

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024
WÓJTA GMINY SANTOK**

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o Samorządzie Gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXVIII/574/2023 Rady Gminy Santok z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2024, poz. 50) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w I półroczu 2024 roku.


2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Santok.

§ 3. Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega publikacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok


Paweł Pisarek

Załącznik do zarządzenia Nr 5/2024

Wójta Gminy Santok

z dnia 22 stycznia 2024 r.

WÓJT GMINY SANTOK

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), art. 7 ust.1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku w obszarze: WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Santok.

II Cel konkursu

1. Stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2. Upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
3. Upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców;
4. Promowanie zdrowego stylu życia;
5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. Aktywizacja lokalnej społeczności,
7. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych
8. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

III Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze kultury fizycznej w formie organizacji imprez i rozrywek sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy Santok, a w szczególności:

- a) szkolenia sportowe w kategoriach młodzieżowych,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
- d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,

- e) organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- f) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
- g) promocja osiągnięć sportowych,
- h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
- i) promowanie aktywnego spędzania czasu i wspieranie aktywności,

IV Zasady przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna zawierać **wyczerpujące i kompletne** dane (zgodnie z punktami zawartymi w ofercie):

- tytuł zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- syntetyczny opis zadania (miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty),
- plan i harmonogram działań,
- opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- zestawienie kosztów realizacji zadania,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- informację o innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

2. W zakresie zadań dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane zadania muszą odbywać się na obiektach sportowych i budynkach stanowiących własność gminy.

3. Podmioty biorące udział w konkursie muszą posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi będącymi własnością gminy lub gwarancję dostępności do obiektu.

4. Zadania realizowane poza terenem gminy, a nie mające charakteru ligowego nie będą uwzględniane w dofinansowaniu.

5. Na realizację zadań wymienionych w rozdziale III planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:

- *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 100 000,00 zł.*

Na realizację zadań wymienionych w rozdziale III w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przeznaczono dotacje w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

Lp.	Organizacja	Dotacja I półrocze 2023	Dotacja II półrocze 2023	Dotacja udzielona w trybie art. 19a (małych zleceń) 2023
1.	Klub Sportowy Delta Tir-Gum Stare Polichno	15 000,00	14 000,00	-----
2.	Ludowy Klub Sportowy Iskra Janczewo	23 000,00	27 000,00	-----
3.	Ludowy Klub Sportowy Polonia Lipki Wielkie	-----	20 000,00	10 000,00
4.	Klub Sportowy Kasztelania Santok	30 000,00	10 000,00	-----
5.	Uczniowski Klub Sportowy Wawrów	-----	-----	4 000,00 8 000,00
6.	Gorzowski Uczniowski Klub Sportowy Speedway Wawrów	5 000,00	5 000,00	-----
7.	Koło Gospodyń Wiejskich NASZ WAWRÓW	4 000,00	4 000,00	-----
8.	Klub Sportowy Kłodawka	4 000,00	-----	-----

6. Do oferty należy dołączyć:

· aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i **umocowanie osób go reprezentujących lub statut organizacji**,

· zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

· kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie adresatów zadania od następstw i nieszczęśliwych wypadków wraz z dowodem zapłaty - jeżeli ww. wydatek nie został ujęty w kosztach realizacji zadania.

7. Oferty podpisane **wyłącznie** przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

· złożenie oferty na realizację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

· kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

9. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach po podpisaniu umowy.

11. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane do dnia **30 czerwca 2024 r.**

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzanie na każdym etapie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie rozliczania środków publicznych, zasadami księgowymi oraz zawartą umową i obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji wykazanej w kosztorysie jeżeli jej wzrost nie przekracza 15%.

5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach. Zleceniobiorca nie ma możliwości dokonania płatności po dniu określonym w Umowie, a wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie organu oryginałów dokumentów (rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów projektu.

VI Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **14 lutego 2024 r. do godz. 14:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Santok**, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, lub przesłać pocztą na podany wyżej adres, **przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Santok.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Santok.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej **na podstawie zapisów w ofercie**, pod kątem:

- jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta,
- rodzaju i cel zadania,
- doświadczenie w realizacji zadań publicznych i doświadczenie we współpracy z gminą Santok,
- zasobów kadrowych, wkładu rzeczowego i osobowego: pracy społecznej członków,
- wysokości wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
- rzetelności i terminowości realizacji zadań w poprzednich okresach oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok.

6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą w Santoku (66-431) przy ulicy Gorzowskiej 59, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: urząd@santok.pl .

Z Inspektorem Ochrony Danych, można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: inspektor@santok.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie: w celach związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez czas i okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszonej oferty.

IX Postanowienia końcowe

1. Wyloniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach informacji o dokonaniu zadania przez Gminę Santok.

2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej.

