

ZARZĄDZENIE NR 25/2021

WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 28.04.2021 r.

w sprawie organizacji akcji kurierskiej

Na podstawie art. 60, ust. 5, pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 372); rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 3); zarządzenia nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej w województwie lubuskim ze zmianami oraz w oparciu o ustalenia Wojskowego Komendanta Uzupełnień dotyczące rozwijania akcji kurierskiej (AK) przez terenowe organy administracji publicznej na administrowanym terenie przez WKU Gorzów Wlkp. z dnia 22 sierpnia 2012 r.

zarządza się co następuje:

§ 1. Organizacja akcji kurierskiej będzie przedstawiała się w sposób następujący:

- 1) kurier – wykonawca informator – 2 osoby;
- 2) kurier – wykonawca odpowiedzialny za przygotowanie kuriera do wykonania zadania – 2 osoby;
- 3) kurier – wykonawca odpowiedzialny za przyjęcie i rozdział dokumentów na trasy doręczeń i wysłanie kurierów w trasy – 2 osoby;
- 4) łącznik – wykonawca – 3 osoby;
- 5) kurier z własnym środkiem transportu – 10 osób.

§ 2. Akcją kurierską będę kierował osobiście. W przypadku mojej nieobecności funkcję tę będzie pełnił mój zastępca. W sytuacji, kiedy ja i mój zastępca będziemy nieobecni, obowiązki kierującego Akcją Kurierską pełnił będzie pracownik ds. zarządzania kryzysowego.

§ 3. Akcja kurierska rozwinięta będzie w oparciu o budynek i infrastrukturę Urzędu Gminy w Santoku.

§ 4. Pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego powierza się:

- 1) opracowanie obowiązującej dokumentacji,
- 2) dokonanie doboru wykonawców zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742),
- 3) przeprowadzenie szkolenia z osobami wyznaczonymi do akcji kurierskiej,
- 4) aktualizowanie obowiązującej dokumentacji co najmniej raz w roku, a podczas istotnych zmian natychmiast.

§ 5. Po zatwierdzeniu nowej dokumentacji utraci moc dotychczasowa dokumentacja opracowana na podstawie mojego zarządzenia Nr 20/2013 z 3 kwietnia 2013 r.

WÓJTA GMINY SANTOK

Paweł Pisarek