

**Zarządzenie Nr 43/2020**  
**Wójta Gminy Santok**  
z dnia 2 listopada 2020 r.

**w sprawie: wykonywania przez pracowników Urzędu Gminy Santok pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) w celu przeciwdziałania COVID – 19.**

Na podstawie: art. 3. ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz na podstawie § 4, 6 i 12 Zarządzenia nr 22/2019 Wójta Gminy Santok z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Santok, zarządza się co następuje:

**§1**

1. W celu przeciwdziałania COVID – 19, jak również mając na względzie aktualną sytuację epidemiologiczną na terenie Gminy Santok, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy na stanowiskach w Urzędzie Gminy Santok oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań, poleca się pracownikom Urzędu Gminy Santok, szczególnie wymienionym w treści ust. 2 niniejszego paragrafu wykonywanie pracy, określonej w umowie z danym pracownikiem, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. Polecenie wykonywania pracy zdalnej, o której mowa w ust. 1 dotyczy pracowników Urzędu Gminy Santok szczególnie wymienionych poniżej, w okresach czasu wynikających z harmonogramu stanowiącego zał. nr 2 do Zarządzenia:
  - 1) Pan Damian Kochmański – Zastępca Wójta
  - 2) Pan Krzysztof Karwatowicz – Sekretarz Gminy
  - 3) Pan Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy
  - 4) Pani Marzanna Kuziak – Kierownik Referatu Budżetu i Finansów
  - 5) Pani Alicja Cierach – Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego
  - 6) Pani Bogumiła Popkowska – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego
  - 7) Pani Katarzyna Kokocińska – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
  - 8) Pani Krzysztofa Sikorska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
  - 9) Pani Paulina Brzytwa – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
  - 10) Pani Dorota Kinal – stanowisko ds. wymiaru i windykacji podatków
  - 11) Pan Krzysztof Kinal – stanowisko ds. informatyki / Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych
  - 12) Pan Krzysztof Grzechowiak – stanowisko ds. rolnictwa
  - 13) Pani Edyta Grzegolec – stanowisko ds. księgowości budżetowej i podatkowej
  - 14) Pani Agnieszka Szymczak – stanowisko ds. gospodarki komunalnej
  - 15) Pani Joanna Forster-Delikowska – stanowisko ds. gospodarki odpadami
  - 16) Pani Joanna Krystosik – stanowisko ds. obsługi biura Rady
  - 17) Pani Joanna Rogoza – stanowisko ds. projektów i rewitalizacji
  - 18) Pani Elżbieta Zielińska – stanowisko ds. rozliczeń podatku VAT
  - 19) Pani Magdalena Popławska – stanowisko ds. sekretariatu
  - 20) Pan Dariusz Drożdżiak – stanowisko ds. ochrony i kształtowania środowiska
  - 21) Pan Krzysztof Rajtar – stanowisko ds. drogownictwa i transportu
  - 22) Pan Jacek Najdek – stanowisko ds. utrzymania dróg

- 23) Pani Magdalena Zagróbka – stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
- 24) Pan Łukasz Bak – stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochotniczych straży pożarnych i promocji
- 25) Pani Klaudia Mrozowska – stanowisko ds. obsługi interesantów
- 26) Pani Anna Świdorska – stanowisko ds. księgowości budżetowej i podatkowej
- 27) Pan Adam Kamilewicz – stanowisko ds. inwestycji
- 28) Pan Sebastian Wierzbicki – stanowisko ds. promocji
- 29) Pani Magdalena Marciniak - stanowisko ds. inwestycji

## §2

Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną omówione w pisemnym poleceniu służbowym pracy zdalnej, wydanym przez bezpośredniego przełożonego danego pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


## §3

Nadzór nad wykonaniem zadania powierza się Sekretarzowi Gminy Santok.

## §4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKA GMINA SANTOK  
Paweł Pisarek



Santok, dnia.....

Pan/Pani

.....  
.....

### Polecenie służbowe

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne oraz kierując się interesem publicznym oraz dobrem pracowników, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 ( Dz. U. z 2020r. poz. 325) oraz art. 100 i art. 207 § 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040z późn. zm.), mając na celu ograniczenie obsady w Urzędzie Gminy Santok do poziomu zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie Urzędu oraz przeciwdziałanie COVID-19, przy uwzględnieniu możliwości realizacji określonych obowiązków zawodowych poza siedzibą pracodawcy,

### Polecam Panu/Pani

wykonywanie w okresie wskazanym w załączonym harmonogramie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna). W wyżej wymienionym okresie zobowiązana Pani będzie do wykonywania pracy w miejscu swojego zamieszkania, tj.....

1. W czasie wykonywania pracy w systemie pracy zdalnej nie ulegną zmianie obowiązujące Panią godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani zobowiązana do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych osobowych z zapewnieniem braku dostępu do nich osób upoważnionych.
3. Jest Pani zobowiązana do wykonywania pracy zdalnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. Zakres zadań do realizacji pracy w systemie pracy zdalnej:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....

.....  
Wójt / Bezpośredni przełożony

Wydane polecenie służbowe przyjmuję do realizacji, nie wnosząc jednocześnie żadnych uwag i/lub zastrzeżeń co do jego treści.

.....  
Pracownik



**Harmonogram pracy poza miejscem zatrudnienia  
w miesiącu .....**

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Praca zdalna (X)</b>	<b>Praca w UG (X)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		