

**Zarządzenie Nr XL / 2019**  
**Wójta Gminy Santok**  
**z dnia 05.07.2019 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o Samorządzie Gminnym tj. (Dz.U z 2018r., poz. 994 ze zm.) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj. (Dz.U. 2018 poz. 450) oraz uchwały Nr III/22/2018 Rady Gminy Santok z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w II półroczu 2019 roku.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Santok.

§3

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega publikacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY SANTOK**  
*Paweł Pisarek*

## **WÓJT GMINY SANTOK**

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r, poz.450 z późn.zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w formie wspierania realizacji zadania publicznego.

### ***I Rodzaj i formy realizacji zadania***

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze kultury fizycznej w formie organizacji imprez i rozrywek sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy Santok, a w szczególności:

- a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora i młodzika;
- b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży;
- c) organizowanie szkolenia sportowego , dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe;
- d) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży;
- e) rozwój i utrzymanie bazy sportowej;
- f) organizacja zawodów randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu;
- g) promocja osiągnięć sportowych;
- h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej.

### ***II Zasady przyznania dotacji***

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Santok.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 1300) i oferta powinna zawierać **wyczerpujące i kompletne** dane (zgodnie z punktami zawartymi w ofercie):

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- w zakresie zadań dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej rozgrywki sportowe powinny odbywać się na boiskach i obiektach sportowych stanowiących własność gminy,
- podmioty biorące udział w konkursie powinny posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi lub gwarancję dostępności do obiektu,
- imprezy organizowane poza terenami gminy, a nie mające charakteru ligowego nie będą uwzględniane w dofinansowaniu,
- na realizację zadań wymienionych w rozdziale I planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:  
1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej : **105 000,00 zł**

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok,
- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
- kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zawodników od następstw i nieszczęśliwych wypadków wraz z dowodem zapłaty.

4. Oferty podpisane **wyłącznie** przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki,

- należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – kultura fizyczna i sport”
- złożenie oferty na realizację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.



6. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach po podpisaniu umowy.

8. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### ***III Terminy i warunki realizacji zadania***

1. Zadanie winno być wykonane do dnia 30 LISTOPADA 2019 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzania na każdym etapie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie rozliczania środków publicznych, zasadami księgowymi oraz zawartą umową i obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach. Zleceniobiorca nie ma możliwości dokonania płatności po dniu określonym w Umowie, a wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania.

5. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków przyznanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych ;
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,

- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów projektu.

### ***IV Termin składania ofert***

1. Oferty należy złożyć do dnia 26 LIPCA 2019 r. do godz. 13:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, lub przesłać pocztą na podany wyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **V Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Santok.
3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.
4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej **na podstawie zapisów w ofercie**, pod kątem:
  - jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta,
  - rodzaju i cel zadania,
  - doświadczenie w realizacji zadań publicznych i doświadczenie we współpracy z gminą Santok,
  - zasobów kadrowych, wkładu rzeczowego i osobowego: pracy społecznej członków,
  - wysokości wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
  - rzetelności i terminowości realizacji zadań w poprzednich okresach oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok.

## **VI Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach informacji o dokonaniu zadania przez Gminę Santok.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Santok