

Zarządzenie nr 40/2024

Wójta Gminy Santok z dnia 10 maja 2024r.

w sprawie **zatwierdzenia Programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy
w Santoku dla typu A, B i D**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 poz. 609), art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901 z późn. zm.) w zw. z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020r. poz. 249) oraz uchwały nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu.

Zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Lubuskim, Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku dla typu A, B i D, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP A

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2022r., poz. 2123 z późn. zm.)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r. (Dz. U. 2023r., poz. 40 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówką wsparcia dla 21 osób typu A, B i D - dla osób przewlekle psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu A obejmuje 3 osoby przewlekle psychicznie chore.

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób przewlekle psychicznie chorych jest rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin, podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego, tworzenie poczucia więzi ze środowiskiem lokalnym.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zapewnienie możliwości dzielenia się swoimi przeżyciami i poszukiwania rozwiązań,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej poprzez udział w różnych formach zajęć terapeutycznych,
- Integracja społeczna, zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym lokalnej społeczności,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób przewlekłe psychicznie chorych w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania.

W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaka ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy – polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności- polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób przewlekle psychicznie chorych realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1etat

Instruktor terapii zajęciowej – 2 etaty

Instruktor terapii- 1,5 etatu

Instruktor do spraw kulturalno- oświatowych – 1 etat

Kierowca –0,25 etatu.

Inne, tj:

Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu A wynosi 0,43

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku – instruktor terapii III

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarkę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątanía po zakończonej pracy.

2. Jadalnia- trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii III

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej II

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, 2 fotele masujące, telewizor, ekran rozwijający, wyodrębnioną część komputerową (3 stanowisk komputerowych). W Sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Sala terapeutyczna – trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego, treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej I

Pracownia wyposażona w szafy, stoły, krzesła, komodę, telewizor, maszynę do szycia. narzędzia do służące do wykonania różnych prac manualnych, Uczestnik podejmuje pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik rękodzieła, wyszywania, cerowania, szycia na maszynie. Wydzielone miejsce do prac stolarskich. Podczas zajęć uczestnik nawiązuje dobry kontakt z instruktorem, co pozytywnie wpływa na poprawę komunikacji i rozładowania napięć. Uczestnik nabywa proste czynności użyteczne w codziennym życiu, nawiązuje kontakty z pozostałymi osobami. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

5. Sala rehabilitacyjna – instruktor ds. spraw kulturalno- oświatowych

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnię, drążki, piłki, szafę. Uczestnik zajęć podejmuje aktywność ruchową, wykonuje proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź rehabilitanta. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

6. Pokój wyciszeni – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów- instruktor terapii zajęciowej I

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnik ma zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnik otrzymuje wsparcie, uczy się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

7. Łazienka, toaleta – trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii IV

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

8. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii IV

Pomieszczenie wyposażone w toaletę, umywalkę, suszarkę elektryczną, lustro, półki. Podopieczni uczą się obsługi suszarki do ubrań, składania prania, prawidłowej higieny osobistej.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Wykaz instruktorów terapii zajęciowej, instruktorów terapii oraz w ŚDS odpowiedzialnych za poszczególne treningi:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny– instruktor terapii zajęciowej II

Trening higieny osobistej- instruktor terapii zajęciowej I

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – instruktor terapii zajęciowej I

Trening budżetowy – instruktor terapii zajęciowej II

Trening umiejętności praktycznych – instruktor terapii III

Trening samoobsługi – instruktor terapii IV

Trening kulinarny – instruktor terapii III

Trening spędzania czasu wolnego – instruktor ds. kulturalno- oświatowych

Trening ruchowy – instruktor ds. kulturalno- oświatowych

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – instruktor terapii IV

Terapia zajęciowa:

Zajęcia plastyczne – instruktor terapii zajęciowej II

Zajęcia z rękodzieła – instruktor terapii zajęciowej I

Zajęcia stolarskie – instruktor terapii IV

Zajęcia komputerowe – instruktor ds. kulturalno- oświatowych

Zajęcia usprawniające fizycznie – ds. kulturalno- oświatowych

Podpis kierownika
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sanoku
mgr Jolanta Leszkiewicz

Podpisy zespołu

instruktor terapii zajęciowej I

Skorupska Dorota

instruktor terapii zajęciowej II

Isabelle Miroszyk

instruktor terapii III

Michał Woźniak

instruktor terapii IV

Zdzisław Miśko

instruktor ds. kulturalno – oświatowych

Wiktoria Morjan

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP B

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2021r. poz.2268 z późn. zm.)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2022r., poz.2123 z późn. zm.)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2023r., poz. 40 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówką wsparcia dla 21 osób typu A,B i D - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu B obejmuje 11 osób niepełnosprawnych intelektualnie

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie jest zapobieganie izolacji społecznej, rozwijanie umiejętności niezbędnych do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, radzenia sobie w sytuacjach życiowych w najwyższym z możliwych poziomów a także rozwój sieci oparcia społecznego we współpracy z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin, kompensowanie skutków niepełnosprawności, podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej poprzez udział w różnych formach zajęć terapeutycznych,
- Integracja społeczna, zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym lokalnej społeczności,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób niepełnosprawnych intelektualnie w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania. W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaka ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy- polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności- polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób niepełnosprawnych intelektualnie realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1etat

Instruktor terapii zajęciowej – 2 etaty

Instruktor terapii – 2,5 etatu

Instruktor do spraw kulturalno- oświatowych – 1 etat

Kierowca –0,25 etatu.

Inne, tj:

Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu B wynosi 2,2

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku – instruktor terapii III

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę , zmywarę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątania po zakończonej pracy.

2. Jadalnia- trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii III

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej II

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, 2 fotele masujące, telewizor, ekran rozwijający, wyodrębnioną część komputerową (3 stanowisk komputerowych). W Sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Sala terapeutyczna – trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego, treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej I

Pracownia wyposażona w szafy, stoły, krzesła, komodę, telewizor, maszynę do szycia. narzędzia do służące do wykonania różnych prac manualnych, Uczestnik podejmuje pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik rękodzieła, wyszywania, cerowania, szycia na maszynie. Wydzielone miejsce do prac stolarskich. Podczas zajęć uczestnik nawiązuje dobry kontakt z instruktorem, co pozytywnie wpływa na poprawę komunikacji i rozładowania napięć. Uczestnik nabywa proste czynności użyteczne w codziennym życiu, nawiązuje kontakty z pozostałymi osobami. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

5. Sala rehabilitacyjna – instruktor ds. spraw kulturalno- oświatowych

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnie, drążki, piłki, szafę. Uczestnik zajęć podejmuje aktywność ruchową, wykonuje proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź rehabilitanta. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

6. Pokój wyciszeni – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów- instruktor terapii zajęciowej I

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnik ma zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnik otrzymuje wsparcie, uczy się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

7. Łazienka, toaleta – trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii IV

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

8. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii IV

Pomieszczenie wyposażone w toaletę, umywalkę, suszarkę elektryczną, lustro, półki. Podopieczni uczą się obsługi suszarki do ubrań, składania prania, prawidłowej higieny osobistej.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Wykaz instruktorów terapii zajęciowej, instruktorów terapii oraz w ŚDS odpowiedzialnych za poszczególne treningi:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny– instruktor terapii zajęciowej II

Trening higieny osobistej- instruktor terapii zajęciowej I

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – instruktor terapii zajęciowej I

Trening budżetowy – instruktor terapii zajęciowej II
Trening umiejętności praktycznych – instruktor terapii III
Trening samoobsługi – instruktor terapii IV
Trening kulinarny – instruktor terapii III
Trening spędzania czasu wolnego – instruktor ds. kulturalno- oświatowych
Trening ruchowy – instruktor ds. kulturalno- oświatowych
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – instruktor terapii IV

Terapia zajęciowa:

Zajęcia plastyczne – instruktor terapii zajęciowej II
Zajęcia z rękodzieła – instruktor terapii zajęciowej I
Zajęcia stolarskie – instruktor terapii IV
Zajęcia komputerowe – instruktor ds. kulturalno- oświatowych
Zajęcia usprawniające fizycznie – ds. kulturalno- oświatowych

Podpis kierownika
KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sanku
mgr Jolanta Leszkiewicz

Podpisy zespołu

instruktor terapii zajęciowej I

Storupske Dorcia

instruktor terapii zajęciowej II

Hebala Mirosław

instruktor terapii III

Mamerska Beata

instruktor terapii IV

Zokistowska Mirosław

instruktor ds. kulturalno – oświatowych

Wisniewska Marianna

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP D

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn zm.)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2022r., poz.2123 z późn. zm)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2023r., poz. 40 z późn. zm)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nadania statutu

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówką wsparcia dla 21 osób typu A, B i D - dla osób przewlekle psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu D obejmuje 7 osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym 2 osoby ze spektrum autyzmu i 5 z niepełnosprawnością sprzężoną)

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi jest zapobieganie izolacji społecznej, rozwijanie umiejętności niezbędnych do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, radzenia sobie w sytuacjach życiowych w najwyższym z możliwych poziomów a także rozwój sieci oparcia społecznego we współpracy z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin oraz podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej,
- Integracja społeczna,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób niepełnosprawnych w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania. W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaką ona jest, obciążoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy- polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności- polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1 etat

Instruktor terapii zajęciowej – 2 etaty

Instruktor terapii – 2,5 etatu

Instruktor do spraw kulturalno- oświatowych – 1 etat

Kierowca –0,25 etatu.

Inni, tj: Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększona)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększona).

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu D wynosi 2,33

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku – instruktor terapii III

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarkę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątanía po zakończonej pracy.

2. Jadalnia- trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii III

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej II

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, 2 fotele masujące, telewizor, ekran rozwijający, wyodrębnioną część komputerową (3 stanowisk komputerowych). W Sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Sala terapeutyczna – trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego, treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych- instruktor terapii zajęciowej I

Pracownia wyposażona w szafy, stoły, krzesła, komodę, telewizor, maszynę do szycia. narzędzia do służące do wykonania różnych prac manualnych, Uczestnik podejmuje pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik rękodzieła, wyszywania, cerowania, szycia na maszynie. Wydzielone miejsce do prac stolarskich. Podczas zajęć uczestnik nawiązuje dobry kontakt z instruktorem, co pozytywnie wpływa na poprawę komunikacji i rozładowania napięć. Uczestnik nabywa proste czynności użyteczne w codziennym życiu, nawiązuje kontakty z pozostałymi osobami. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

5. Sala rehabilitacyjna – instruktor ds. spraw kulturalno- oświatowych

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnie, drążki, piłki, szafę. Uczestnik zajęć podejmuje aktywność ruchową, wykonuje proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź rehabilitanta. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

6. Pokój wyciszeni – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów- instruktor terapii zajęciowej I

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnik ma zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnik otrzymuje wsparcie, uczy się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

7. Łazienka, toaleta – trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii IV

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

8. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych- instruktor terapii IV

Pomieszczenie wyposażone w toaletę, umywalkę, suszarkę elektryczną, lustro, półki. Podopieczni uczą się obsługi suszarki do ubrań, składania prania, prawidłowej higieny osobistej.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Wykaz instruktorów terapii zajęciowej, instruktorów terapii oraz w ŚDS odpowiedzialnych za poszczególne treningi:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny– instruktor terapii zajęciowej II

Trening higieny osobistej- instruktor terapii zajęciowej I

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – instruktor terapii zajęciowej I

Trening budżetowy – instruktor terapii zajęciowej II
Trening umiejętności praktycznych – instruktor terapii III
Trening samoobsługi – instruktor terapii IV
Trening kulinarny – instruktor terapii III
Trening spędzania czasu wolnego – instruktor ds. kulturalno- oświatowych
Trening ruchowy – instruktor ds. kulturalno- oświatowych
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – instruktor terapii IV

Terapia zajęciowa:

Zajęcia plastyczne – instruktor terapii zajęciowej II
Zajęcia z rękodzieła – instruktor terapii zajęciowej I
Zajęcia stolarskie – instruktor terapii IV
Zajęcia komputerowe – instruktor ds. kulturalno- oświatowych
Zajęcia usprawniające fizycznie – ds. kulturalno- oświatowych

Podpis kierownika

KIEROWNIK
Środowiska dla Działu Samopomocy
mgi Jolanta Leschkeńska

Podpisy zespołu

instruktor terapii zajęciowej I

Skorupska Daria

instruktor terapii zajęciowej II

Izabela Miszczyk

instruktor terapii III

Monika Ustrowska

instruktor terapii IV

Zokstawa Miłota

instruktor ds. kulturalno – oświatowych

Wiktoria Majewska