

**Zarządzenie numer 2/2020**

**Wójta Gminy Santok**

**z dnia 20.01.2020r.**

**w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Santok**

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506ze zm.) w zw. z art. 8 i art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Z dniem 21 stycznia 2020r. utworzone zostaje stanowisko Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Santok .

§ 2. Z dniem 21 stycznia 2020 r. wyznaczam Panią Agnieszkę Demichowicz na stanowisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Santok.

§3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych nawiązywany jest poprzez adres mailowy: inspektor@santok.pl, który opublikowany zostaje na stronie internetowej jednostki

§4. Zakres czynności wykonywanych przez Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§5. Traci moc Zarządzenie numer XXXII/2018 Wydane przez Wójta Gminy Santok z dnia 15.06.2018 w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY SANTOK  
Paweł Pisarek

Zakres czynności Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Santok:

1. Pełnienie nadzoru nad:

- zapewnieniem przetwarzania danych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami przetwarzania wynikającymi z przepisów RODO,
- oceną skutków dla ochrony danych,
- spełnieniem obowiązku informacyjnego,
- zapewnieniem stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku,
- ochroną praw osób, których dane dotyczą;
- współpracy z organem nadzorczym;
- zgłaszania naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą;
- prowadzenia rejestru czynności przetwarzania;
- prowadzenia rejestru naruszeń,

2. Informowania administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzaniem im w tej sprawie;

3. Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

4. Udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;

5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, gdy przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu zminimalizowania tego ryzyka oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

6. Przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;

7. Opiniowanie umów i innych dokumentów Urzędu Gminy pod kątem ich zgodności z przepisami w zakresie Ochrony Danych Osobowych.