

ZARZĄDZENIE NR. 44/2022

WÓJTA GMINY SANTOK

Z dnia 21.11.2022 roku

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej oraz regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust.1, art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022, poz.559, ze zm.) , zarządza się:

§ 1

Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną składników majątku Gminy Santok znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Santok w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Elżbieta Bracik | – Przewodniczący Komisji |
| 2. Joanna Delikowska – Forster | – Członek komisji |
| 3. Katarzyna Kokocińska | – Członek Komisji |
| 4. Krzysztof Kinal | – Członek Komisji |
| 5. Elżbieta Zielińska | – Członek Komisji |

§ 2

Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SANTOK
Paula Pisarek

AGATA SMOROWIŃSKA
adwokat

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 44/2024
Wójta Gminy Santok
z dnia 21.11.2024

REGULAMIN KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

§ 1

1. Stała Komisja Likwidacyjna zwana dalej „Komisją” dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku Gminy Santok znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Santok.
2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych.
3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.
4. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) Przeprowadzenie oceny przydatności użytkowej składnika majątku, zgłoszonego do likwidacji (załącznik Nr 1 do regulaminu),
 - 2) Sporządzenie protokołu z oceny tego składnika (odrębnie dla środków trwałych i wyposażenia) oraz przedłożenia do akceptacji Wójtowi Gminy Santok (załącznik Nr 2 do regulaminu),
 - 3) Dokonanie likwidacji składników majątku przez zgłoszenie wywozu zużytego sprzętu podmiotowi odbierającemu odpady wielkogabarytowe.

§ 2

Wniosek o przeprowadzenie likwidacji składników majątku przekłada się w ręce Przewodniczącego Stałej Komisji Likwidacyjnej. Wzór wnioski stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie likwidacji składników majątku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Przewodniczący odpowiada za przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 4

W przypadku, gdy przedmiotem likwidacji jest sprzęt (aparatura, urządzenia, baterie, akumulatory itp.), który musi być likwidowany zgodnie z odrębnymi przepisami, likwidacji dokona specjalistyczny podmiot, któremu zostanie udzielone zlecenie. Dotyczy to również sprzętu komputerowego, nad którego likwidacją nadzór sprawuje informatyk urzędu. Uprawniony podmiot udokumentuje przyjęcie likwidacji składników majątku przekazując ich wykaz.

§5

Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego Komisja przedkłada komplet dokumentów (Wniosek o przeprowadzenie likwidacji majątku, protokół z przeprowadzenia oceny przydatności użytkowej składnika majątku zgłoszonego do likwidacji oraz wykazy otrzymane od podmiotów, które dokonały likwidacji) kierownikowi Referatu Budżetu i Finansów, w celu wyksięgowania danego składnika

majątku z ewidencji księgowej, a kopię protokołu z przeprowadzonej oceny przydatności komórce, która zgłaszała wniosek o likwidację.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Komisji Likwidacyjnej

Santok, dnia

Wniosek
o przeprowadzenie likwidacji składników majątku

znajdującego się w
(miejsce, gdzie znajduje się składnik majątku)

Wnioskuje o likwidację niżej wymienionych składników majątku:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Uzasadnienie wniosku o likwidację	Uwagi

Nazwa Referatu

Podpis wnioskodawcy
(Imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

Santok, dnia

Protokół

z przeprowadzenia oceny przydatności użytkowej składnika majątku zgłoszonego do likwidacji

przez
(nazwa komórki organizacyjnej)

znajdującego się w
(miejsce, gdzie znajduje się składnik majątku)

Komisja w składzie :

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji
4. – Członek Komisji
5. – Członek Komisji

dokonała w dniu oceny przydatności użytkowej nizej wymienionych składników majątku.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Opis zużycia	Uwagi: do likwidacji/do dalszego użytkowania

Komisja składa wniosek do Wójta Gminy Santok o wyrażenie zgody na likwidację w/w składników majątku

Podpisy komisji:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji
4. – Członek Komisji
5. – Członek Komisji

Decyzja Wójta Gminy Santok

.....

Pieczętka i podpis