

Projekt

11

z dnia 7 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK

z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mąkoszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Mąkoszyce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz tryb wyborów uzupełniających;
- 5) zakres zadań przekazywanych sołectwom przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli i nadzoru organów Gminy Santok nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Santok;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Santok;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Santok;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Santok;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mąkoszyce;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mąkoszyce;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mąkoszyce;
- 8) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mąkoszyce;
- 9) mieszkańcu uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć mieszkańca Sołectwa posiadającego czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 3. 1. Sołectwo Mąkoszyce, jest jednostką pomocniczą Gminy Santok i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obręb geodezyjny Mąkoszyce o powierzchni 331 ha.

3. Granice sołectwa i jego położenie w Gminie Santok określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego Sołectwa.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań.

§ 5. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) prowadzenie inicjatyw społecznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i gospodarczych;
- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form wsparcia mieszkańców potrzebujących pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) inicjowanie działań w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 10) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu;
- 11) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych przekazywanych Sołectwu w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką. Rada Sołecka nie jest organem Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 8. 1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał oraz wydawanie opinii i wniosków we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) dokonywanie oceny działalności Sołtysa;
- 7) w przypadkach określonych odrębnymi przepisami opiniowanie projektów zezwoleń na uciążliwe dla środowiska rodzaje działalności gospodarczej, funkcjonowania sieci handlowych, usługowych, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowej;
- 8) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 9. 1. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) składania oświadczeń.

2. Prawo głosowania podczas Zebrania Wiejskiego przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Wpis na listę jest dobrowolny.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie może zwołać:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtys na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku;
- 3) Sołtys na wniosek Rady Gminy lub Wójta, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku;
- 4) Wójt z ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.

2. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w terminie do 14 dni licząc od upływu terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w sali wiejskiej Sołectwa, w przypadku braku takiej możliwości na terenie innego obiektu komunalnego w Sołectwie lub w sali wiejskiej sołectwa sąsiedniego.

3. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie ogłasza termin Zebrania, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem oraz – jeżeli jest taka potrzeba – zaprasza przedstawicieli Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim musi zawierać:

- 1) dokładny termin zebrania, tj. datę i godzinę;
- 2) wskazanie miejsca obrad;
- 3) porządek obrad.

5. Informacja o Zebraniu Wiejskim jest podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w Sołectwie. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie może wprowadzić inne dodatkowe formy powiadamiania mieszkańców.

6. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie zapewnia jego obsługę techniczną, przygotowuje projekty uchwał, opinii i stanowisk, które będą przedmiotem rozpatrzenia przez Zebranie, a także wskazuje protokolanta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba. Zebranie zwołane przez Sołtysa otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

3. Jeżeli Sołtys nie może otworzyć obrad, Zebranie Wiejskie otwiera jeden z członków Rady Sołectkiej, a Zebranie wyznacza osobę, która na danym posiedzeniu przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Uzyskanie równej liczby głosów "za" i "przeciw" oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

2. Głosowania Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba prowadząca obrady.

§ 14. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący zebranie.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) datę i godzinę zebrania;

- 2) miejsce zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) krótki opis przebiegu zebrania oraz zgłoszonych wniosków i inicjatyw;
- 5) wykaz podjętych uchwał, decyzji, wydanych opinii, i innych rozstrzygnięć;
- 6) podpis protokolanta;
- 7) podpis osoby przewodniczącej zebraniu.

3. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w spotkaniu, listę obecności gości, uchwały, opinie i inne stanowiska wyrażone przez zebranie.

4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego przekazywany jest Wójtowi w ciągu 14 dni licząc od dnia Zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 15. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej ze swoją działalnością;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 5) współpracowanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi;
- 6) opracowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz informowanie mieszkańców o sposobie ich realizacji;
- 8) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 9) gospodarowanie w ramach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 10) współdziałanie z organami Gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 11) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa;
- 12) zabieranie głosu w każdej sprawie dotyczącej reprezentowanego Sołectwa;
- 13) zabezpieczanie potrzeb kancelaryjnych swego biura, w porozumieniu z Wójtem;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów;
- 15) prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 16) informowanie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 17. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

§ 18. 1. Rada Sołeczka ma na celu wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy doradztwo, konsultowanie, inicjowanie i opiniowanie działań Sołtysa we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.

§ 19. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys według potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Rozstrzygnięcia i opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół zawierający:

- 1) datę, godzinę i miejsce obrad;

- 2) listę obecności;
- 3) porządek obrad i opis podjętych rozstrzygnięć i opinii;
- 4) opinie, stanowiska, inicjatywy itp. podjęte w trakcie obrad;
- 5) podpis protokolanta i osoby prowadzącej posiedzenie.

5. Protokół i dokumenty, o których mowa w ust. 4, przechowuje Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów, z wyjątkiem §51.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom uprawnionym do głosowania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z wyjątkiem postanowień § 51.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 22. Z dniem wejścia w życie zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 23. 1. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów, wraz z terminem wyborów ogłasza się kalendarz wyborczy, oraz wzory wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów;
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 3 dni;
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów;
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów;
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów;
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed wyborami.

2. Komunikaty i obwieszczenia informujące o wyborach podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w gminnych publikatorach elektronicznych.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4 osób.

2. Wójt powołuje Komisję Wyborczą w drodze zarządzenia.

3. W skład Komisji Wyborczej powołuje się mieszkańców uprawnionych do głosowania, których mogą zgłosić zarejestrowani kandydaci na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. Każdy z zarejestrowanych kandydatów może zgłosić jednego kandydata do Komisji Wyborczej.

4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji Wyborczej ustala Wójt w drodze losowania.

6. W przypadku mniejszej ilości zgłoszeń skład Komisji Wyborczej uzupełnia Wójt mieszkańcami uprawnionymi do głosowania.

7. Wójt powołuje obserwatorów, którzy obserwują czy Komisja Wyborcza pracują zgodnie z postanowieniami Statutu i wytycznymi opracowanymi na jego podstawie. Obserwatorami są pracownicy Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych. Obserwator nie bierze udziału w pracach Komisji Wyborczej i nie może kontaktować się z wyborcami.

§ 25. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków Komisji Wyborczej prowadzi, z upoważnienia Wójta, Pełnomocnik ds. wyborów.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Zgłoszenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, odbywa się analogicznie jak w ust. 3.

5. Nie można kandydować jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 26. Głosowanie odbywa się, w dniu wyznaczonym zgodnie z brzmieniem § 21 ust. 2, bez przerwy w godzinach od 9:00 do 15:00.

§ 27. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej. Wzór pieczęci Komisji Wyborczej określa Wójt zarządzeniem.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 28. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz czy w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym musi być obecnych co najmniej trzech członków komisji oraz jeden obserwator.

4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania powinien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 29. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 30. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Niepostawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie, w przypadku wyborów Sołtysa, lub więcej niż trzech kandydatów, w przypadku wyborów Rady Sołeckiej, powoduje, że głos jest nieważny.

§ 31. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa dla Komisji Wyborczych wytyczne związane z ustaleniem wyników głosowania.

§ 32. 1. Kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów zostaje wybrany na Sołtysa.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów o wyborze danego kandydata na Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności Wójta.

3. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów zostają wybrani na członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci na członków Rady Sołeckiej umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności Wójta.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie kandydatów, którzy mogą być obecni podczas losowania.

6. Informację o losowaniu, o którym mowa w ust. 5, podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 24 godziny przed planowanym losowaniem.

§ 33. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w wyborach uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34. 1. Jeżeli w wyniku ogłoszonych wyborów nie dokonano wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza ponowne wybory.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepisy Rozdziału 5. stosuje się odpowiednio.

§ 35. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu spośród wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców Gminy Santok Komisję w składzie 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Gminy o unieważnienie wyborów.

5. Unieważnienie wyborów stwierdza Rada Gminy w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie ich mandatów w trakcie kadencji oraz wybory uzupełniające

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania;
- 3) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stwierdza zarządzeniem Wójt w terminie do 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory na zasadach określonych w Rozdziale 4.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

5. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 4 stwierdza Wójt.

§ 37. 1. Jeżeli w związku z wygaśnięciem mandatu członka Rady Sołeckiej obsadzenie mandatu w trybie określonym w §32 ust. 3 nie jest możliwe, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 4.

2. Wybory, o których mowa w §36 ust. 3 i §37 ust. 1, zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 38. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niepodejmowania obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku;
- 2) naruszenia postanowień Statutu.

§ 39. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 4.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Santok nad działalnością Sołectwa

§ 40. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania Wójtowi protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 7 dni od daty ich podjęcia. Obowiązek ten nie dotyczy zebrań zwołanych i prowadzonych przez Wójta.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. Wójt może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie jeśli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności. W takim przypadku Wójt na najbliższej sesji przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

§ 43. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia.

§ 44. Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu Sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego gminy

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

§ 46. 1. Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia Gminy.

2. Wykaz mienia znajdującego się w posiadaniu Sołectwa zostanie każdorazowo ustalony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wójta i Sołtysa.

3. Zarząd mieniem gminnym Sołectwa jest wykonywany przez Sołtysa, zgodnie z zawartą umową.

4. Mieniem gminnym przekazanym Sołectwu może zarządzać inna osoba, po podpisaniu umowy z Wójtem.

§ 47. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia gminnego zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 48. Umowy cywilnoprawne w zakresie wynajmu nieruchomości przekazanych Sołectwu do korzystania zawiera Wójt.

§ 49. Dochody pochodzące z wynajmu lub dzierżawy składników mienia przekazanego Sołectwu do korzystania stanowią dochód Gminy i w całości są przekazywane na wskazany rachunek bankowy Gminy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 50. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 51. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w kadencji 2018–2023 mogą być przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 marca 2020 roku.

§ 52. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 53. Traci moc uchwała nr XXXVI/287/17 Rady Gminy Santok z dnia 29.09.2017r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mąkoszyce (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 2051).

§ 54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Renata Nowosad

WÓJT GMINY SANTOK

Paweł Pisarek

**KIEROWNIK BIURO
Organizacyjno-Administracyjnego**

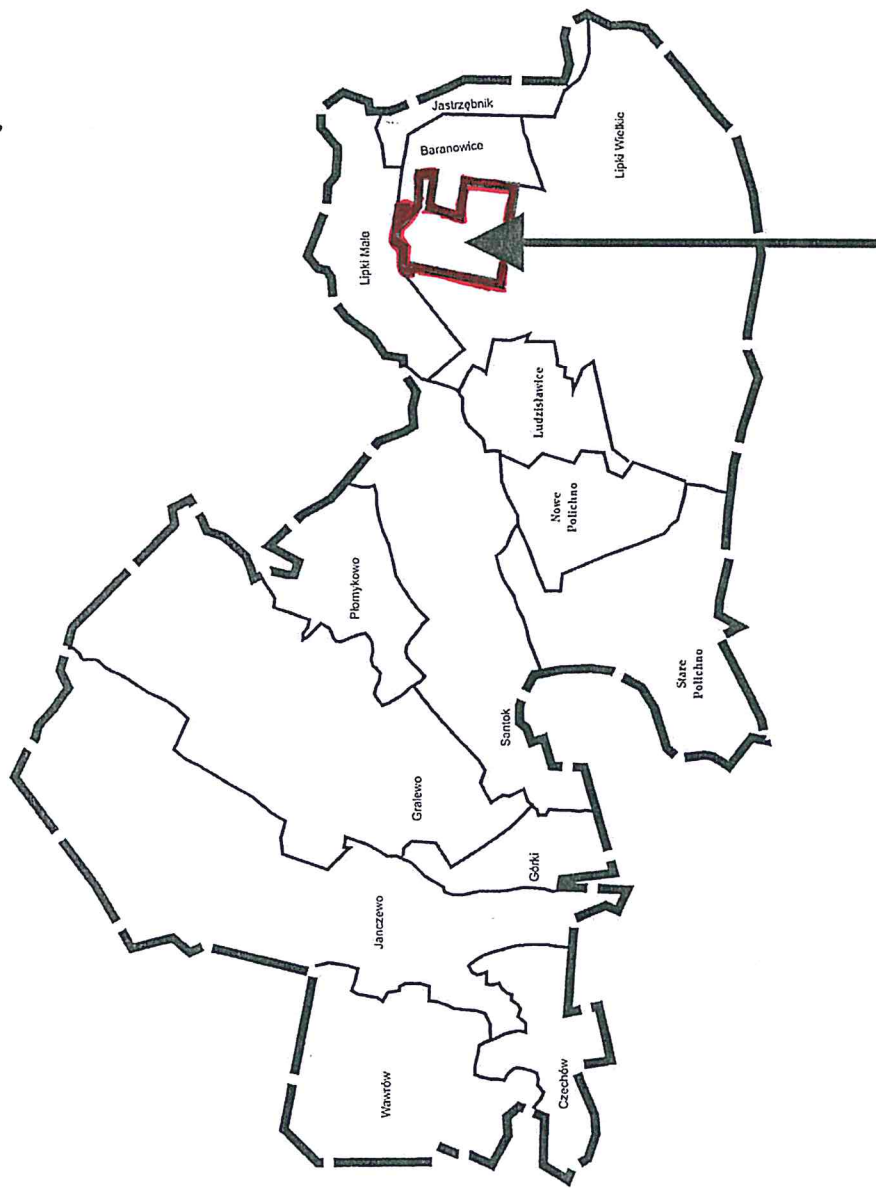
Alicja Cierach

Sekretarz Gminy Santok

Krzysztof Kozłowski

AGATA SMOROWIŃSKA

adwokat



Mąkoszyce