

**Zarządzenie nr 3/2023
z dnia 17 lutego 2023 r.**

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu trzech Placówek Wsparcia Dziennego: *Gralewianka* w Gralewie, *Polichnianka* w Starym Polichnie i *Lipkowianka* w Lipkach Wielkich, prowadzonych w formie Pracy Podwórkowej, w okresie od 15 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

Działając z upoważnienia Wójta Gminy Santok Zarządzenie Nr XV/2023 z dnia 16 lutego 2023 r. na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. w Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.) w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.)

zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegający na prowadzeniu trzech Placówek Wsparcia Dziennego *Gralewianka* w Gralewie, *Polichnianka* w Starym Polichnie i *Lipkowianka* w Lipkach Wielkich prowadzonych w formie Pracy Podwórkowej w okresie od 15 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

§ 2.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 powyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Szczegółowe zasady prowadzenia trzech Placówek Wsparcia Dziennego *Gralewianka* w Gralewie, *Polichnianka* w Starym Polichnie i *Lipkowianka* w Lipkach Wielkich, prowadzonych w formie Pracy Podwórkowej na terenie Gminy Santok określają: załącznik nr

1, o którym mowa w § 2 powyżej oraz Regulaminy w/w Placówek, stanowiące załączniki nr 2, nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji dokonana zostanie przez Wójta Gminy Santok.

§ 5.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Anita Lukowiak
KIEROWNIK
Kierownik OPS w Santoku
mgr Anita Lukowiak

**KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SANTOKU**

działając z upoważnienia Wójta Gminy Santok Zarządzenie Nr XV/2023 z dnia 16 lutego 2023 r. na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.) w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu trzech Placówek Wsparcia Dziennego *Gralewianka* w Gralewie, *Polichnianka* w Starym Polichnie i *Lipkowiek* w Lipkach Wielkich, prowadzonych w formie Pracy Podwórkowej w okresie od 15 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny polegającego na prowadzeniu trzech Placówek Wsparcia Dziennego *Gralewianka* w Gralewie, *Polichnianka* w Starym Polichnie i *Lipkowiek* w Lipkach Wielkich, prowadzonych w formie Pracy Podwórkowej w okresie od 15 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. (miejsce realizacji zadania odpowiednio: Placówka Wsparcia Dziennego *Gralewianka* w Gralewie – Gralewo; Placówka Wsparcia Dziennego *Polichnianka* w Starym Polichnie – Stare Polichno i Placówka Wsparcia Dziennego *Lipkowiek* w Lipkach Wielkich – Lipki Wielkie). Prawo do pierwszeństwa w uczestniczeniu w zajęciach mają dzieci wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku. W/w placówki działają w ramach struktury organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, a ich podstawę funkcjonowania stanowi Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku. Szczegółowe zadania i organizację Placówek określają Regulaminy Organizacyjne Placówek, ustalone przez Kierownika

Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 do Zarządzenia 3/2023 r. z dnia 17 lutego 2023 r.

Placówka jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji każdego uczestnika / uczestniczki obejmującej, zgodnie z Regulaminem placówki

1. miesięczny plan organizacji zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji
2. dziennik zajęć;
3. dokumentację osobistą dzieci i młodzieży, w tym zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi 19.000 złotych (słownie: dziewiętnaścietysięcz złotych).

Zasady przyznawania środków

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy Santok na lata 2022-2025.
2. Nie jest wymagany wkład finansowy ani osobowy.
3. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Santok.
4. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Dotacja zostanie przekazana jednorazowo, przelewem, w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Santoku w celu podpisania umowy, w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od 15 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

Warunki realizacji

1. Adresaci zadania: dzieci i młodzież do 18 roku życia oraz ich rodziny z terenu Gminy Santok.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 2.1. Rekrutacja do świetlic powinna być prowadzona w sposób ciągły, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci i młodzieży skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku.
 - 2.2. opracowanie indywidualnej diagnozy sytuacji dziecka oraz jego rodziny, uwzględniającej diagnozę sytuacji problemowej, potrzeb oraz potencjału dziecka i jego rodziny.
 - 2.3. prowadzenia pracy zgodnie z zasadami metody *outreach*, co dosłownie znaczy *wyjście do...*, mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowanie się do warunków charakterystycznych dla miejsca przebywania dzieci i młodzieży. Praca placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej realizowana jest w szczególności poprzez działania animacyjne i socjoterapeutyczne realizowane w miejscu przebywania dzieci i młodzieży.
 - a) zajęcia w formie pracy podwórkowej w miejscu przebywania dzieci i młodzieży prowadzone są w wymiarze co najmniej 6 godzin tygodniowo w każdej ze świetlic (w każdej ze świetlic: 2 razy w tygodniu po 3 godziny) w okresie od 15 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r., średnio 24 h miesięcznie x 3 świetlice, łącznie w trzech świetlicach 72h/miesięcznie,

b) tygodniowa liczba godzin pracy wychowawców może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy,

c) zajęcia realizowane dla średniomiesięcznie łącznie do 30 uczestników biorących udział w ramach pracy podwórkowej, tj. do 15 uczestników na daną świetlicę.

2.4. prowadzenia pracy z rodzinami i innymi instytucjami, w tym w szczególności ze szkołą; współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osób małoletnich oraz ich rodzin zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją, w tym w szczególności z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Santoku w celu wymiany doświadczeń oraz budowania zintegrowanego modelu pracy z zakresu wspierania rodziny.

3. Zleceniobiorca prowadząc placówkę wsparcia dziennego zobowiązany jest również do:

a) zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć, w szczególności zapewnienia właściwej opieki, tj. pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,

b) opracowania propozycji narzędzi do badania i dokumentowania sytuacji dziecka i jego rodziny ,

c) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych określonych w regulaminie,

d) prowadzenia ewidencji osób objętych wsparciem oraz sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących osób uczestniczących w działaniach w ramach pracy podwórkowej oraz w ramach zajęć prowadzonych w lokalu (oddzielnie) i przekazywania ich realizatorowi zadania w terminach przez niego wskazanych. Prowadzona ewidencja powinna zawierać m.in. imię i nazwisko dziecka, PESEL/data urodzenia, adres zamieszkania, rodzaj zajęć: podwórkowe/stacjonarne,

e) w przypadku przekazania realizatorowi zadania stosownej aplikacji dotyczącej ewidencjonowania uczestników, prowadzenie ewidencji z jej wykorzystaniem,

f) zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje na wskazane stanowisko (wychowawca - art. 26-27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),

g) sporządzenia wykazu osób zatrudnionych do realizacji zadania wraz ze wskazaniem wymiaru etatu oraz posiadanych kwalifikacji/doświadczenia i przedstawienia realizatorowi w terminie 7 dni od podpisania umowy, jak również informowania Realizatora o zmianach dotyczących osób zatrudnionych,

h) prowadzenia ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zadania,

j) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania w roku 2023 wraz z ewaluacją,

l) realizacji zadania zgodnie regulaminem.

4. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 10 marca 2023 r. do godz. 10.00 w wersji papierowej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, ul. Gorzowska 19. Oferty należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem w zaklejonych, opieczetowanych pieczęcią Oferenta kopertach wyłącznie do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta oraz tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Wersja papierowa powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oferty złożone w innych lokalizacjach Gminy Santok lub dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku) nie będą rozpatrywane

Oferenci zobowiązani są złożyć ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami:

- a) ofertę, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) oświadczenie łączne - załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- e) potwierdzenie zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez OPS w Santoku, zgodnie ze wzorem udostępnionym w załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Kryteria oceny formalnej załącznik nr 4 oraz merytorycznej załącznik nr 5.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową. Wyniki zostaną ogłoszone do dnia 13 marca 2023 roku. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą mail. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS w Santoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku.

Dotychczas realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty.

Gmina Santok w 2021 r. i 2022 r. zlecała realizację podobnego zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu dwóch placówek wsparcia dziennego w formie podwórkowej:

- 2021 – 9.000 zł
- 2022 – 31.500 zł

Ocena realizacji zadania

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania w wersji papierowej, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z postanowieniami umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

Do części finansowej sprawozdań będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu od 15 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. dotyczące realizowanego zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być tylko dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.

Informacje końcowe

Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku Kamila Branicka, tel. 957287527 e-mail: anita.lukowiak@santok.pl

Kierownik OPS w Santoku

Anita Lukowiak

Regulamin Organizacyjny
Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej
Gralewianka w Gralewie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone w formie Pracy Podwórkowej realizowane przez wychowawcę działają na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o następujące akty prawne:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm);
- b) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm);
- c) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1119 z późn. zm);
- d) Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LIII/462/2022 Rady Gminy Santok z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku;
- e) Uchwały nr XXX/288/2021 Rady Gminy Santok z dnia 10 marca 2021r. w sprawie utworzenia placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie pracy podwórkowej
- f) niniejszego Regulaminu;

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) placówce – rozumie się Placówkę Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej *Gralewianka* w Gralewie
- b) wychowawcy – rozumie się przez to wychowawcę Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej.

§ 2

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje działania animacyjne, profilaktyczne i socjoterapeutyczne.

§ 3

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje swoje zadania zgodnie z zasadami metody *outreach*, co dosłownie znaczy *wyjście do...*

§ 4

1. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej jest w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, a podstawę jej funkcjonowania stanowi Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku. Szczegółowe zadania organizację Placówki określa niniejszy Regulamin Organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku
2. Zajęcia w ramach Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone będą w miejscowości Gralewo.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 1

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje następujące cele:

1. działanie na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do edukacji i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
2. przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom, opierające się na propagowaniu aktywizacji społecznej, kulturalnej, sportowej i zawodowej oraz socjoterapii i promocji zdrowia wśród dzieci i młodzieży;
3. szeroko rozumiana pedagogika społeczna, w tym, propagowanie działań metodami pracy podwórkowej, czyli w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi, w ich środowisku.

§ 2

Cele realizowane są w szczególności poprzez:

1. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, edukacji, opieki wychowawczej i socjoterapii w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, rekreacji i

- turystyki, w tym inicjowanie programów reintegracji społecznej i resocjalizacji kierowanych do dzieci ze szczególnym uwzględnieniem obszarów marginalizowanych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. organizowanie i prowadzenie placówek umożliwiających podopiecznym reintegrację społeczną, rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz udzielanie im pierwszej pomocy socjalnej,
 3. edukacji oraz szeroko pojętego doradztwa oraz organizowanie szkoleń, warsztatów i wydarzeń i akcji społecznych, sportowych i kulturalnych;
 4. promowanie i organizacja wolontariatu.

§ 3

W celu realizacji zadań, o których mowa w §§1 i 2 ROZDZIAŁ II, Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej współpracuje z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz z instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie oraz przeciwdziałania patologiom społecznym; a także z mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

§ 4

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej współpracuje w szczególności z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Santoku, dyrektorami szkół z gminy Santok, Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Santoku oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działań profilaktycznych, socjoterapeutycznych i animacyjnych.

§ 5

Realizując założone cele i zadania Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej prowadzi zróżnicowaną pomoc socjalną, a w szczególności:

1. pomoc w radzeniu sobie z kryzysami szkolnymi, rodzinnymi, rówieśniczymi i osobistymi;
2. profilaktyka uzależnień;
3. organizacja czasu wolnego i rozwój zainteresowań, w tym, organizacja zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych;
4. współpracę z instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i organizacja Placówki

§ 1

1. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej funkcjonuje w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu, każdorazowo 3h.
2. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej zapewnia uczestnikom:
 - a) działania animacyjne i socjoterapeutyczne;
 - b) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań;
 - c) opiekę i wychowanie;
 - d) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka.
3. Uczestnictwo jest dobrowolne. Pierwszeństwo udziału mają dzieci skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku.
4. Osoby realizujące zadania w ramach Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej muszą posiadać kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.).
5. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z z 2022 poz. 1327 z późn. zm) i z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV

Obowiązująca dokumentacja

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - a) miesięczny plan organizacji zajęć miesięczny plan organizacji zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
 - b) dziennik zajęć;
 - c) dokumentację osobistą dzieci i młodzieży, w tym zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki.

Kierownik OPS w Santoku

Anita Łukowiak

Regulamin Organizacyjny
Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej
Lipkowianka w Lipkach Wielkich

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone w formie Pracy Podwórkowej realizowane przez wychowawcę działają na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o następujące akty prawne:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.);
- c) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1119 z późn. zm.);
- d) Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LIII/462/2022 Rady Gminy Santok z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.
- e) Uchwały nr XLIX/454/2022 Rady Gminy Santok z dnia 26 października 2022 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej.
- f) niniejszego Regulaminu;

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) placówce –rozumie się Placówkę Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowe *Lipkowianka* w Lipkach Wielkich
- b) wychowawcy –rozumie się przez to wychowawcę Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej.

§ 2

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje działania animacyjne, profilaktyczne i socjoterapeutyczne.

§ 3

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje swoje zadania zgodnie z zasadami metody *outreach*, co dosłownie znaczy *wyjście do...*

§ 4

1. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej jest w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, a podstawę jej funkcjonowania stanowi Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku. Szczegółowe zadania i organizację Placówki określa niniejszy Regulamin Organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku
2. Zajęcia w ramach Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone będą w miejscowości Lipki Wielkie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 1

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje następujące cele:

1. działanie na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do edukacji i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
2. przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom, opierające się na propagowaniu aktywizacji społecznej, kulturalnej, sportowej i zawodowej oraz socjoterapii i promocji zdrowia wśród dzieci i młodzieży;
3. szeroko rozumiana pedagogika społeczna, w tym, propagowanie działań metodami pracy podwórkowej, czyli w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi, w ich środowisku.

§ 2

Cele realizowane są w szczególności poprzez:

1. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, edukacji, opieki wychowawczej i socjoterapii w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, rekreacji i

- turystyki, w tym inicjowanie programów reintegracji społecznej i resocjalizacji kierowanych do dzieci ze szczególnym uwzględnieniem obszarów marginalizowanych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. organizowanie i prowadzenie placówek umożliwiających podopiecznym reintegrację społeczną, rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz udzielanie im pierwszej pomocy socjalnej,
 3. edukacji oraz szeroko pojętego doradztwa oraz organizowanie szkoleń, warsztatów i wydarzeń i akcji społecznych, sportowych i kulturalnych;
 4. promowanie i organizacja wolontariatu.

§ 3

W celu realizacji zadań, o których mowa w §§1 i 2 ROZDZIAŁ II, Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej współpracuje z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz z instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie oraz przeciwdziałania patologiom społecznym; a także z mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

§ 4

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej współpracuje w szczególności z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Santoku dyrektorami szkół z gminy Santok, Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Santoku oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działań profilaktycznych, socjoterapeutycznych i animacyjnych.

§ 5

Realizując założone cele i zadania Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej prowadzi zróżnicowaną pomoc socjalną, a w szczególności:

1. pomoc w radzeniu sobie z kryzysami szkolnymi, rodzinnymi, rówieśniczymi i osobistymi;
2. profilaktyka uzależnień;
3. organizacja czasu wolnego i rozwój zainteresowań, w tym, organizacja zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych;
4. współpraca z instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i organizacja Placówki

§ 1

1. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej funkcjonuje w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu, każdorazowo 3h.
2. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej zapewnia uczestnikom:
 - a) działania animacyjne i socjoterapeutyczne;
 - b) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań;
 - c) opiekę i wychowanie;
 - d) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka.
3. Uczestnictwo jest dobrowolne. Pierwszeństwo udziału mają dzieci skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku.
4. Osoby realizujące zadania w ramach Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej muszą posiadać kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.)
5. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm) i z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm)

ROZDZIAŁ IV

Obowiązująca dokumentacja

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - a) miesięczny plan organizacji zajęć miesięczny plan organizacji zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
 - b) dziennik zajęć;
 - c) dokumentację osobistą dzieci i młodzieży, w tym zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki.

Kierownik OPS w Santoku

Anita Łukowiak

Regulamin Organizacyjny
Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej
Polichnianka w Starym Polichnie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone w formie Pracy Podwórkowej realizowane przez wychowawcę działają na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o następujące akty prawne:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn.);
- b) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z z 2022 poz. 447 z późn. zm.);
- c) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1119 z późn. zm);
- d) Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LIII/462/2022 Rady Gminy Santok z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.
- e) Uchwały nr XXX/288/2021 Rady Gminy Santok z dnia 10 marca 2021r. w sprawie utworzenia placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie pracy podwórkowej
- f) niniejszego Regulaminu;

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) placówce – rozumie się Placówkę Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej *Polichnianka* w Starym Polichnie;
- b) wychowawcy – rozumie się przez to wychowawcę Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej.

§ 2

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje działania animacyjne, profilaktyczne i socjoterapeutyczne.

§ 3

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje swoje zadania zgodnie z zasadami metody *outreach*, co dosłownie znaczy *wyjście do...*

§ 4

1. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej jest w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku, a podstawę jej funkcjonowania stanowi Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku. Szczegółowe zadania organizację Placówki określa niniejszy Regulamin Organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku
2. Zajęcia w ramach Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone będą w miejscowości Stare Polichno.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 1

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej realizuje następujące cele:

1. działanie na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do edukacji i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
2. przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom, opierające się na propagowaniu aktywizacji społecznej, kulturalnej, sportowej i zawodowej oraz socjoterapii i promocji zdrowia wśród dzieci i młodzieży;
3. szeroko rozumiana pedagogika społeczna, w tym, propagowanie działań metodami pracy podwórkowej, czyli w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi, w ich środowisku.

§ 2

Cele realizowane są w szczególności poprzez:

1. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, edukacji, opieki wychowawczej i socjoterapii w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, rekreacji i

- turystyki, w tym inicjowanie programów reintegracji społecznej i resocjalizacji kierowanych do dzieci ze szczególnym uwzględnieniem obszarów marginalizowanych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. organizowanie i prowadzenie placówek umożliwiających podopiecznym reintegrację społeczną, rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz udzielanie im pierwszej pomocy socjalnej,
 3. edukacji oraz szeroko pojętego doradztwa oraz organizowanie szkoleń, warsztatów i wydarzeń i akcji społecznych, sportowych i kulturalnych;
 4. promowanie i organizacja wolontariatu.

§ 3

W celu realizacji zadań, o których mowa w §§ 1 i 2 ROZDZIAŁ II, Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej współpracuje z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz z instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie oraz przeciwdziałania patologiom społecznym; a także z mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

§ 4

Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej współpracuje w szczególności z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Santoku, dyrektorami szkół z gminy Santok, Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Santoku oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działań profilaktycznych, socjoterapeutycznych i animacyjnych.

§ 5

Realizując założone cele i zadania Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej prowadzi zróżnicowaną pomoc socjalną, a w szczególności:

1. pomoc w radzeniu sobie z kryzysami szkolnymi, rodzinnymi, rówieśniczymi i osobistymi;
2. profilaktyka uzależnień;
3. organizacja czasu wolnego i rozwój zainteresowań, w tym, organizacja zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych;
4. współpraca z instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i organizacja Placówki

§ 1

1. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej funkcjonuje w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu, każdorazowo 3h.
2. Placówka Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej zapewnia uczestnikom:
 - a) działania animacyjne i socjoterapeutyczne;
 - b) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań;
 - c) opiekę i wychowanie;
 - d) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka.
3. Uczestnictwo jest dobrowolne. Pierwszeństwo udziału mają dzieci skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku.
4. Osoby realizujące zadania w ramach Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej muszą posiadać kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.).
5. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego w formie Pracy Podwórkowej może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z z 2022 poz. 1327 z późn. zm) i z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 447 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV

Obowiązująca dokumentacja

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - a) miesięczny plan organizacji zajęć miesięczny plan organizacji zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
 - b) dziennik zajęć;
 - c) dokumentację osobistą dzieci i młodzieży, w tym zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie niepełnoletniego dziecka do Placówki.

Kierownik OPS w Santoku

Anita Łukowiak