

Projekt

4

z dnia 15 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/237/2020 Rady Gminy Santok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 9, art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 194) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2022r., poz. 2393), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut stanowiący załącznik do uchwały nr XXVI/237/2020 Rady Gminy Santok z dnia 25 listopada 2020r. jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nr XXVI/237/2020 Rady Gminy Santok z dnia 25 listopada 2020r. pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Renata Nowosad**

WÓJT GMINY SANTOK

Pawel Pisarek

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Rekreacji  
Gminy Santoku

mgr Sylwia Dobrzyńska

## **Statut Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku – zwane dalej CKiR – jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2019r., poz. 1479) oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla CKiR jest Gmina Santok.

2. CKiR jest jednostką organizacyjną Gminy Santok.

§ 3. CKiR posiada osobowość prawną i jest wpisany do prowadzonego przez Organizatora rejestru instytucji kultury pod numerem 1.

§ 4. 1. Siedziba CKiR mieści się w miejscowości Santok przy ulicy Gorzowskiej 37.

2. Terenem działania CKiR jest Gmina Santok.

§ 5. Nadzór nad CKiR w imieniu Organizatora sprawuje Wójt Gminy Santok.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania**

§ 6. 1. Podstawowym celem działalności CKiR jest organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej na terenie Gminy Santok.

2. CKiR upowszechnia kulturę oraz turystykę i rekreację poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych ludności, głównie mieszkańców Gminy Santok, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. Działalność CKiR nie stanowi działalności gospodarczej nastawionej na osiągnięcie zysku.

§ 7. 1. W zakresie działalności kulturalnej, CKiR realizuje zadania polegające na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, a w szczególności na:

- 1) organizowaniu wystaw artystycznych i wernisaży;
- 2) organizowaniu przedstawień teatralnych, koncertów, odczytów, projekcji filmów i tym podobnych;
- 3) organizowaniu i wspieraniu imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 4) prowadzeniu zajęć w formie sekcji, klubów i kół zainteresowań oraz warsztatów artystycznych i innych;
- 5) prowadzeniu i organizowaniu działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 6) upowszechnianiu kultury i historii Gminy Santok oraz promocję lokalnych twórców kultury;
- 7) tworzeniu, udostępnianiu i dokumentowaniu dóbr i wartości kultury;
- 8) edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę;
- 9) sprawowaniu opieki nad zabytkami;
- 10) tworzeniu warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 11) tworzeniu warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodziela ludowego i artystycznego;
- 12) rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy;

- 13) upowszechnianiu wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- 14) gromadzeniu i trwałej ochronie dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa Gminy i regionu;
- 15) prowadzeniu działalności wydawniczej.

2. W skład CKiR wchodzi biblioteki, Gminna Biblioteka Publiczna w Santoku (ul. Gorzowska 35, 66-431 Santok) oraz Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Lipkach Wielkich (ul. Szosowa 72, 66-431 Lipki Wielkie), do zadań których należy:

- 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Santok;
- 2) upowszechnianie wiedzy i nauki;
- 3) upowszechnianie kultury;
- 4) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci bibliotecznej na terenie Gminy.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane są między innymi poprzez:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) uzupełnianie zbiorów Bibliotek, stosownie do potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów i pozyskiwanych nowości;
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczania międzybibliotecznego;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej;
- 7) organizacja różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służącej popularyzacji czytelnictwa;
- 8) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury oraz organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy;
- 10) prowadzenie współpracy ze szkołami, dla których Gmina Santok jest organem prowadzącym;
- 11) organizowanie spotkań, odczytów, wieczorów autorskich i tym podobnych imprez popularyzujących czytelnictwo;
- 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 13) wydawanie czasopism i innych publikacji;
- 14) organizowanie szkoleń, mających na celu podnoszenie kompetencji pracowników i osób działających w sferze kultury, sportu i rekreacji.
- 15) W zakresie realizacji zadań merytorycznych, określonych ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, nadzór nad bibliotekami sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim.

4. W zakresie działalności sportowo-rekreacyjnej i turystycznej, CKiR realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 2) organizacja rajdów, spartakiad, turniejów, itp.;
- 3) zarządzanie przekazaną przez Organizatora bazą rekreacyjną i sportową;
- 4) prowadzenie współpracy z działającymi na terenie Gminy klubami sportowymi i organizacjami turystycznymi;

5) tworzenie oferty turystyczno-rekreacyjnej, wykorzystującej bazę przekazaną przez Organizatora oraz inne obiekty o charakterze sportowo-rekreacyjnym i turystycznym, znajdujące się na terenie Gminy Santok.

5. CKiR współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, sportowo-rekreacyjną i turystyczną oraz stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów, organizacjami sportowymi, a także organami władz publicznych, zajmujących się działalnością kulturalną, sportową i rekreacyjną.

§ 8. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i § 7, CKiR realizuje zgodnie z polityką oraz dokumentami strategicznymi i finansowymi Gminy Santok.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 9. 1. Działalnością CKiR kieruje Dyrektor, który wykonuje zadania zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, zakresem obowiązków oraz upoważnień nadanych przez Wójta.

2. Dyrektor jest organem zarządzającym CKiR i odpowiada za jego gospodarkę finansową.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w CKiR i wykonuje w stosunku do nich zadania pracodawcy.

4. Dyrektor składa za CKiR oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Santok.

6. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora CKiR następuje w postępowaniu konkursowym. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt, który ustala również regulamin konkursu.

7. Wójt wykonuje wobec Dyrektora CKiR czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

8. W strukturze CKiR przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora, który zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności oraz wykonuje obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym CKiR wydanym na podstawie §10. Niniejszego statutu.

§ 10. Organizację wewnętrzną CKiR określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Organizatora.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i zarządzanie majątkiem**

§ 11. 1. CKiR gospodaruje samodzielnie przekazanym mu i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie obowiązujących przepisów, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. CKiR otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz koszty utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Podstawą gospodarki finansowej CKiR jest plan działalności, sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan działania CKiR w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianom.

4. CKiR może uzyskać środki finansowe w ramach:

- 1) dotacji podmiotowych;
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa;
- 3) dotacji celowych z budżetu Gminy;
- 4) funduszy celowych krajowych i zagranicznych;
- 5) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych;
- 6) przychodów z najmu i dzierżaw składników majątkowych;
- 7) prowadzonej działalności gospodarczej;

- 8) wpływów z prowadzonej działalności artystycznej oraz sportowo-rekreacyjnej (w tym: sprzedaż biletów na organizowane wydarzenia, wypożyczanie sprzętów i inne);
- 9) realizowania imprez zleconych.

5. Ostateczną wysokość rocznej dotacji dla CKiR ustala Rada Gminy, na podstawie rocznego programu działalności oraz projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora i zatwierdzonego przez Wójta.

6. CKiR może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem działania, w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację celów statutowych, w szczególności w zakresie organizacji imprez zleconych, obsługi technicznej imprez, wynajmu lokali, usług reklamowych i usług handlowych.

7. CKiR pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskanych przychodów.

8. Nadzór finansowy nad CKiR sprawuje Organizator.

9. Dyrektor CKiR nie może zawierać umów kredytowych lub pożyczek bez zgody Organizatora.

**§ 12. 1.** Podstawą działalności CKiR jest roczny plan działalności, ustalany przez Dyrektora.

2. Plan obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. CKiR wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej, zlecone przez Organizatora.

4. CKiR może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez tę instytucję, a także za udział w sekcjach i innych formach prowadzonej działalności.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 4, nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

6. Biblioteki mogą pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.

**§ 13.** Obsługę księgową i kadrową CKiR prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Santoku.

**§ 14. 1.** W celu umożliwienia prowadzenia działalności statutowej, Organizator wyposaża CKiR w nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości.

2. Przekazanie poszczególnych nieruchomości, na cele o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej umowy przekazania w nieodpłatne użytkowanie, zawartej zgodnie z przepisami Ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. CKiR prowadzi rejestr nieruchomości, w oparciu o które realizuje swoje statutowe zadania, w tym przekazanych mu w użytkowanie przez Organizatora.

4. CKiR może wdzierżawiać lub wynajmować nieruchomości, o których mowa w ust. 1, po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta. Powyższa regulacja nie dotyczy okazjonalnego wynajmowania pomieszczeń na uroczystości i imprezy.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** O likwidacji gminnej instytucji kultury – Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku – decyduje Rada Gminy Santok w formie uchwały.

**§ 16.** Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy.

### **Uzasadnienie**

Powyższa zmiana uzasadniona jest koniecznością dostosowania postanowień statutu do potrzeb organizacyjnych Centrum Kultury i Rekreacji w Santoku.