

**Zarządzenie Nr VI/2020**  
**Wójta Gminy Santok**  
**z dnia 22 stycznia 2020 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o Samorządzie Gminnym tj. (Dz.U z 2019r., poz. 506 ze zm.) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XVI/152/2019 Rady Gminy Santok z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2019r., poz. 3230) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w I półroczu 2020 roku.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Santok.

**§3**

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega publikacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY SANTOK**  
  
Paweł Pisarek

## **WÓJT GMINY SANTOK**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), art. 7 ust.1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku w obszarze:**

### **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

#### **I Adresat konkursu**

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Santok.

#### **II Cel konkursu**

1. Stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2. Upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
3. Upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców;
4. Promowanie zdrowego stylu życia;
5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. Aktywizacja lokalnej społeczności,
7. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych
8. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

#### **III Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze kultury fizycznej w formie organizacji imprez i rozrywek sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy Santok, a w szczególności:

- a) szkolenia sportowe w kategoriach młodzieżowych,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
- d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
- e) organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- f) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
- g) promocja osiągnięć sportowych,
- h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
- i) promowanie aktywnego spędzania czasu i wspieranie aktywności,

#### IV Zasady przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna zawierać **wyczerpujące i kompletne** dane (zgodnie z punktami zawartymi w ofercie):
  - tytuł zadania publicznego,
  - termin i miejsce realizacji zadania,
  - syntetyczny opis zadania (miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty),
  - plan i harmonogram działań,
  - opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
  - informację o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
  - zestawienie kosztów realizacji zadania,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - informację o innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.
2. W zakresie zadań dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej rozgrywki sportowe powinny odbywać się na boiskach i obiektach sportowych stanowiących własność gminy.
3. Podmioty biorące udział w konkursie powinny posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi lub gwarancję dostępności do obiektu.



4. Imprezy organizowane poza terenami gminy, a nie mające charakteru ligowego nie będą uwzględniane w dofinansowaniu.
5. Na realizację zadań wymienionych w rozdziale III planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:
  - *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej* : **90 000,00 zł.**
6. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
  - kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zawodników od następstw i nieszczęśliwych wypadków wraz z dowodem zapłaty - jeżeli ww. wydatek nie został ujęty w kosztach realizacji zadania.
7. Oferty podpisane **wyłącznie** przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
  - złożenie oferty na realizację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
  - kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
9. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach po podpisaniu umowy.
11. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane do dnia **30 czerwca 2020 r.**

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzanie na każdym etapie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie rozliczania środków publicznych, zasadami księgowymi oraz zawartą umową i obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji wykazanej w kosztorysie jeżeli jej wzrost nie przekracza 15%.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach. Zleceniobiorca nie ma możliwości dokonania płatności po dniu określonym w Umowie, a wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania.
6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków przyznanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
  - dostarczania na wezwanie organu oryginałów dokumentów (rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów projektu.

## **VI Termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **14 lutego 2020 r. do godz. 13:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Santok**, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, lub przesłać pocztą na podany wyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Santok.
3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.



4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej **na podstawie zapisów w ofercie**, pod kątem:
  - jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta,
  - rodzaju i cel zadania,
  - doświadczenie w realizacji zadań publicznych i doświadczenie we współpracy z gminą Santok,
  - zasobów kadrowych, wkładu rzeczowego i osobowego: pracy społecznej członków,
  - wysokości wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
  - rzetelności i terminowości realizacji zadań w poprzednich okresach oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok.

#### **VIII. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów**

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych.

#### **IX Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach informacji o dokonaniu zadania przez Gminę Santok.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Santok

*Paweł Pisarek*