

Zarządzenie nr II.1/2021
Wójta Gminy Santok
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów, zamieszkałych na terenie Gminy Santok do szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 32 ust 5 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2020, poz. 910 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci przedszkolnych (zwanymi dalej: „uczniami” bądź „dziećmi”), zamieszkałych na terenie Gminy Santok do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół, zwanymi w dalszej części „szkołą” bądź „placówką”, w sytuacji gdy droga dziecka z domu do szkoły przekracza:

- 1) 3 km w przypadku dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego,
- 2) 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
- 3) 4 km w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

§2

Gmina pokrywa koszty przejazdu, o których mowa w §1 w następujący sposób:

- 1) przy przejazdach środkami komunikacji publicznej zakupuje bilet miesięczny na przejazd dziecka z miejsca zamieszkania do miejsca nauki lub wychowania przedszkolnego zgodnie z wnioskiem rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) przy dowozie innym środkiem transportu Gmina zwraca koszty przejazdu w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca nauki lub wychowania przedszkolnego, w przeliczeniu na jeden dzień uczestnictwa w wychowaniu przedszkolnym lub na jeden dzień nauki szkolnej w danym miesiącu dla dziecka i opiekuna w przypadku przejazdu dzieci, które nie ukończyły 7 lat;
- 3) w przypadku braku komunikacji publicznej Gmina zwraca koszty przejazdu w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego na trasie zbliżonej do trasy z miejsca zamieszkania do miejsca nauki lub wychowania przedszkolnego, w przeliczeniu na jeden dzień uczestnictwa w wychowaniu przedszkolnym lub na jeden dzień nauki szkolnej w danym miesiącu w przypadku przejazdu dzieci, które nie ukończyły 7 lat;
- 4) zwrot kosztów, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 powyżej następuje poprzez pomnożenie wskazanych w ich treści kwot przez liczbę dni obecności dziecka w szkole, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz składanego co miesiąc oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być potwierdzona przez Dyrektora placówki. Za dni nieobecności dziecka w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§3

1. Gmina Santok dokonuje zakupów biletów miesięcznych na przejazd autobusami komunikacji publicznej dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni złożyli w Centrum Usług Wspólnych w Santoku wnioski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Gmina Santok dokonuje zwrotu kosztów dowożenia innym środkiem transportu na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna prawnego, złożonego do Centrum Usług Wspólnych w Santoku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz składanego co miesiąc oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 powyżej następuje przez Gminę Santok w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kompletnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego w treści w/w oświadczenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Santoku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY SANTOK
Paweł Fiszerek



**WNIOSEK O ZAKUP BILETU MIESIĘCZNEGO DLA UCZNIĄ (DZIECKA)
UCZĘSZCZAJĄCEGO DO SZKOŁY**

1. NAZWISKO WNIOSKODAWCY		2. IMIĘ WNIOSKODAWCY	
3. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA)			
4. KOD POCZTOWY	-	5. MIEJSCOWOŚĆ	
6. PESEL WNIOSKODAWCY		7. NR TELEFONU	

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia (dziecka) do szkoły.

- Zakup biletu miesięcznego dziecku/uczniowi na dojazd do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego* w obwodzie szkoły której uczeń mieszka.
- Zakup biletu miesięcznego opiekunowi dziecka/ucznia, które nie ukończyło 7 roku życia.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku	
8. nazwisko i imię dziecka	
9. data urodzenia	
10. adres zamieszkania	
11. adres szkoły do której uczęszcza	
12. klasa	
13. nr legitymacji szkolnej	
14. okres dowożenia do szkoły (od-do)	

Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do szkoły wynosi powyżej:

- 3 km - 4 km (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Wnoszę o zakup biletu miesięcznego na następującą trasę:

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb organizacyjnych i prawnych w celu zakupu biletów miesięcznych dla ucznia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) i w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich osób.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ (DZIECKA)
UCZĘSZCZAJĄCEGO DO SZKOŁY**

1. NAZWISKO WNIOSKODAWCY					2. IMIĘ WNIOSKODAWCY				
3. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA)									
4. KOD POCZTOWY				-	5. MIEJSCOWOŚĆ				
6. PESEL WNIOSKODAWCY					7. NR TELEFONU				

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia (dziecka) do szkoły.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku	
8. nazwisko i imię dziecka	
9. data urodzenia	
10. adres zamieszkania	
11. adres szkoły do której uczęszcza	
12. klasa	
13. nr legitymacji szkolnej	
14. okres dowożenia do szkoły (od-do)	

Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do szkoły wynosi powyżej:

- 3 km - 4 km (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb organizacyjnych i prawnych w celu zwrotu kosztów przejazdu ucznia(dziecka), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) i w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich osób.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNI(A) DZIECKA) DO SZKOŁY

A. WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI(A) DZIECKA)

1.Nazwisko					2.Imię				
3.Adres zamieszkania Wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)									
4.Kod pocztowy					5.Miejscowość				

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia (dziecka) do szkoły.

Oświadczam, że poniosłam/em koszty związane z dowożeniem syna/córki

..... do szkoły w miesiącu r.

Łączna liczba dni obecności dziecka w szkole wyniosła

Zwrotu proszę dokonać przelewem na rachunek bankowy:

6. Numer rachunku bankowego																			

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb organizacyjnych i prawnych w celu zwrotu kosztów przejazdu ucznia(dziecka), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) i w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich osób.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

B.WYPEŁNIA JEDNOSTKA OŚWIATOWA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ(DZIECKO)

Potwierdzam obecność w szkole ucznia/dziecka

Uczęszczającego do szkoły

Liczba dni obecności dziecka w szkole (oddziale przedszkolnym) w miesiącu r.

wyniosła:.....dni (słownie:)

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis dyrektora