

Projekt

z dnia 22 października 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Santok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Santok.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje powinny być przeprowadzane na możliwie najwcześniejszym etapie zagadnienia poddawanego konsultacjom, tak aby uzyskana w ich ramach opinia mogła być uwzględniona przy podejmowaniu ostatecznych rozstrzygnięć.

3. Konsultacje trwają co najmniej 7 dni kalendarzowych licząc od dnia ich ogłoszenia, jeżeli przepisy odrębne nie wskazują innych terminów.

§ 3. 1. Uprawnionym do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale jest Wójt, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać co najmniej:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) obszar objęty konsultacjami,
- 3) termin i miejsce przeprowadzania konsultacji,
- 4) formę lub formy konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, umieszczenie na tablicach ogłoszeń, przekazanie sołtysom wsi do wglądu mieszkańców, a także w innych miejscach, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem konsultacji.

§ 4. 1 Konsultacje mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem przynajmniej jednej z poniższych form:

- 1) otwartych spotkań, debat z mieszkańcami, umożliwiających wyrażenie opinii i składanie wniosków/uwag, udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania, wyborze spośród zaproponowanych rozwiązań;
- 2) warsztatów, prezentacji umożliwiających mieszkańcom zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;
- 3) badania opinii mieszkańców, reprezentatywnych grup poprzez umieszczenie projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu) na stronie internetowej i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.;
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym, instytucjom lub zebraniu wiejskiemu;
- 5) w innej formie zapewniającej szeroki dostęp mieszkańców do konsultacji.

2. Wójt dokonuje wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Wójt może określić wzór formularza konsultacji projektu prawa miejscowego, który stanowi załącznik do ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji.

4. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 5. 1. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy nie później jednak niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji, a także w inny sposób, który pozwoli zainteresowanym na zapoznanie się z wynikami.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz z uzasadnieniem stanowiska Wójta do danej opinii.

§ 6. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań i innych form konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji.

§ 7. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

2. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

3. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy, lecz stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących zagadnienia poddawanego konsultacjom.

§ 8. Traci moc uchwała nr VI/28/2011 Rady Gminy Santok z dnia 17.02.2011r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Renata Nowosad

KIEROWNIK REFERATU
Organizacyjno-Administracyjnego

Alicja Cierach

Sekretarz Gminy Santok

Krzysztof Karwatowicz

WÓJT GMINY SANTOK

Paweł Pisarek

WZKSNIAKORNA
WÓJTOWA