

Zarządzenie nr 42/2020
Wójta Gminy Santok
z dnia 2 listopada 2020 r.
w sprawie wprowadzenie zasad bezpieczeństwa dla pracowników
Urzędu Gminy Santok w czasie epidemii COVID-19.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 1758 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020r. poz. 1758 ze zm.), celem zwiększenia bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy Santok oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa:

I. Organizacja pracy i zasady poruszania się po budynku.

1. Należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się po częściach wspólnych budynku (korytarze itp.).
2. Należy do minimum ograniczyć kontakt z innymi osobami podczas korzystania z ciągów komunikacyjnych, z zachowaniem bezpiecznej odległości (1,5 m).
3. Należy zakładać maseczki ochronne lub przyłbice podczas przebywania w obszarze, w którym odbywa się obsługa interesanta oraz podczas przemieszczania się po częściach wspólnych budynku.
4. Zalecane jest wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli jest to tylko możliwe. Zaleca się do niezbędnego minimum ograniczyć podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów z osobami spoza zakładu pracy.
5. Na stanowiskach pracy należy zachować bezpieczną odległość od innych osób 1,5 m. W przypadku braku możliwości zachowania wymaganej odległości, należy stosować środki ochrony osobistej.
6. W pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych może przebywać w jednym czasie 1 osoba.
7. Pracownicy wykonujący pracę poza budynkiem są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej.
8. Pracownicy mogą pobierać maseczki z punktu obsługi interesanta.
9. Należy przestrzegać podstawowych zasad higieny w miejscu pracy, w tym:
 - powszechnie obowiązujących zasad dotyczących utrzymania higieny osobistej (właściwe mycie i dezynfekcja rąk) – szczególnie po dotarciu do miejsca pracy oraz systematyczne mycie rąk w trakcie dnia;
 - w pomieszczeniach bez wentylacji mechanicznej należy zapewnić regularne wietrzenie (okresowo: 10 min co 1 godz.);
 - pracownicy zobowiązani są regularnie dezynfekować stanowisko pracy i stanowisko obsługi interesanta,
 - po zakończeniu dnia pracy wszystkie biurka, klamki i inne powierzchnie muszą być dezynfekowane przez pracowników obsługi.

II. Zasady obsługi interesantów.

1. Poza uzasadnionymi przypadkami niemożliwe jest przemieszczanie się interesantów po budynku Urzędu Gminy Santok.
2. Przemieszczanie interesantów możliwe jest po uzyskaniu zgody przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za załatwienie sprawy przy zastosowaniu środków ochrony osobistej.
3. Wyznacza się punkt obsługi mieszkańca w wejściu głównym Urzędu.
4. Dopuszcza się przebywanie maksymalnie 1 osoby w punkcie obsługi interesanta.
5. Punkt obsługi interesanta został wyposażony w szyby ochronne i przez nie winna się odbywać obsługa.
6. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów, w czasie jej wykonywania, zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
7. Interesanci zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk, poza wyjątkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa. Pracownicy mają prawo wymagać tego od interesantów.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zarażenia SARS-CoV-2.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo innych pracowników, osoby z niepokojącymi objawami infekcji (wysoka temperatura, suchy kaszel, utrata smaku lub węchu, trudności w oddychaniu lub duszności, ból lub ucisk w klatce piersiowej, osłabienie) powinny przed przybyciem do pracy skorzystać z konsultacji lekarskiej.
2. W przypadku braku możliwości stawienia się w pracy z przyczyn określonych w pkt. 1 należy niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika podejrzenia zachorowania na COVID-19 należy wyposażyć go w maskę ochronną, rękawiczki, odizolować od innych pracowników (pokój 19A), ustalić listę pracowników, z którymi miał bezpośredni kontakt oraz zawiadomić powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

§2

Zobowiązuje się Kierowników do nadzoru nad realizacją Zarządzenia w podległych Referatach.

§3

Pracodawca odpowiada za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony osobistej i środków do dezynfekcji rąk oraz powierzchni.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

WÓJTA GMINY SANTOK
Paweł Pisarek

