

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SANTOK**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571) uchwała się:

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027 jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023., poz.571),
- 2) programie - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Santok,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Santok ,
- 5) stronie internetowej Gminy Santok - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.santok.pl](http://www.santok.pl),
- 6) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy;
- 10) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez tryb określony w art. 19a ustawy,
- 11) kryteriach wyboru – rozumie się przez to kryteria oceny określone w art. 15 ustawy,
- 12) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e 2ea, 2f ustawy

## **Rozdział 2. Cele programu**

§ 2. 1 Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie współpracy oraz partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także zwiększenie stopnia zaspokojenia zbiorowych potrzeb społecznych, przy efektywnym wykorzystaniu potencjału organizacji.

2) Celami szczegółowymi Programu są :

- prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Santok;
- stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
- upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców;
- promowanie zdrowego stylu życia;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- promowanie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspieranie turystyki i krajoznawstwa.
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- aktywizacja lokalnej społeczności,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych,
- integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

## **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

§ 3. Przedmiotem Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027, jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r., o działalności leczniczej;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) ekologia i ochronę zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

## **Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 4. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w latach 2024-2027 są:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, do których należą:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy , w tym osób starszych,
  - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - c) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem,

- d) tworzenie warunków dla samodzielności osób starszych oraz wspieranie ich działalności.
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej, do których należą:
- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy lub wybranej docelowej grupy społecznej,
  - b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych,
  - c) promowanie aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności,
- 3) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, do których należą:
- a) ochrona, renowacja, odbudowa miejsc oraz obiektów ważnych historycznie,
  - b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z historią i dziedzictwem narodowym,
  - c) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury gminy,
  - d) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki poprzez tworzenie przestrzeni dla kultury alternatywnej,
  - e) wspomaganie twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
  - f) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - g) rozwijanie twórczości i edukacji artystycznej mieszkańców Gminy,
- 4) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, do których należą:
- a) szkolenia sportowe w kategoriach młodzieżowych,
  - b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
  - c) organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
  - d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
  - e) organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
  - f) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
  - g) promocja osiągnięć sportowych,
  - h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
  - i) promowanie aktywnego spędzania czasu i wspieranie aktywności,
- 5) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, do których należą:
- a) organizacja m.in. rajdów, biegów, zlotów turystycznych, spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji mieszkańcom Gminy,
  - b) organizacja konkursów, przeglądów, imprez oraz innych działań służących rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
  - c) wydawanie publikacji turystycznych, a w szczególności map, folderów i przewodników,
- 6) zadania związane z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego, do których należą:
- a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,
  - b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
  - c) działania mające na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych, sportowych i rekreacyjnych Gminy,

d) rozwijanie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy poprzez kształtowanie postaw proekologicznych,

## **Rozdział 5. Okres realizacji programu**

§ 5. Program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2027 roku.

## **Rozdział 6. Sposób realizacji programu**

§ 6.1 Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023. poz. 1270), może mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy na zasadach określonych w ustawie. W otwartych konkursach ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

4. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy informacji, w szczególności dotyczących:

- a) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- b) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.

5. Zlecenie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych o charakterze ciągłym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

6. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

7. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się właściwie merytorycznie Referat Urzędu Gminy,

8. Wójt Gminy, w terminie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składa co roku Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Wieloletniego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy. Sprawozdanie to podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 7. Wysokość środków na realizację programu**

§ 7. Przewiduje się coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w wysokości co najmniej 200 000,00 zł. Środki finansowe przeznaczone na ten cel zostaną określone każdorazowo w uchwale budżetowej Rady Gminy na dany rok.

## **Rozdział 8. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 8.1 Wieloletni program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2

2. Projekt programu podlega konsultacjom z podmiotami programu, w oparciu o przepisy uchwały Rady Gminy w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

9. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie.

2. Wójt lub osoba upoważniona ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej.

3. Nabór na członków komisji konkursowej trwa co najmniej 7 dni;

4. Wójt lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs.

7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.),
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę, będący załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.

8. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 osoby z prawem głosu:

- 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs;
- 2) przedstawiciele Urzędu Gminy Santok lub gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

9. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

10. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

11. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

12. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) opracowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy poszczególne oferty.

13. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

14. Komisja realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem Pracy Komisji Konkursowej określonym zarządzeniem.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 10.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych wynikających z realizacji programu ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Renata Nowosad**

**KIEROWNIK REFERATU**  
Organizacyjno-Administracyjnego

*Alicja Cierach*

**Sekretarz Gminy Santok**

*Krzysztof Karwatowicz*

*Agata Smerowicka*

*Agata Smerowicka*

**WÓJT GMINY SANTOK**

*Paweł Pisarek*



## Uzasadnienie

Wieloletni Program Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027 wynika z zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571). Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Fundamentalne znaczenie w tej kwestii ma art. 5a ust.1 cytowanej ustawy nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wieloletni program współpracy będzie realizowany od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2027 roku. Niniejszy program określa w sposób czytelny cele, zasady, zakres, formy współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wraz z określeniem priorytetowych zadań publicznych przewidzianych

do realizacji w latach 2024-2027. Podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Santok upoważnia Wójta Gminy Santok do ogłoszenia, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację w latach 2024-2027 r. określonych zadań oraz po rozstrzygnięciu konkursów, do zawarcia umów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wraz z przyznaniem dotacji celowych na realizację powyższych zadań.

Konsultacje wymagane ustawą zostały przeprowadzone w dniach 9.11.2023r. - 16.11.2023 r.

