

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 20 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o Samorządzie Gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1456) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr LXVIII/574/2023 Rady Gminy Santok z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2024, poz. 50) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w I półroczu 2025 roku.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Santok.

§ 3. Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega publikacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2025

Wójta Gminy Santok

z dnia 20 stycznia 2025 r.

WÓJT GMINY SANTOK

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), art. 7 ust.1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1456) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych w I półroczu 2025 roku w obszarze: WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Santok.

II Cel konkursu

1. Stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2. Upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
3. Upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców;
4. Promowanie zdrowego stylu życia;
5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. Aktywizacja lokalnej społeczności,
7. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych
8. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

III Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze kultury fizycznej w formie organizacji imprez i rozrywek sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy Santok, a w szczególności:

- a) szkolenia sportowe w kategoriach młodzieżowych,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
- d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,

- e) organizowanie imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- f) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
- g) promocja osiągnięć sportowych,
- h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
- i) promowanie aktywnego spędzania czasu i wspieranie aktywności,

IV Zasady przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna zawierać **wyczerpujące i kompletne** dane (zgodnie z punktami zawartymi w ofercie):

- tytuł zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- syntetyczny opis zadania (miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty),
- plan i harmonogram działań,
- opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- zestawienie kosztów realizacji zadania,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- informację o innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

2. W zakresie zadań dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane zadania muszą odbywać się na obiektach sportowych i budynkach stanowiących własność gminy.

3. Podmioty biorące udział w konkursie muszą posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi będącymi własnością gminy lub gwarancję dostępności do obiektu.

4. Zadania realizowane poza terenem gminy, a nie mające charakteru ligowego nie będą uwzględniane w dofinansowaniu.

5. Na realizację zadań wymienionych w rozdziale III planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:

- *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 95 000,00 zł.*

Na realizację zadań wymienionych w rozdziale III w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przeznaczono dotacje w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

Lp.	Organizacja	Dotacja I półrocze 2024	Dotacja II półrocze 2024	Dotacja udzielona w trybie art. 19a (małych zleceń) 2024
1.	Klub Sportowy Delta Tir-Gum Stare Polichno	15 000,00	19 000,00	
2.	Ludowy Klub Sportowy Iskra Janczewo	35 000,00	42 000,00	
3.	Ludowy Klub Sportowy Polonia Lipki Wielkie	19 000,00	33 000,00	
4.	Klub Sportowy Kasztelania Santok	15 000,00	13 000,00	
5.	Uczniowski Klub Sportowy Wawrów	-----	6 000,00	6 000,00
6.	Gorzowski Uczniowski Klub Sportowy Speedway Wawrów	-----	5 000,00	
7.	Koło Gospodyń Wiejskich NASZ WAWRÓW	5 000,00	7 000,00	

6. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i **umocowanie osób go reprezentujących lub statut organizacji**,

- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

- kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie adresatów zadania od następstw i nieszczęśliwych wypadków wraz z dowodem zapłaty - jeżeli ww. wydatek nie został ujęty w kosztach realizacji zadania.

7. Oferty podpisane **wyłącznie** przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

- złożenie oferty na realizację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

- kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

9. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach po podpisaniu umowy.

11. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane do dnia **30 czerwca 2025 r.**

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzanie na każdym etapie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie rozliczania środków publicznych, zasadami księgowymi oraz zawartą umową i obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji wykazanej w kosztorysie jeżeli jej wzrost nie przekracza 15%.

5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach. Zleceniobiorca nie ma możliwości dokonania płatności po dniu określonym w Umowie, a wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie organu oryginałów dokumentów (rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów projektu.

VI Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **12 lutego 2025 r. do godz. 14:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Santok**, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, lub przesłać pocztą na podany wyżej adres, **przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Santok.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Santok.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej **na podstawie zapisów w ofercie**, pod kątem:

- jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta,
- rodzaju i cel zadania,
- doświadczenie w realizacji zadań publicznych i doświadczenie we współpracy z gminą Santok,
- zasobów kadrowych, wkładu rzeczowego i osobowego: pracy społecznej członków,

·wysokości wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,

·rzetelności i terminowości realizacji zadań w poprzednich okresach oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok.

6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą w Santoku (66-431) przy ulicy Gorzowskiej 59, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: urząd@santok.pl .

Z Inspektorem Ochrony Danych, można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: inspektor@santok.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie: w celach związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez czas i okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszonej oferty.

IX Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach informacji o dokonaniu zadania przez Gminę Santok.

2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej.