „jednostką obsługującą”. W ramach struktur gminy Santok, Rada Gminy Santok wyznaczyła CUW Santok jako jednostkę obsługującą, której celem działalności jest realizowanie zadań gminy w zakresie oświaty i wychowania. Wyznaczono jednocześnie placówki obsługiwane. Są to:

- Szkoła Podstawowa w Santoku,
- Szkoła Podstawowa w Wawrowie,
- Szkoła Podstawowa w Janczewie,
- Szkoła Podstawowa w Lipkach Wielkich,
- Gminne Przedszkole w Santoku,
- Gminne Przedszkole w Lipkach Wielkich,
- Przedszkole Gminne w Wawrowie.

Dodatkowo, działając na podstawie art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, do wspólnej obsługi, na zasadzie porozumienia, przystąpiła instytucja kultury: Gminny Ośrodek Kultury, która w 2016 roku została wyodrębniona ze schematu organizacyjnego gminy i z referatu stała się odrębną jednostką posiadającą osobowość prawną.

Paragraf 5 statutu CUW Santok określa, że „CUW jest jednostką obsługującą jednostki organizacyjne gminy Santok zaliczane do sektora finansów publicznych i gminne instytucje kultury w zakresie obsługi finansowej, rachunkowej, administracyjno-organizacyjnej, prawnej, zamówień publicznych, sprawozdawczości”².

¹ Uchwała Rady Gminy Santok Nr XXI/159/16 z dn. 16 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Oświaty w Santoku na Centrum Usług Wspólnych w Santoku oraz nadania nowego statutu.

² Tamże.

2. Zakres działania Centrum Usług Wspólnych w Santoku

Paragraf 5 statutu CUW Santok określa, że „CUW jest jednostką obsługującą jednostki organizacyjne gminy Santok zaliczane do sektora finansów publicznych i gminne instytucje kultury w zakresie obsługi finansowej, rachunkowej, administracyjno-organizacyjnej, prawnej, zamówień publicznych, sprawozdawczości”³.

W zakresie finansowym, jednym z zadań CUW Santok jest prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanych. Ponieważ „w zakres obsługi nie mogą wchodzić sprawy objęte kompetencją kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w planie, to oznacza to, że sprawy te pozostają w gestii kierowników jednostek obsługiwanych i oni (np. dyrektor szkoły) będą ponosili za nie odpowiedzialność”⁴. W myśl powyższego każdy z kierowników jednostek obsługiwanych jest stroną umowy rachunku bankowego i tym samym jego dysponentem. Kierownik CUW wykonuje te dyspozycje. Obowiązkiem jednostki obsługiwanej jest terminowe dostarczanie do CUW faktur VAT oraz innych dokumentów płatniczych, jest to konieczne do zachowania terminowości zlecenia zapłaty. Kolejną czynnością, którą realizuje jednostka obsługująca to sprawowanie bieżącego nadzoru finansowego nad realizacją planu finansowego jednostki obsługiwanej.

Na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej CUW może opracowywać plan finansowy tej jednostki, a także zmiany do tego planu. Potrzeba naniesienia zmian w planie finansowym jest najczęściej sygnalizowana przez księgowość CUW, na podstawie bieżących analiz wykonania wydatków. CUW sporządza bieżące informacje o sytuacji finansowej i realizacji budżetu. W zakresie finansowym, na podstawie otrzymanych dokumentów źródłowych, sporządza listy wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek. Średniomiesięcznie obsługa płacowa obejmuje 180 osób. Dokonuje wypłat wynagrodzeń, nalicza i odprowadza związane z tym świadczenia obowiązkowe na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego. Nalicza wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, a w placówkach, w których zatrudnienie nie przekracza 20 osób sporządza zaświadczenie ZUS Z-3 i wraz z oryginałem zaświadczenia lekarskiego przekazuje je do Zakładu Ubezpieczeń

³ Tamże.

⁴ D. Grzelka, *Centra usług wspólnych – zasady obsługi finansowej i prowadzenia rachunkowości jednostek organizacyjnych w świetle obowiązujących przepisów*, Materiały szkoleniowe, Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze.

Spółecznych celem wypłaty zasiłków chorobowych. CUW prowadzi ewidencję o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, a także rozlicza średnie wynagrodzenie nauczycieli zgodnie z art. 30 ustawy Karta Nauczyciela⁵. Przesyła sprawozdanie ze średniej do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze oraz przedkłada informację przewodniczącemu Rady Gminy. W zakresie sprawozdawczości sporządza sprawozdania budżetowe, sprawozdania z zakresu operacji finansowych i inne wymagane przepisami prawa, są to m.in.: Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, deklaracje VAT, pliki JPK, a także kwartalne i roczne sprawozdania do Głównego Urzędu Statystycznego. Prowadzi obsługę Zakładowego Funduszu Socjalnego obsługiwanych jednostek, w tym naliczanie jednorazowego świadczenia dla nauczycieli emerytów. Do zadań CUW należy również sporządzanie dokumentów obciążających inne gminy o zwrot kosztów uczęszczania do przedszkoli prowadzonych przez gminę Santok dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Santok.

W zakresie rachunkowym do zadań CUW Santok należy określenie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych, wraz z uregulowaniami wewnętrznymi jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości. CUW przeprowadza inwentaryzację aktywów i pasywów. Prowadzi ją na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym. Poza tym gromadzi i przechowuje dowody księgowe oraz pozostałą dokumentację przewidzianą ustawą, a także prowadzi ewidencję składników majątkowych.

W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej do zadań CUW Santok należy:

- a) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów lub kierowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW (razem z GOK 18 teczek),
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej GUS,
- c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówienia na usługi i dostawy poprzez przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udziela zamówień publicznych oraz zawiera umowy ramowe na potrzeby obsługiwanych jednostek; (w 2017 roku przeprowadzono procedurę zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów do szkół, w 2018 roku planuje się jeden przetarg w tym samym obszarze),
- d) prowadzenie współpracy z dyrektorami lub kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych,

⁵ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018, poz. 967 ze zm.).

w tym rozliczanie przyznanych dotacji; w 2018 roku rozliczono dotacje: podręcznikowa, wyposażenie pracowni przedmiotowych, narodowy program rozwoju czytelnictwa, dotacja przedszkolna, wyprawka szkolna, recykling,

1. w zakresie obsługi prawnej CUW ma podpisaną umowę na świadczenie usług prawnych na potrzeby jednostki obsługującej;
2. w zakresie innych zadań będących zadaniami organów gminy, a zleconych do prowadzenia CUW, w tym między innymi:
 - a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz koordynowanie działań w zakresie funduszy zdrowotnych dla nauczycieli,
 - b) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz koordynowanie działań w zakresie dokształcanie i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej (SIO), w tym prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego placówki oświatowe,
 - e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
 - f) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
 - g) udzielanie i rozliczanie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
 - h) organizowanie dowozów uczniów, w tym niepełnosprawnych, do placówek oświatowych,
 - i) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
 - j) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - k) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
 - l) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek pod kątem zgodności z przepisami prawa i zabezpieczonymi środkami finansowymi,
 - m) prowadzenie postępowań związanych z awansem zawodowym nauczycieli (w 2018 r. przeprowadzono dwa postępowania, w 2019 roku planowane jest 1 postępowanie),
 - n) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska kierownicze oraz stanowiska urzędnicze w obsługiwanych jednostkach (w 2018 r. przeprowadzono pięć procedur konkursowych na stanowiska dyrektora w

podległych placówkach oświatowych, w 2019 roku zaplanowano przeprowadzenie 2 konkursów na stanowisko dyrektora),

- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pracownikom obsługiwanych jednostek nagród i odznaczeń,
- p) prowadzenie współpracy z dyrektorami i kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- q) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia,
- r) zwrot pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych (w 2018 r. wystawiono 10 decyzji na ogólną kwotę zwrotu 55.650,58),
- s) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Santok oraz zarządzeń wójta gminy Santok dotyczących zakresu działania obsługiwanych jednostek. Projekty uchwał i zarządzeń przygotowywane są przez kierownika CUW Santok.

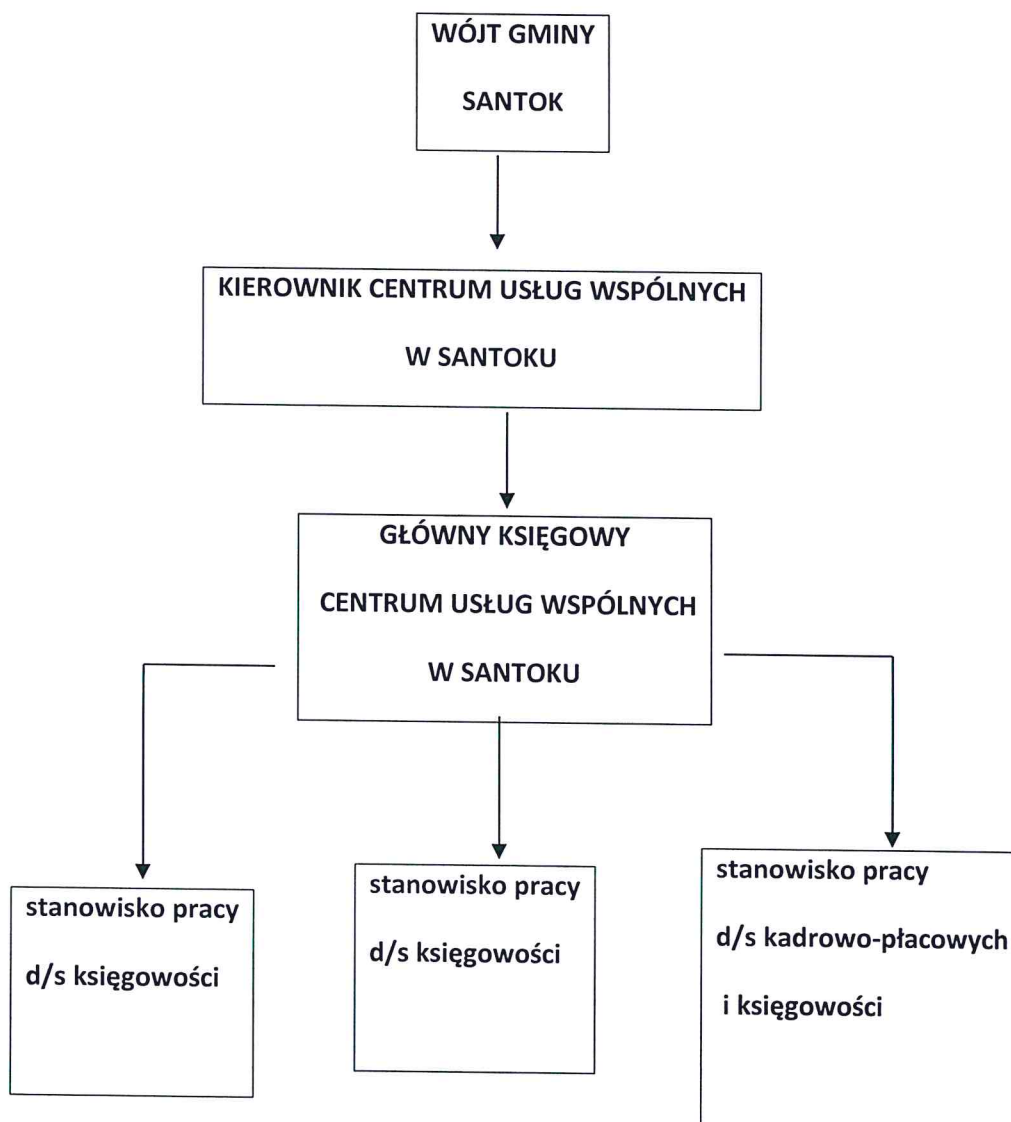
Centrum Usług Wspólnych w Santoku na podstawie zawartego porozumienia z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Santoku prowadzi dla tej jednostki obsługę finansową, rachunkową i kadrową. Obsługa ta w szczególności skupia się na:

1. prowadzeniu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej w całości, w tym aktualizacji zasad rachunkowości,
2. rozliczenia i wypłaty wynagrodzeń pracowników,
3. sporządzanie list płac i kart wynagrodzeń pracowników oraz zleceniobiorców,
4. prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
5. prowadzenie obsługi rachunku bankowego,
6. prowadzenie kasy,
7. bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego GOK i jego zmian,
8. sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
9. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie zleconym przez dyrektora GOK,
10. prowadzenie obsługi księgowej, w tym dokumentacji finansowo-księgowej,
11. prowadzenie spraw kadrowych GOK, w tym dyrektora,
12. rozliczanie inwentaryzacji po stronie aktywów i pasywów,
13. przygotowywania zarządzeń o ewidencji zadań i imprez zaliczanych do wydatków strukturalnych.

Powyższe czynności mają charakter nieodpłatny.

W Centrum Usług Wspólnych w Santoku zatrudnionych jest 5 osób. Poniższa grafika przedstawia schemat struktury organizacyjnej jednostki:

Schemat 1. Struktura organizacyjna Centrum Usług Wspólnych w Santoku



Santok, dn. 19. 06. 2019 r.

Centrum Usług Wspólnych
w Santoku
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
w Santoku
Dagmara Kowalik-Szymczak

Realizacja wydatków

Za okres: od 2018-01-01 do 2018-12-31.

Nazwa grupy	Nazwa grupy		Plan pierwotny wg pozycji	Plan wg pozycji na 2018-12-31	Zaangażowanie	Wykonanie	Kwota pozostała do wykonania	% wyk. p.p.
	Data księgowania	Numer własny dokumentu						
Treść zapisu								
75085	Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego		472 524,00	542 401,90	0,00	530 627,73	11 774,17	97,83 %
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		500,00	250,00	0,00	250,00	0,00	100,00 %
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników		349 000,00	401 000,00	0,00	397 882,92	3 117,08	99,22 %
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		24 000,00	22 120,00	0,00	22 117,36	2,64	99,99 %
411	Składki na ubezpieczenia społeczne		56 000,00	59 671,00	0,00	57 796,56	1 874,44	96,86 %
412	Składki na Fundusz Pracy		7 900,00	5 329,00	0,00	5 109,32	219,68	95,88 %
417	Wynagrodzenia bezosobowe		1 000,00	950,00	0,00	950,00	0,00	100,00 %
421	Zakup materiałów i wyposażenia		15 000,00	18 060,54	0,00	16 786,85	1 273,69	92,95 %
427	Zakup usług remontowych		1 000,00	0,36	0,00	0,00	0,36	0,00 %
428	Zakup usług zdrowotnych		500,00	78,00	0,00	78,00	0,00	100,00 %
430	Zakup usług pozostałych		5 000,00	23 166,36	0,00	18 279,44	4 886,92	78,91 %
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych		1 200,00	1 200,00	0,00	909,60	290,40	75,80 %

441 Podróże służbowe krajowe	2 100,00	2 700,00	0,00	2 591,04	108,96	95,96 %
443 Różne opłaty i składki	0,00	180,00	0,00	180,00	0,00	100,00 %
444 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 324,00	6 286,64	0,00	6 286,64	0,00	100,00 %
470 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00	1 410,00	0,00	1 410,00	0,00	100,00 %
80101 Szkoły podstawowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--,- %
290 Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--,- %
80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--,- %
290 Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--,- %
80104 Przedszkola	250 000,00	229 270,00	0,00	228 513,58	756,42	99,67 %
290 Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących	250 000,00	229 270,00	0,00	228 513,58	756,42	99,67 %
80113 Dowożenie uczniów do szkół	360 000,00	407 100,00	0,00	396 635,67	10 464,33	97,43 %
430 Zakup usług pozostałych	360 000,00	407 100,00	0,00	396 635,67	10 464,33	97,43 %
80195 Pozostała działalność	58 000,00	50 082,10	0,00	50 082,10	0,00	100,00 %
444 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	58 000,00	50 082,10	0,00	50 082,10	0,00	100,00 %
85415 Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	0,00	175,00	0,00	0,00	175,00	0,00 %

326 Inne formy pomocy dla uczniów	0,00	175,00	0,00	0,00	175,00	0,00 %
85416 Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	10 000,00	10 000,00	0,00	9 087,76	912,24	90,88 %
324 Stypendia dla uczniów	10 000,00	10 000,00	0,00	9 087,76	912,24	90,88 %

Razem	1 153 324,00	1 239 029,00	0,00	1 214 946,84	24 082,16	98,06 %
--------------	---------------------	---------------------	-------------	---------------------	------------------	----------------