

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku</b> ul. Gorzowska 19 66-431 SANTOK	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku  sporządzony na dzień 31 grudnia 2020	Adresat:  <b>Wójt Gminy Santok</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>384894089</b>		Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusze	0,00	-26 876,90
A I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A I Fundusz jednostki	0,00	454 214,26
A II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A II Wynik finansowy netto (+,-)	0,00	-481 091,16
A II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A II.2 Strata netto (-)	0,00	-481 091,16
A II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	28 497,26
A II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A II.3 Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D II Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	28 497,26
A III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	1 065,70
A IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	4 297,78
A IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	21 513,42
A IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SANTOKU

2021-03-04

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Santoku

Status:  
Wysłany

Małgorzata Kłoszyczuk  
(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)  
Wersja pierwotna

Daemara Kowalska  
(kierownik jednostki)

B Aktywa obrotowe	0,00	1 620,36	D II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B I Zapasy	0,00	0,00	D II.8 Fundusze specjalne	0,00	1 620,36
B I.1 Materiały	0,00	0,00	D II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	1 620,36
B I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B I.4 Towary	0,00	0,00	D IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	1 620,36			
B III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	1 620,36			
B III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	0,00	1 620,36	Suma pasywów	0,00	1 620,36

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SĄTOKU  
*Margorzata Wołoszczuk*

2021-03-04

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SĄTOKU  
*Dagmara Kowalicka-Szymczak*

Status: (główny księgowy)  
Wysłany

(rok, miesiąc, dzień)  
Wersja pierwotna

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku</b> ul. Gorzowska 19 66-431 SANTOK	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant prównawczy)</b> Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku	Adresat: <b>Wójt Gminy Santok</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>384894089</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020	

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00
A I Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A II Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A III Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A IV Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A V Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A VI Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B Koszty działalności operacyjnej	0,00	503 844,82
B I Amortyzacja	0,00	0,00
B II Zużycie materiałów i energii	0,00	110 906,84
B III Usługi obce	0,00	37 770,76
B IV Podatki i opłaty	0,00	1 741,00
B V Wynagrodzenia	0,00	284 651,30
B VI Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	0,00	67 428,09
B VII Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	1 346,83
B VIII Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B IX Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B X Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	0,00	-503 844,82
D Pozostałe przychody operacyjne	0,00	22 738,66
D I Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D II Dotacje	0,00	0,00
D III Inne przychody operacyjne	0,00	22 738,66
E Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SANTOKU

2021-03-04

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Santoku  
Dagmara (Kierownik jednostki)

Status: (główny księgowy)  
Wysłany: *gorzata woloszczuk*

(rok, miesiąc, dzień)  
Wersja pierwotna

E I Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E II Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	0,00	-481 106,16
G Przychody finansowe	0,00	15,00
G I Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G II Odsetki	0,00	15,00
G III Inne	0,00	0,00
H Koszty finansowe	0,00	0,00
H I Odsetki	0,00	0,00
H II Inne	0,00	0,00
I Zysk (strata) brutto (F + G - H)	0,00	-481 091,16
J Podatek dochodowy	0,00	
K Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L Zysk (strata) netto (I - J - K)	0,00	-481 091,16

BZÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SANDOMYŻU  
Małgorzata Wołoszczuk

2021-03-04

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Sandomyżu  
Dagmara Kowalczyk-Szymczak

Status: (główny księgowy)  
Wysłany

(rok, miesiąc, dzień)  
Wersja pierwotna

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku</b> ul. Gorzowska 19 66-431 SANTOK	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b> Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku	Adresat: <b>Wójt Gminy Santok</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>384894089</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020	

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	0,00	0,00
I.1 Zwiększenie funduszu (z tytułu)	0,00	454 229,26
I.1.1 Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe	0,00	454 229,26
I.1.3 Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4 Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5 Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7 Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8 Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9 Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10 Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2 Zmniejszenie funduszu jednostki (z tytułu)	0,00	15,00
I.2.1 Strata za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.2 Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	15,00
I.2.3 Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4 Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5 Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7 Pasywa przyjęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8 Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9 Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	0,00	454 214,26
III Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	0,00	-481 091,16

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
w Santoku  
(główny księgowy)  
*atp*  
*potoszczuk*

2021-03-04

(rok, miesiąc, dzień)  
Wersja pierwotna

**KIEROWNIK**  
**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
w Santoku  
*g*  
*Samczak*  
Dagmara (kierownik jednostki)

III.1 zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2 strata netto (-)	0,00	-481 091,16
III.3 nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV Fundusz (II+, -III)	0,00	-26 876,90

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SANTOKU

*Majorzata Wołoszczuk*

2021-03-04

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Santoku

*Dagmara Kowalczyk-Kzymczak*

Status: (główny księgowy)  
Wysłany

(rok, miesiąc, dzień)  
Wersja pierwotna

(kierownik jednostki)

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
<b>1.</b>	
<b>1.1</b>	<b>nazwę jednostki</b>
	Środowiskowy Dom Samopomocy
<b>1.2</b>	<b>siedzibę jednostki</b>
	ul. Gorzowska 19, 66-431 Santok
<b>1.3</b>	<b>adres jednostki</b>
	ul. Gorzowska 19, 66-431 Santok
<b>1.4</b>	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
	.
<b>2.</b>	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
<b>3.</b>	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</b>
	Nie dotyczy
<b>4.</b>	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
	<p>Sprawozdanie finansowe Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku składa się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bilansu (jednostki budżetowej),</li> <li>b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy),</li> <li>c) Zestawienia zmian w funduszu.</li> </ol> <p>Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911).</p> <p>Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,</li> <li>2. metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,</li> <li>3. sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakładowy plan kont ustalający wykaz kont księgi głównej i pomocniczych oraz przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,</li> <li>• wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,</li> <li>• opis systemu komputerowego,</li> <li>• system ochrony danych i ich zbiorów.</li> </ul> </li> </ol> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem</p>

merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa ŚDS w Santoku zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

#### Rzeczowe aktywa trwałe:

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone na potrzeby jednostki, których przewidywany okres ekonomicznej użyteczności jest dłuższy niż jeden rok, a wartość początkowa brutto jest wyższa niż 10.000 zł. Pozostałym środkiem trwałym jest składnik majątku, którego wartość jest wyższa niż 500 zł i niższa lub równa 10.000 zł. Prowadzona jest dla nich ewidencja ilościowo-wartościowa. Pozostałe składniki, których wartość jest niższa niż 500 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

#### Wartości niematerialne i prawne:

Wartości niematerialne i prawne w ŚDS w Santoku to licencje na programy komputerowe o przewidywalnym okresie używania dłuższym niż rok. Wyceniane są według cen nabycia i prowadzi dla nich ewidencję ilościową - wartościową. W zestawieniu wykazywane są według cen netto tj. skorygowane o dotychczasowe umorzenie.

#### **Aktywa obrotowe**

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) materiały,
- b) zapasy,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne.

Pełną wartością zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

#### Zobowiązani krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w ŚDS w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

#### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

#### **Fundusze specjalne**

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

ZFŚS wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1316 tj). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

#### **Wynik finansowy**

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów oraz pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na



przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych oraz przychody finansowe.

5. inne informacje

Brak

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

1.

**1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej:			Razem zwiększenia (4+5+6)	Zmniejszenia wartości początkowej:			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne		Zbycie	Likwidacja	Przemieszczenia wewnętrzne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	6 758,00	0,00	0,00	6 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 758,00
II.	<b>Środki trwałe (1+2+3+4+5)</b>	0,00	96 400,00	0,00	0,00	96 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 400,00
1.	Grunty										
1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
3.	Urządzenia techniczne i maszyny										
4.	Środki transportu										
5.	Inne środki trwałe										
III.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>										
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
V.	<b>Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozostałe środki trwałe 221 736,40 zł.

Umorzenie pozostałych środków trwałych 221 736,40 zł.

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 6 758,00 zł

1.2.	<b>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</b>
	ŚDS w Santoku nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	<b>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b>
	Nie dotyczy
1.4.	<b>wartość gruntów użytkowanych wieczystie</b>
	Nie dotyczy
1.5.	<b>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</b>
	Nie dotyczy
1.6.	<b>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b>
	Nie dotyczy
1.7.	<b>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</b>
	Brak
1.8.	<b>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</b>
	Nie dotyczy
1.9.	<b>podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</b>
a)	<b>powyżej 1 roku do 3 lat</b>
	0,00
b)	<b>powyżej 3 do 5 lat</b>
	0,00
c)	<b>powyżej 5 lat</b>
	0,00
1.10.	<b>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b>
	Nie występują w ŚDS w Santoku
1.11.	<b>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	Nie występują w ŚDS w Santoku

<b>1.12.</b>	<b>łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>																		
	Nie występują w ŚDS w Santoku																		
<b>1.13.</b>	<b>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>																		
	ŚDS w Santoku nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych																		
<b>1.14.</b>	<b>łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</b>																		
	ŚDS w Santoku nie otrzymał gwarancji i poręczeń																		
<b>1.15.</b>	<b>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</b>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Odprawy emerytalne i rentowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Nagrody jubileuszowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ekwiwalent za urlop</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Inne</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Suma</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr	1	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	2	Nagrody jubileuszowe	0,00	3	Ekwiwalent za urlop	0,00	4	Inne	0,00	Suma		0,00
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr																	
1	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00																	
2	Nagrody jubileuszowe	0,00																	
3	Ekwiwalent za urlop	0,00																	
4	Inne	0,00																	
Suma		0,00																	
<b>1.16.</b>	<b>inne informacje</b>																		
	Brak																		
<b>2.</b>																			
<b>2.1.</b>	<b>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>																		
	Nie występują w ŚDS w Santoku																		
<b>2.2.</b>	<b>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>																		
	Nie wystąpiły w ŚDS w Santoku środki trwałe w budowie																		
<b>2.3.</b>	<b>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>																		
	Nie wystąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym																		
<b>2.4.</b>	<b>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>																		
	Nie dotyczy																		
<b>2.5.</b>	<b>inne informacje</b>																		
	Brak																		
<b>3.</b>	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>																		

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SĄTOKU

*Małgorzata Wołoszczuk*

.....  
(główny księgowy)

2021-03-04

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w SĄTOKU

*Dagmara Kowalczyk-Szymczak*

.....  
(kierownik jednostki)