

Karta celów – referat/ RRG stanowisko ds. gospodarki przestrzennej						
Lp.	Cel strategiczny - 1 -	Cel operacyjny - 2 -	Zadanie - 3 -	Produkt - 4 -	Miernik - 5 -	Wskaźnik - 6 -
1	Wydawanie decyzji administracyjnych	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy	<ul style="list-style-type: none"> - Doprowadzenie do wydania decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Weryfikacja wszelkich niezbędnych dokumentów, które należy złożyć razem z wnioskiem w celu uzyskania decyzji o warunkach zabudowy - Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych - Prowadzenie rejestru wniosków oraz wydanych decyzji 	Decyzja	Liczba wydanych decyzji w stosunku do ilości złożonych wniosków – szacowana ilość ok. 110 szt./rok Planowana wartość 100%	Ilość wydanych decyzji
		Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego	<ul style="list-style-type: none"> - Doprowadzenie do wydania decyzji w określonym ustawowo terminie - Terminowe wywieszanie obwieszczeń w trakcie prowadzonego postępowania - Doprowadzenie do 	Decyzja, Obwieszczenia	Liczba wydanych decyzji w stosunku do ilości złożonych wniosków – szacowana ilość ok. 20 szt./rok Planowana wartość 100%	Ilość wydanych decyzji w określonym ustawowo terminie

			wydania decyzji zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa - Prowadzenie rejestru wniosków oraz wydanych decyzji			
		Prowadzenie postępowań w sprawie wypłaty odszkodowania za grunt przejęty na własność Gminy	- Zlecenie wykonania operatu szacunkowego w celu ustalenia wartości nieruchomości - Poprawne prowadzenie procedury administracyjnej - Doprowadzenie do zawarcia porozumienia - Przekazanie porozumienia do RBF w celu wypłaty odszkodowania	Porozumienie	Liczba zawartych porozumień	Liczba wytworzonych dokumentów
		Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości	- Zlecenie wykonania operatu szacunkowego w celu ustalenia wartości nieruchomości przed podziałem jak i po podziale - Nadzór nad prowadzonym postępowaniem (weryfikacja dokumentacji w celu wszczęcia postępowania w terminie 3 lat od momentu, aż decyzja o podziale nieruchomości stała się ostateczna) - Doprowadzenie do	Decyzja	Ilość wydanych decyzji w stosunku do ilości dokonanych podziałów – szacunkowa ilość ok. 80 szt./rok	Ilość wydanych decyzji

			wydania decyzji ustalającej wysokość opłaty adiacenckiej - Przekazanie ostatecznej decyzji ustalającej wysokość opłaty adiacenckiej do RBF w celu weryfikacji płatności			
--	--	--	---	--	--	--

2	Zapewnienie profesjonalnej, sprawnej i rzetelnej obsługi interesanta	Wydawanie zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	<ul style="list-style-type: none"> - Wydanie zaświadczenia w ustalonym ustawowo terminie - Poprawna weryfikacja lokalizacji nieruchomości - Ustalenie czy dla danej nieruchomości obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - Poprawne odczytanie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego bądź też studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - Ustalenie czy dla danej nieruchomości została wydana decyzja o warunkach zabudowy - Wydanie wypisu i wyrysu w określonym ustawowo terminie - Poprawna weryfikacja lokalizacji nieruchomości - Poprawne odczytanie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego 	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenie	Ilość wydanych w terminie dokumentów w stosunku do ilości złożonych wniosków – szacowana ilość ok. 300 szt. rocznie	Wytworzone dokumenty
---	--	---	--	--	---	----------------------

3	Opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości	Prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> - Opiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości - Sprawdzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - Weryfikacja wszelkich niezbędnych dokumentów, które należy złożyć w celu dokonania podziału nieruchomości - Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych - Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Prowadzenie rejestru decyzji 	Decyzje, postanowienia	<p>Ilość wydanych decyzji w stosunku do ilości złożonych wniosków, szacowana ilość ok. 60 szt./rok</p> <p>Planowana wartość 100%</p>	Ilość wydanych decyzji, postanowień
4	Zagospodarowanie przestrzeni	Uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz stwierdzenie zgodności z prawem przez Wojewodę	<ul style="list-style-type: none"> - Prawidłowe prowadzenie procedury - Terminowe zamieszczanie obwieszczeń oraz ogłoszeń w prasie - Terminowe przekazanie projektu uchwały do Biura Rady - Wybór wykonawcy miejscowego planu zagospodarowania 	Uchwała	<p>Liczba uchwalonych planów zagospodarowania przestrzennego bądź zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Planowana wartość: 2</p>	Wytworzone dokumenty

			<p>przestrzennego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zawiadomienie innych instytucji i podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia mpzp w celu zaopiniowania - Rozpatrywanie wniosków złożonych do projektu mpzp 			
	Zagospodarowanie przestrzeni	Uchwalenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz stwierdzenie zgodności z prawem przez Wojewodę	<ul style="list-style-type: none"> - Poprawne prowadzenie procedury <ul style="list-style-type: none"> - Terminowe zamieszczanie ogłoszeń w prasie - Terminowe przekazanie projektu uchwały do Biura Rady - Wybór wykonawcy - Zawiadomienie innych instytucji o podjęciu uchwały w celu zaopiniowania projektu studium uwarunkowań - Rozpatrywanie wniosków złożonych do projektu studium 	Uchwała	Uchwalone studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Planowana wartość:1	Wytworzone dokumenty
5	Monitorowanie stanu gminy	Prowadzenie zbioru informacji o gminie/ rejestr zabytków	<ul style="list-style-type: none"> - Wybór wykonawcy - Zlecenie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych oraz Archeologicznych - Dopilnowanie terminowego utworzenia ewidencji 	Gminna Ewidencja Zabytków	Ilość opracowań Planowana ilość:1	Wytworzone dokumenty

Legenda:

1. Wynika z art. 7 ust. o samorządzie
2. Wynika z ustaw i rozporządzeń oraz strategii i planów jednostki
3. Wynika z zakresu czynności, upoważnień, pełnomocnictw
4. Decyzja administracyjna/ uchwała, projekt uchwały/ protokół
5. Liczba przygotowanych produktów
6. Liczba przygotowanych terminowo produktów do liczby wszystkich przygotowanych produktów

Zagrożenia:

- uchylenie decyzji przez SKO;
- nieprawidłowe wydanie decyzji (pominięcie uzgodnienia, zła podstawa prawna);
- przekroczony termin;
- nieprawidłowo prowadzona procedura;
- ź obliczony termin;
- pominięcie strony postępowania.