

ZARZĄDZENIE NR 95/2024
WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 18 września 2024 r.

**w sprawie wytycznych dla Komisji Wyborczych w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych
na dzień 22 września 2024 roku**

Na podstawie § 31 ust. 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/175/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Baranowice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 395) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/176/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Czechów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 396) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/177/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Górki (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 397) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/178/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gralewo (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 398) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/179/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Janczewo (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 399) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/180/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jastrzębnik (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 400) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/181/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipki Małe (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 401) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/182/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipki Wielkie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 420) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/183/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ludziszewice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 421) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/184/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mąkoszyce (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 422) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/185/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Polichno (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 423) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/186/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Płomykowo (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 424) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/187/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Santok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 425) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/188/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stare Polichno (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 426) oraz § 21 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Santok nr XIX/189/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wawrów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r. poz. 427) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne dla Komisji Wyborczych w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 22 września 2024 roku, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski

Załącznik do zarządzenia Nr 95/2024

Wójta Gminy Santok

z dnia 18 września 2024 r.

WYTYCZNE WÓJTA GMINY SANTOK

dla Komisji Wyborczych w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich zarządzonych

na dzień 22 września 2024 roku

I. Zadania Komisji Wyborczej związane z przeprowadzeniem głosowania w dniu 22 września 2024 r.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej odbywa się przed wyznaczoną datą wyborów, w czasie którego komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie podaje Pełnomocnikowi ds. wyborów na piśmie ukonstytuowany skład Komisji Wyborczej.

3. Komisja otrzymuje materiały biurowe, spis wyborców, druki protokołów, obwieszczenia, karty do głosowania, a także pieczęcie Komisji Wyborczej.

II. Zadania Komisji Wyborczych do dnia wyborów:

1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Pełnomocnika ds. wyborów obowiązkowo uczestniczą wszyscy członkowie Komisji Wyborczych. Szkolenie obejmuje:

- organizację przygotowań do dnia wyborów;
- sposób przeprowadzenia głosowania;
- sposób ustalenia wyników głosowania i prawidłowe sporządzenie protokołu głosowania;
- postępowanie z dokumentami z wyborów.

2. W czasie szkolenia członkowie Komisji zapoznają się z przepisami prawa.

3. W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu dla wyborców wyłącznie urzędowe obwieszczenia i informacje wyborcze.

4. W związku z wyborami sołtysów i rad sołeckich wywiesza się następujące obwieszczenia i informacje:

- zarejestrowanych kandydatach na sołtysów wraz z danymi o kandydatach;
- o zarejestrowanych kandydatach do rad sołeckich wraz z danymi o kandydatach;
- informacje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- o składzie Komisji Wyborczej.

5. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie nie mogą być umieszczone plakaty i napisy o charakterze agitacyjnym ani prowadzona w innej formie jakakolwiek agitacja wyborcza. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji.

III. Dzień głosowania:

1. Komisja zbiera się w dniu wyborów na godzinę przed otwarciem lokalu tj. o godz. 8.00, ostemplowuje swoją pieczęcią karty do głosowania w oznaczonym miejscu kolorowym tuszem.

2. Przygotowuje spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania.

3. Sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje. Urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by przez cały czas głosowania była widoczna dla członków Komisji.

4. Sprawdza czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia i informacje.

5. Sprawdza czy w lokalu wyborczym i na zewnątrz budynku nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzać także w czasie głosowania.

6. W dniu głosowania przy wszystkich czynnościach Komisji Wyborczej mogą być obecni mężowie zaufania, którzy przedstawiają Komisji zaświadczenie o powołaniu wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

7. Od momentu rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili zakończenia przy wszystkich czynnościach obecni są obserwatorzy powołani przez Wójta z pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych. Obserwatorzy obserwują czy Komisja Wyborcza pracuje zgodnie z postanowieniami Statutu i wytycznymi.

8. Komisja otwiera lokal o godz. 9.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3 osobowym tj. przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków i jeden obserwatora.

9. Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja:

- sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
- ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym sołectwie, sprawdzając czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców.

W razie stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy danymi personalnymi zawartymi w dokumencie tożsamości, a danymi ujętymi w spisie, Komisja wyjaśnia je w urzędzie gminy. W zależności od dokonanych ustaleń rozstrzyga o dopuszczeniu do głosowania.

Po wydaniu karty do głosowania Komisja powinna dopilnować, by otrzymanie kart zostało potwierdzone przez wyborcę własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego rubryce spisu wyborców. Komisja Wyborcza zwraca uwagę, aby każdy podpis był umieszczony w miejscu odpowiadającym nazwisku wyborcy. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. Na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania w wyborach na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz tylko jedną kartę do głosowania w wyborach Rady Sołeckiej. Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowanej prośby wyborcy (np. z powodu pomyłkowego skreślenia).

Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, przestrzeganiem zakazu prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do komendanta właściwego komisariatu policji. Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w protokole głosowania.

Głosowania nie można przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych zdarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie zarządzenia przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia głosowania do dnia następnego Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Wójtowi Gminy Santok. W przypadku przerwania lub odroczenia głosowania, Komisja zabezpiecza wlot do urny, a także w odrębnych pakietach karty do głosowania, spisy wyborców oraz pieczęć. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokólnie czy pieczęcie na urnie i pakietach z kartami nie zostały naruszone, fakt ten należy odnotować w protokole głosowania.

Komisja Wyborcza przekazuje Pełnomocnikowi ds. wyborów dane o frekwencji, tj. dane o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w trakcie głosowania. **Dane te przekazuje się według stanu na godzinę 13.00.**

IV. Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania.

Komisja Wyborcza zamyka lokal o godzinie 15.00. Osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po zamknięciu lokalu wyborczego przebywanie w nim innych osób niż członkowie Komisji jest niedozwolone za wyjątkiem mężów zaufania oraz obserwatora, którzy mogą być obecni przy sporządzeniu protokołu.

Komisja w możliwie pełnym składzie przystępuje do wykonywania kolejnych czynności:

- 1) zakleja i opieczętowuje wlot do urny;
- 2) przelicza niewykorzystane karty do głosowania, pakuje te karty w odrębny pakiet zaznaczając na nim informacje o rodzaju i ilości kart i opieczętowuje swoją pieczęcią.

Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania należy wpisać do protokołu głosowania. Przy wpisywaniu liczb do protokołu głosowania, liczby wpisuje się w odpowiednich kratkach w ten sposób, że liczby jednocyfrowe wpisuje się w protokole w ostatniej kratce z prawej strony, liczby dwucyfrowe – w dwóch ostatnich kratkach z prawej strony, liczby trzycyfrowe – w trzech ostatnich kratkach z prawej strony itd.;

- 3) następnie ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania - jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z dopisanymi przez komisję w dniu głosowania;
- 4) kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania, ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania;
- 5) Komisja wpisuje następnie do protokołu ustaloną w wyniku przeliczenia liczbę otrzymanych kart do głosowania tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przez rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeśli wynik będzie ten sam – przypuszczalną przyczynę niezgodności należy podać w protokole;
- 6) po wykonaniu powyższych czynności Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz wlocie do urny nie zostały naruszone, a następnie otwiera urnę;
- 7) po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze pod uwagę przy obliczeniach. Karty te należy zapakować w osobny pakiet, opisać i opieczętować;
- 8) Komisja następnie wydziela karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Komisji Wyborczej, karty te należy policzyć, a liczbę wpisać do protokołu. Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach wyników głosowania. Karty należy zapakować w pakiet, opisać i opieczętować pieczęcią;
- 9) pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Należy je posegregować, policzyć, ich liczbę wpisać do protokołu. Suma kart nieważnych i kart ważnych stanowi liczbę kart wyjętych z urny, którą należy wpisać do protokołu.

Na podstawie kart ważnych Komisja ustala wyniki głosowania w obwodzie.

V. Ustalenie wyników głosowania:

Spośród wszystkich kart ważnych wyodrębnia się karty z głosami nieważnymi i ważnymi.

1. Rozliczenie kart z wyborów sołtysa

1) Ustalenie wyników głosowania w sołectwie w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata.

Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata.

Za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- a) postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) **przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;**
- b) nie postawił znaku „x” (co najmniej dwóch linii, które przecinają się w obrębie kratki) **przy nazwisku żadnego kandydata;**
- c) postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) **tylko przy nazwisku skreślonego kandydata.**

Następnie Komisja przegląda kolejno karty do głosowania z głosami ważnymi i ustala, na których kandydatów wyborcy oddali głosy. Ustalone dane wpisuje się do odpowiednich rubryk protokołu głosowania w sołectwie, oddzielnie przy nazwiskach poszczególnych kandydatów.

Następnie Komisja wypełnia protokół w pozostałych punktach. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzeniu oraz parafują każdą ze stron. Protokół sporządza się w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach i opatruje pieczęcią Komisji.

Komisja pakuje karty z głosami ważnymi i nieważnymi w odrębne pakiety, właściwie je opisuje i ostemplowuje pieczęcią komisji.

2) Ustalenie wyników głosowania w sołectwie w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa kandyduje tylko jeden kandydat, wyborca głosuje za wyborem kandydata albo przeciw wyborowi kandydata.

Za głos nieważny uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- a) postawił znak „x” jednocześnie w kratce za wyborem kandydata i w kratce przeciw wyborowi kandydata;
- b) nie postawił znaku „x” ani za wyborem kandydata, ani przeciw wyborowi kandydata.

Sumę głosów nieważnych należy wpisać do protokołu.

Głosem ważnym jest zarówno głos: - za wyborem kandydata, jak też – przeciw wyborowi kandydata.

Sumę głosów ważnych wpisuje się do protokołu głosowania.

2. Rozliczenie kart z wyborów rady sołectkiej.

Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce z prawej strony, obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład rady sołectkiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

Za głos nieważny uznaje głos gdy:

- a) wyborca postawił większą niż statutową liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- b) wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- c) wyborca postawił znak „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata, jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do protokołu. Liczbę głosów nieważnych wpisuje się do protokołu z uwzględnieniem powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata na członka rady sołectkiej. Następnie komisja ustala ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i wpisuje ich oddzielnie dla każdego kandydata. Komisja wypełnia protokół w pozostałych punktach.

Do protokołu mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracy komisji oraz członkowie komisji.

Komisja ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, załączając do protokołu wyjaśnienia.

VI. Sprawdzenie zgodności danych w protokołach.

Po sporządzeniu protokołu Komisja sprawdza czy wszystkie rubryki zostały wypełnione, (czy którejs nie pominięto), czy wszystkie strony zostały zaparafowane przez członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu oraz czy protokół został przez wszystkich członków Komisji podpisany.

Komisja analizuje również wewnętrzną zgodność danych liczbowych w protokole:

- 1) liczba wyborców uprawnionych do głosowania nie może być większa od liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) liczba kart do głosowania wyjętych z urny musi być równa sumie liczb kart nieważnych i liczby kart ważnych wyjętych z urny,
- 3) liczba kart ważnych wyjętych z urny musi być równa sumie liczby głosów nieważnych z kart ważnych do głosowania i liczby głosów ważnych z kart ważnych,

- 4) liczba głosów nieważnych z ważnych kart do głosowania nie musi być równa sumie liczb głosów nieważnych z poszczególnych przyczyn wskazanych w protokole, gdyż katalog przyczyn nieważnych głosów zawartych w tych punktach protokołu nie jest wystarczający.

VII. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie.

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania przez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

VIII. Przekazanie protokołów i dokumentów z wyborów.

Drugi egzemplarz protokołu głosowania umieszcza się w kopercie, zakleja, pieczętuje, opisuje w niżej podany sposób:

- 1) Wybory Sołtysa sołectwaKomisja Wyborcza w siedziba i adres Komisji
- 2) Wybory Rady Sołeckiej sołectwaKomisja Wyborcza w siedziba i adres Komisji

Zapakowany protokół Przewodniczący Komisji dostarcza do Pełnomocnika ds. wyborów.

Zapakowany w sposób wcześniej omówiony karty z głosowania, spis wyborców oraz pozostałe materiały Przewodniczący Komisji dostarcza do Urzędu.