

Karta celów – URZĄD STANU CYWILNEGO W SANTOKU ZASTĘPCA KIEROWNIKA						
Lp.	Cel strategiczny - 1 -	Cel operacyjny - 2 -	Zadanie - 3 -	Produkt - 4 -	Miernik - 5 -	Wskaźnik - 6 -
1	Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tj. Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.)	Realizowanie spraw z zakresu ewidencji ludności zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 roku.	Wydawanie zaświadczeń na podstawie Rejestru Mieszkańców.	Zaświadczenie	117	100 %
		Realizowanie spraw z zakresu dowodów osobistych zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 roku.	Udostępnianie danych jednostkowych z Rejestru Dowodów Osobistych.	Zaświadczenie	1	100 %
		Realizowanie spraw z zakresu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy.	Prowadzenie stałego Rejestru Wyborców - wpisywanie wyborców do stałego rejestru wyborców na wniosek.	Decyzja	9	100%

		Realizowanie spraw z zakresu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	Decyzja	3	100%
		Realizowanie spraw z zakresu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.	Przekształcanie wniosku o którym mowa w ust. 2 wymienionej ustawy na postać dokumentu elektronicznego	Zaświadczenie	192	100%

Legenda:

1. Wynika z art. 8 ust. o samorządzie
2. Wynika z ustaw i rozporządzeń oraz strategii i planów jednostki
3. Wynika z zakresu czynności, upoważnień, pełnomocnictw
4. Decyzja administracyjna/ uchwała, projekt uchwały/ protokół
5. Liczba przygotowanych produktów. (Podane liczby dotyczą stanu na dzień 28.05.2020 roku)
6. Liczba przygotowanych terminowo produktów do liczby wszystkich przygotowanych produktów.