

**Zarządzenie Nr VIII/2022**  
**Wójta Gminy Santok**  
**z dnia 21 stycznia 2022 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o Samorządzie Gminnym tj. (Dz.U z 2021r., poz. 1372) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057) oraz uchwały Nr XVI/152/2019 Rady Gminy Santok z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2019r., poz. 3230) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w I półroczu 2022 roku.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**


Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Santok.

**§3**

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega publikacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SANTOK  
  
Paweł Jurek



Załącznik  
do Zarządzenia Nr VIII/2022r  
Wójta Gminy Santok  
z dnia 21 stycznia 2022r.

## **WÓJT GMINY SANTOK**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), art. 7 ust.1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku w obszarze:**

#### **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

##### **I Adresat konkursu**

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Santok.

##### **II Cel konkursu**

1. Stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2. Upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
3. Upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców;
4. Promowanie zdrowego stylu życia;
5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. Aktywizacja lokalnej społeczności,
7. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych
8. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

##### **III Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze kultury fizycznej w formie organizacji imprez i rozrywek sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy Santok, a w szczególności:

- a) szkolenia sportowe w kategoriach młodzieżowych,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
- d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
- e) organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- f) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
- g) promocja osiągnięć sportowych,
- h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
- i) promowanie aktywnego spędzania czasu i wspieranie aktywności,

#### IV Zasady przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna zawierać **wyczerpujące i kompletne** dane (zgodnie z punktami zawartymi w ofercie):
  - tytuł zadania publicznego,
  - termin i miejsce realizacji zadania,
  - syntetyczny opis zadania (miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty),
  - plan i harmonogram działań,
  - opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
  - informację o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
  - zestawienie kosztów realizacji zadania,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - informację o innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.
2. W zakresie zadań dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane zadania muszą odbywać się na obiektach sportowych i budynkach stanowiących własność gminy.

3. Podmioty biorące udział w konkursie muszą posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi będącymi własnością gminy lub gwarancję dostępności do obiektu.
4. Zadania realizowane poza terenem gminy, a nie mające charakteru ligowego nie będą uwzględniane w dofinansowaniu.
5. Na realizację zadań wymienionych w rozdziale III planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:
  - *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej : 100 000,00 zł.*

W roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przeznaczono dotacje w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

Lp.	Organizacja	Dotacja I półrocze 2021	Dotacja II półrocze 2021	Dotacja udzielona w trybie art. 19a (małych zleceń)
1.	Klub Sportowy Delta Tir-Gum Stare Polichno	10 000,00	16 000,00	-----
2.	Ludowy Klub Sportowy Iskra Janczewo	12 000,00	17 000,00	-----
3.	Ludowy Klub Sportowy Polonia Lipki Wielkie	23 000,00	30 500,00	-----
4.	Klub Sportowy Kasztelania Santok	23 000,00	25 300,00	-----
5.	Uczniowski Klub Sportowy Wawrów	5 000,00	-----	5 000,00
6.	Gorzowski Uczniowski Klub Sportowy Speedway Wawrów	4 000,00	4 700,00	-----
7.	Koło Gospodyń Wiejskich NASZ WAWRÓW	6 000,00	5 900,00	-----
8.	Klub Sportowy WARTA WAWRÓW	12 000,00	10 600,00	-----

6. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub statut organizacji,
  - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

- kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zawodników od następstw i nieszczęśliwych wypadków wraz z dowodem zapłaty - jeżeli ww. wydatek nie został ujęty w kosztach realizacji zadania.
7. Oferty podpisane **wyłącznie** przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
    - złożenie oferty na realizację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
    - kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
  8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
  9. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  10. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach po podpisaniu umowy.
  11. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane do dnia **30 czerwca 2022 r.**
2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzanie na każdym etapie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie rozliczania środków publicznych, zasadami księgowymi oraz zawartą umową i obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji wykazanej w kosztorysie jeżeli jej wzrost nie przekracza 15%.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określane będą w zawartych umowach. Zleceniobiorca nie ma możliwości dokonania płatności po dniu określonym w Umowie, a wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
  - dostarczania na wezwanie organu oryginałów dokumentów (rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów projektu.

#### **VI Termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **18 lutego 2022 r. do godz. 13:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Santok**, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, lub przesłać pocztą na podany wyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Santok.
3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.
4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej **na podstawie zapisów w ofercie**, pod kątem:
  - jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta,
  - rodzaju i cel zadania,
  - doświadczenie w realizacji zadań publicznych i doświadczenie we współpracy z gminą Santok,
  - zasobów kadrowych, wkładu rzeczowego i osobowego: pracy społecznej członków,
  - wysokości wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
  - rzetelności i terminowości realizacji zadań w poprzednich okresach oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok.

## **VIII. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą w Santoku (66-431) przy ulicy Gorzowskiej 59, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych, można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [inspektor@santok.pl](mailto:inspektor@santok.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.

### **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie: w celach związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

### **Odbiorcy danych:**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, na podstawie przepisów prawa

### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez czas i okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### **Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

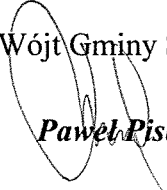
### **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszonej oferty.



## **IX Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach informacji o dokonaniu zadania przez Gminę Santok.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Santok  
  
**Paweł Pisarek**

