

Zarządzenie Nr 36/2020

Wójta Gminy Santok

z dnia 16.09.2020r.

w sprawie: powołania Komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej z budżetu Gminy Santok na budowę stacji uzdatniania wody wraz ze studnią wierconą

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXI/210/2020 Rady Gminy Santok z dnia 27 maja 2020r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej z budżetu Gminy Santok na budowę stacji uzdatniania wody wraz ze studnią wierconą, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję oceniającą wnioski w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej z budżetu Gminy Santok na budowę stacji uzdatniania wody wraz ze studnią wierconą, w składzie:

1. Bogumiła Popkowska – przewodniczący komisji
2. Katarzyna Kokocińska – członek komisji
3. Agnieszka Szymczak – członek komisji
4. Justyna Haliczyn – członek komisji
5. Tomasz Żarski – członek komisji

§ 2. Określa się Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY SANTOK
Paweł Pisarek

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 36/2020
Wójta Gminy Santok
z dnia 16.09.2020r.*

Regulamin pracy Komisji

oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej z budżetu Gminy Santok na budowę stacji uzdatniania wody wraz ze studnią wierconą

§ 1

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Wójta Gminy Santok w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej z budżetu Gminy Santok na budowę stacji uzdatniania wody wraz ze studnią wierconą.

§ 2

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji i kieruje jej pracami. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
2. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego.

§ 3

Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

1. ustalenie planu pracy Komisji,
2. podział prac pomiędzy członków komisji podejmowanych w trybie roboczym,
3. nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 4

1. Do zadań członków Komisji należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji,
 - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Wójtowi Gminy Santok wraz z protokołem prac Komisji.
6. Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno – biurową Komisji wykonuje Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Santok.

§ 5

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Wójtowi Gminy Santok.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą kwoty dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok.

Załącznik

do Regulaminu Pracy Komisji

KARTA OCENY WNIOSKU NR

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej z budżetu Gminy Santok na budowę stacji uzdatniania wody wraz ze studnią wierconą

1. Ocena formalna

		TAK	NIE
1.	Wniosek złożony w terminie		
2.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w uchwale		
3.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
4.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
5.	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

2. Ocena merytoryczna

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.