

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK
z dnia 2019 r.

w sprawie: wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust.2—, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869), art. 9 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 1 i ust. 2, art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019, poz. 1507) oraz § 4 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010 Nr. 238, poz. 1586, z późn. zm.

Rada Gminy Santok uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 stycznia 2020 roku wyodrębnia się ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku Środowiskowy Dom Samopomocy typu A, B, D i tworzy odrębną jednostkę organizacyjną Gminy Santok, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy” w Santoku – stanowiący placówkę typu A,B, D, zwany dalej „ŚDS”.

§ 2. Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Santoku nadaje się Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w Środowiskowym Domu Samopomocy jako komórce organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku z dniem 1 stycznia 2020 roku stają się pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku, na zasadach określonych w art 23' Kodeksu Pracy.

§ 4. Wyposaża się Środowiskowy Dom Samopomocy w mienie, znajdujące się w ewidencji Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, wykorzystywane dotychczas w związku z realizacją zadań przez Środowiskowy Dom Samopomocy jako komórkę organizacyjną Ośrodka Pomocy



Spółecznej w Santoku, po przeprowadzeniu inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2020 r.

Z-ca Wójta Gminy Santok

Damian Kochmański

Kinga Ziembarska

ADWOKAT

Załącznik do uchwały
Nr.....
Rady Gminy Santok
z dnia.....2019 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku, zwany dalej „ŚDS” jest jednostką organizacyjną Gminy Santok powołaną do realizacji zadań zleconych Gminie Santok z zakresu administracji rządowej, określonych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawą o pomocy społecznej.


§ 2.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010 Nr 238, poz. 1586 ze zm.);
- 7) innych aktów prawnych regulujących zadania gminy w zakresie prowadzenia ośrodków wsparcia;
- 8) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedziba ŚDS znajduje się przy ul. Gorzowskiej 19, 66-431 Santok.
2. ŚDS używa pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku, ul. Gorzowska 19, 66-431 Santok ze wskazaniem numeru NIP.



§ 4.

1. ŚDS jest placówką dziennego pobytu typu:
A – dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
B – dla osób niepełnosprawnych intelektualnie,
D - dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi
2. Skierowanie do ŚDS następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku.
3. Terenem działania ŚDS jest gmina Santok.
4. Do ŚDS mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc przez ŚDS oraz zawarcia stosownych porozumień przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
5. Pobyt w ŚDS jest częściowo odpłatny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Rozdział II

Cele, zadania i funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 5.

1. Celem działalności ŚDS jest stworzenie systemu wsparcia społecznego dla osób zakwalifikowanych, poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczności lokalnej.
2. Zakres i poziom świadczonych usług w ŚDS dostosowany jest do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

§ 6.

Przedmiotem działalności ŚDS jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, obejmujących:

- 1) obniżenie napięcia emocjonalnego i poziomu lęku,
- 2) kształtowanie prawidłowych kontaktów interpersonalnych,
- 3) wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- 4) stwarzanie możliwości do samorealizacji,
- 5) kształtowanie zachowań prozdrowotnych polegających na mobilizowaniu do dbania o własne zdrowie,

6) motywowanie do podjęcia zatrudnienia lub uzupełnienia edukacji .

§ 7.

ŚDS realizuje zadania poprzez:

- 1) zorganizowanie czasu pobytu osób z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- 2) pogłębianie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów społecznych ze środowiskiem,
- 3) rehabilitację środowiskową,
- 4) współpracę z rodzinami, opiekunami i bliskimi podopiecznych,
- 5) współpracę z organami administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury, placówkami oświatowymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

Zasady organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 8.

1. ŚDS kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownika ŚDS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Santok, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika ŚDS i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Pracodawcą (zakładem pracy) dla Kierownika jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku.
4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień, udzielonych przez Wójta Gminy Santok.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za całokształt pracy ŚDS i odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych.
6. Kierownikowi posługuje się prostokątną pieczętką imienną z napisem: *Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku*.
7. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ŚDS wykonuje, pisemnie upoważniony przez Kierownika, pracownik.
8. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa opracowany przez Kierownika Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku, zatwierdzony przez Wójta Gminy Santok.

§ 9.

1. ŚDS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Kierownik ŚDS jest zwierzchnikiem służbowym – przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników ŚDS.
3. Kierownik ŚDS wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników ŚDS.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 10.

1. ŚDS jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową ŚDS odpowiada jego Kierownik.
3. Działalność ŚDS finansowana jest ze środków przekazywanych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przekazywanych przez Wojewodę Lubuskiego.
4. ŚDS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział V

Nadzór i kontrola Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 11.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS sprawuje Wójt Gminy Santok.
2. Nadzór merytoryczny nad ŚDS w realizuje Wojewoda Lubuski.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności akty prawne wskazane w treści §2 i Kodeksu Pracy.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Aktualnie Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku mieści się w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.

Placówki powstałe przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 5 września 2016r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw niespełniające wymagań określonych w ustawie o pomocy społecznej mogą funkcjonować na dotychczasowych zasadach do 31 grudnia 2019r.


Koniecznym jest zatem wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku przy ul. Gorzowskiej 19. Wyodrębnienie ma na celu dostosowanie stanu faktycznego do obowiązujących przepisów prawa.

Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Santoku, których miejscem pracy jest Środowiskowy Dom Samopomocy jako komórka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku z dniem 1 stycznia 2020 roku staną się pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku.

Ośrodek nadal będzie realizował zadania statutowe typu A, B i D co oznacza, że prowadzić będzie terapię w trybie dziennym dla 20 osób przewlekle psychicznie chorych, z niepełnosprawnością intelektualną oraz ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest jednostką budżetową finansowaną ze środków Wojewody Lubuskiego jako stałe zadanie zlecone. Podjęcie uchwały nie spowoduje żadnych skutków finansowych.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anita kowiak

Kinga Niedzińska
ADWOKAT