

Zarządzenie nr 49

Wójta Gminy Santok z dnia 19 lipca 2021r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy
w Santoku dla typu A, B i D .**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 poz. 713 ze zm.), art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020 poz.1876) w zw. z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020r. poz. 249) oraz uchwały nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu.

Zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Lubuskim, Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku dla typu A, B i D, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY SANTOK
Paweł Pisarek

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU

SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP A

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2020r. poz.1876 ze zm.)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2020r., poz.685)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2020r., poz. 713 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2021r. poz. 217 ze zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2021r. poz. 305)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r.
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówka wsparcia dla 20 osób typu A, B i D - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu A obejmuje 4 osoby przewlekłe psychicznie chore.

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób przewlekłe psychicznie chorych jest rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin, podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego, tworzenie poczucia więzi ze środowiskiem lokalnym.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zapewnienie możliwości dzielenia się swoimi przeżyciami i poszukiwania rozwiązań,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej poprzez udział w różnych formach zajęć terapeutycznych,
- Integracja społeczna, zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym lokalnej społeczności,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób przewlekłe psychicznie chorych w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania. W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaką ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy – polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności – polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób przewlekle psychicznie chorych realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1etat

Instruktor terapii zajęciowej – 4,25 etatu

Kierowca –0,25 etatu.

Inne, tj:

Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu A wynosi 0,57.

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarkę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątania po zakończonej pracy.

2. Jadalnia - trening umiejętności praktycznych

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna -trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, 2 fotele masujące, telewizor, ekran rozwijający, wyodrębnioną część komputerową (5 stanowisk komputerowych). W Sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Sala terapeutyczna -trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego, treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych

Pracownia wyposażona w szafy, stoły, krzesła, komodę, telewizor, maszynę do szycia, narzędzia do służące do wykonania różnych prac manualnych. Uczestnik podejmuje pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik rękodzieła, wyszywania, cerowania, szycia na maszynie. Wydzielone miejsce do prac stolarskich. Podczas zajęć uczestnik nawiązuje dobry kontakt z terapeutą, co pozytywnie wpływa na poprawę komunikacji i rozładowania napięć. Uczestnik nabywa proste czynności użyteczne w codziennym życiu, nawiązuje kontakty z pozostałymi osobami. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

5. Sala rehabilitacyjna - trening spędzania czasu wolnego, terapia ruchowa, trening dbałości o wygląd zewnętrznego

Sala wyposażona jest platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnie, drążki, piłki, szafę. Uczestnik zajęć podejmuje aktywność ruchową, wykonuje proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź rehabilitanta. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

6. Pokój wyciszeni - trening emocjonalny/ trening funkcjonowania w życiu codziennym

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnik ma zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnik otrzymuje wsparcie, uczy się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

7. Łazienka - Trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Wykaz instruktorów terapii zajęciowej w ŚDS odpowiedzialnych za poszczególne treningi:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny – instruktor terapii zajęciowej II

Trening higieny osobistej- instruktor terapii zajęciowej I

Trening samoobsługi - instruktor terapii zajęciowej III

Trening kulinarny - instruktor terapii zajęciowej III

Trening umiejętności praktycznych - instruktor terapii zajęciowej III

Trening budżetowy - instruktor terapii zajęciowej II

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - instruktor terapii zajęciowej I

Trening spędzania czasu wolnego - instruktor terapii zajęciowej V

Trening ruchowy - instruktor terapii zajęciowej IV

Terapia zajęciowa:

Zajęcia plastyczne - instruktor terapii zajęciowej II

Zajęcia stolarskie - instruktor terapii zajęciowej V

Zajęcia z rękodzieła - instruktor terapii zajęciowej I

Zajęcia komputerowe - instruktor terapii zajęciowej IV

Zajęcia usprawniające fizycznie - instruktor terapii zajęciowej IV

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych - instruktor terapii zajęciowej IV

Podpis kierownika

Środowiskowego Domu Samopomocy

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Łentoku

mgr Jolanta Leszkiewicz

Podpisy zespołu

Skarupa
Misiure
Misiure
Nowak
Daj

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP B

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2020r. poz.1876 ze zm.)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2020r., poz.685)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2020r., poz. 713 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2021r. poz. 217 ze zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2021r. poz. 305)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r.
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówka wsparcia dla 20 osób typu A,B i D - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu B obejmuje 10 osób niepełnosprawnych intelektualnie

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie jest zapobieganie izolacji społecznej, rozwijanie umiejętności niezbędnych do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, radzenia sobie w sytuacjach życiowych w najwyższym z możliwych poziomów a także rozwój sieci oparcia społecznego we współpracy z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin, kompensowanie skutków niepełnosprawności, podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,

- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej poprzez udział w różnych formach zajęć terapeutycznych,
- Integracja społeczna, zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym lokalnej społeczności,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób niepełnosprawnych intelektualnie w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania. W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaka ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy- polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności- polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób niepełnosprawnych intelektualnie realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1etat

Instruktor terapii zajęciowej – 4,25 etatu

Kierowca –0,25 etatu.

Inne, tj:

Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu B wynosi 2.

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku – instruktor terapii zajęciowej

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarkę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątanía po zakończonej pracy.

2. Jadalnia - trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii zajęciowej

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, 2 fotele masujące, telewizor, ekran rozwijający, wyodrębnioną część komputerową (5 stanowisk komputerowych). W Sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Sala terapeutyczna - trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego, treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej

Pracownia wyposażona w szafy, stoły, krzesła, komodę, telewizor, maszynę do szycia, narzędzia do służące do wykonania różnych prac manualnych. Uczestnik podejmuje pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik rękodzieła, wyszywania, cerowania, szycia na maszynie. Wydzielone miejsce do prac stolarskich. Podczas zajęć uczestnik nawiązuje dobry kontakt z terapeutą, co pozytywnie wpływa na poprawę komunikacji i rozładowania napięć. Uczestnik nabywa proste czynności użyteczne w codziennym życiu, nawiązuje kontakty z pozostałymi osobami. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

5. Sala rehabilitacyjna - trening spędzania czasu wolnego, terapia ruchowa, trening dbałości o wygląd zewnętrzny- instruktor terapii zajęciowej/ fizjoterapeuta

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnie, drążki, piłki, szafę. Uczestnik zajęć podejmuje aktywność ruchową, wykonuje proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź rehabilitanta. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

6. Pokój wyciszeni - trening emocjonalny/ trening funkcjonowania w życiu codziennym - instruktor terapii zajęciowej/ psycholog

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnik ma zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnik otrzymuje wsparcie, uczy się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

7. Łazienka - trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii zajęciowej

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Wykaz instruktorów terapii zajęciowej w ŚDS odpowiedzialnych za poszczególne treningi:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny– instruktor terapii zajęciowej II

Trening higieny osobistej- instruktor terapii zajęciowej I

Trening samoobsługi - instruktor terapii zajęciowej III

Trening kulinarny - instruktor terapii zajęciowej III

Trening umiejętności praktycznych - instruktor terapii zajęciowej III

Trening budżetowy - instruktor terapii zajęciowej II

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - instruktor terapii zajęciowej I

Trening spędzania czasu wolnego - instruktor terapii zajęciowej V

Trening ruchowy - instruktor terapii zajęciowej IV

Terapia zajęciowa:

Zajęcia plastyczne - instruktor terapii zajęciowej II

Zajęcia stolarskie - instruktor terapii zajęciowej V

Zajęcia z rękodzieła - instruktor terapii zajęciowej I

Zajęcia komputerowe - instruktor terapii zajęciowej IV

Zajęcia usprawniające fizycznie - instruktor terapii zajęciowej IV

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych - instruktor terapii zajęciowej IV

Podpis kierownika

Środowiskowego Domu Samopomocy

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Szamoku

mgr Jowita Leszkiewicz

Podpisy zespołu

Skompska
Misz
Misz
Nowak
Laj

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP D

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2020r. poz.1876 ze zm.)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2020r., poz.685)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2020r., poz. 713 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2021r. poz. 217 ze zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2021r. poz. 305)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r.
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówka wsparcia dla 20 osób typu A, B i D - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu D obejmuje 6 osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym 2 osoby ze spektrum autyzmu i 4 z niepełnosprawnością sprzężoną)

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi jest zapobieganie izolacji społecznej, rozwijanie umiejętności niezbędnych do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, radzenia sobie w sytuacjach życiowych w najwyższym z możliwych poziomów a także rozwój sieci oparcia społecznego we współpracy z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin oraz podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,

- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej,
- Integracja społeczna,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób niepełnosprawnych w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania. W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaka ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy- polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności- polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi realizowany jest przez zatrudnianą kadrę: Kierownik-1etat
Instruktor terapii zajęciowej – 4,25 etaty
Kierowca – 0,25 etatu.

Inni, tj: Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększona)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększona).

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu D wynosi 2.

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku – instruktor terapii zajęciowej

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarkę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątania po zakończonej pracy.

2. Jadalnia- trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii zajęciowej

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych-

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, 2 fotele masujące, telewizor, ekran rozwijający, wyodrębnioną część komputerową (5 stanowisk komputerowych). W Sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Sala terapeutyczna - trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego, treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej

Pracownia wyposażona w szafy, stoły, krzesła, komodę, telewizor, maszynę do szycia, narzędzia do służące do wykonania różnych prac manualnych. Uczestnik podejmuje pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik rękodzieła, wyszywania, cerowania, szycia na maszynie. Wydzielone miejsce do prac stolarskich. Podczas zajęć uczestnik nawiązuje dobry kontakt z terapeutą, co pozytywnie wpływa na poprawę komunikacji i rozładowania napięć. Uczestnik nabywa proste czynności użyteczne w codziennym życiu, nawiązuje kontakty z pozostałymi osobami. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

5. Sala rehabilitacyjna - trening spędzania czasu wolnego, terapia ruchowa, trening dbałości o wygląd zewnętrzny- instruktor terapii zajęciowej/ fizjoterapeuta

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnię, drążki, piłki, szafę. Uczestnik zajęć podejmuje aktywność ruchową, wykonuje proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź rehabilitanta. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

6. Pokój wyciszeni - trening funkcjonowania w życiu codziennym- instruktor terapii zajęciowej/ psycholog

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnik ma zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnik otrzymuje wsparcie, uczy się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

7. Łazienka - trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii zajęciowej

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Wykaz instruktorów terapii zajęciowej w ŚDS odpowiedzialnych za poszczególne treningi:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny– instruktor terapii zajęciowej II

Trening higieny osobistej- instruktor terapii zajęciowej I

Trening samoobsługi - instruktor terapii zajęciowej III

Trening kulinarny - instruktor terapii zajęciowej III

Trening umiejętności praktycznych - instruktor terapii zajęciowej III

Trening budżetowy - instruktor terapii zajęciowej II

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - instruktor terapii zajęciowej I

Trening spędzania czasu wolnego - instruktor terapii zajęciowej V

Trening ruchowy - instruktor terapii zajęciowej IV

Terapia zajęciowa:

Zajęcia plastyczne - instruktor terapii zajęciowej II

Zajęcia stolarskie - instruktor terapii zajęciowej V

Zajęcia z rękodzieła - instruktor terapii zajęciowej I

Zajęcia komputerowe - instruktor terapii zajęciowej IV

Zajęcia usprawniające fizycznie - instruktor terapii zajęciowej IV

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych - instruktor terapii zajęciowej IV

Podpis kierownika

Środowiskowego Domu Samopomocy

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Łanach

mgr Jowita Leszkiewicz

Podpisy zespołu

Stompka
Miszy
Miśmierza
Nowak
doj

