



Interreg



Kofinanciert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

Zarządzenie nr 121/2024
Wójta Gminy Santok
z dnia 29.11.2024 r.
w sprawie: powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP)

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2024 r., poz. 609) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Santok, w związku z rozpoczęciem realizacji projektu nr BBPL0100011 pn. „Resilienz Oder-Warthe. Wspólna odporność na polsko-niemieckim obszarze powiązań dzięki straży pożarnej w regionie Odry i Warty” realizowanego w ramach Programu INTERREG VIA Brandenburgia-Polska 2021-2027.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt w niżej wymienionym składzie:

1. Kamila Śródecka - Kierownik projektu,
2. Bogumiła Popkowska - Specjalista ds. inwestycyjnych i zamówień publicznych,
3. Joanna Krystosik - Specjalista ds. promocji,
4. Edyta Grzegolec- Specjalista ds. finansowych,
5. Grzegorz Wiśniewski – Specjalista ds. OSP (zarządzanie kryzysowe),
6. Katarzyna Klonowska - Tłumacz.

§ 2

Do zadań jednostki, o której mowa w § 1 należy:

1. Zapewnienie właściwej realizacji Projektu poprzez zarządzanie i kontrolę zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych oraz Umowie o dofinansowanie,
2. Stworzenie warunków do wykonania obowiązków JRP, a w szczególności spełnienia warunków umożliwiających realizację Projektu,
3. Nadzór nad dokumentacją związaną z realizacją Projektu, w tym dokumentacją związaną z zamówieniami publicznymi i rozliczaniem Projektu,
4. Zapewnienie warunków pracy i wglądu do dokumentacji związanej z realizacją Projektu dla kontrolerów i audytorów upoważnionych instytucji oraz warunków do archiwizacji dokumentacji zgodnie z właściwymi wytycznymi Programu INTERREG VI A Brandenburgia-Polska 2021-2027,
5. Przygotowanie, realizację i rozliczenie Projektu,
6. Wdrażanie Projektu, przygotowanie procedur wdrażania i procedur wewnętrznych, sporządzanie dokumentacji przetargowej,
7. Nadzór nad realizacją Projektu – kontrola postępu prac, identyfikacja zagrożeń i odpowiednie reagowanie,
8. Wnioskowanie o płatności, dokonywanie płatności,

9. Przygotowanie raportów i sprawozdań: opisywanie zagrożeń i problemów oraz informowanie o nich odpowiednich instytucji,
10. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi, przygotowanie informacji dla instytucji wdrażających,
11. Sprawowanie właściwego nadzoru nad rzeczową i terminową realizacją umów z wykonawcami zgodnie z ich zapisami,
12. Monitorowanie postępu prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym,
13. Weryfikację faktur dotyczących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych pod względem merytorycznym oraz zarządzanie płatnościami,
14. Identyfikację zagrożeń w realizacji Projektu, wprowadzanie działań zapobiegawczych i naprawczych,
15. Współpracę z wykonawcami i realizatorami kontraktów, uczestniczących w realizacji Projektu,
16. Przygotowanie i przeprowadzenie procedur udzielania zamówień publicznych oraz wszystkich postępowań nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych – zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Santoku, przyjętymi oddzielnymi Zarządzeniami Wójta Gminy Santok,
17. Organizację i obsługę pracy komisji przetargowej,
18. Weryfikowanie pod względem prawnym materiałów przetargowych, przestrzeganie wymaganych procedur przetargowych i regulaminów,
19. Wykonywanie działań związanych z popularyzacją, informacją i promocją Projektu,
20. Przygotowywanie Projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz innych dokumentów potrzebnych do realizacji Projektu, kompletowanie i weryfikowanie wymaganych dokumentów,
21. Prowadzenie rachunkowości w zakresie realizacji Projektu, dokonywanie zapisów księgowych na wyodrębnionych kontach dla Projektu, prowadzenie analiz finansowych,
22. Przygotowanie materiałów dla instytucji kontrolujących w zakresie finansowo-księgowym Projektu,
23. Przygotowywanie i przekazywanie informacji dla potrzeb wymaganego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego,
24. Weryfikację protokołów z Rad budowy, protokołów z odbiorów częściowych i końcowych, protokołów konieczności i innych,
25. Współpracę z Wójtem Gminy i Skarbnikiem Gminy w zakresie: realizacji Projektu, procedur, polityki rachunkowości, instrukcji obiegu dokumentów, ewidencji środków trwałych, archiwizacji dokumentów.

§ 3

Jednostka będzie działać pod nadzorem Magdaleny Nowak - Zastępy Wójta Gminy Santok.

§ 4

Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Jednostki Realizujący Projekt są określone w dokumentacji projektowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Referatu Rozwoju Gospodarczego

Bogumiła Wojciechowska

Z up. Wójta Gminy Santok

Magdalena Nowak
Z-ca Wójta Gminy Santok

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski