

ZARZĄDZENIE NR 7/2025
WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 4 lutego 2025 r.

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz ustalenia regulaminu jej działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się do Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych następujące osoby:

- 1) Mariusz Śpiewanek — Przewodniczący Komisji,
- 2) Alicja Cierach - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Jolanta Ciechorowska — Sekretarz Komisji,
- 4) Stanisław Winckiewicz – Członek Komisji,
- 5) Krystyna Rajczyk – Członek Komisji,
- 6) Daria Skorupska – Członek Komisji,
- 7) Natalia Banaszak – Członek Komisji.

§ 2. 1. Strukturę, zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Regulamin.

2. Regulamin Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4. Uchyla się zarządzenie nr 106/2024 Wójta Gminy Santok z dnia 21 października 2024r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz ustalenia regulaminu jej działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE SANTOK

§ 1. Regulamin określa tryb powoływania, zadania i uprawnienia Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Do zadań i uprawnień Komisji w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych należy w szczególności:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychologicznej, społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie profilaktyki, edukacji oraz szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla uczniów;
- 4) dożywanie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakresu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie w tych sprawach przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego;
- 6) prowadzenie działań z zakresu pomocy osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich integrowanie ze środowiskiem lokalnym z wykorzystaniem pomocy socjalnej.

§ 3. Komisja opiniuje uchwały Rady Gminy Santok w zakresie:

- 1) ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy;
- 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok.

§ 4. Komisja opiniuje również:

- 1) wnioski o wydanie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
- 2) roczne projekty sprawozdań z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 5. 1. Komisja wszczyna postępowania w sprawie nadużywania alkoholu, na wniosek strony mającej interes prawny lub obowiązek, jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.

2. Do składania wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1, uprawnieni są:

- a) najbliższa rodzina;
- b) osoby wspólnie zamieszkujące;
- c) policja;

- d) organizacje społeczne;
- e) zakład pracy;
- f) szkoła;
- g) prokurator;
- h) kurator sądowy;
- i) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Z uwagi na ważny interes społeczny lub interes rodziny Komisja może, w celu zmotywowania do leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków, wszcząć z urzędu postępowanie wobec tych osób.

§ 6. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od:

- 1) policji;
- 2) izby wytrzeźwień;
- 3) zakładu pracy;
- 4) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. Organizacja pracy Komisji:

- 1) Komisję powołuje oraz określa jej zadania Wójt Gminy Santok;
- 2) całokształtem pracy Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca;
- 3) członkowie Komisji są zobowiązani do przejścia przeszkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej, tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich, zakłócania spokoju lub porządku publicznego, po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 9. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu lub narkotyków oraz ich rodzin są zamknięte, a protokoły z tych posiedzeń objęte tajemnicą służbową.

§ 10. Do kompetencji przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) prowadzenie dokumentacji Komisji, w tym:
 - a) rejestrowanie wpływającej korespondencji;
 - b) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji;
 - c) przekładanie członkom wszystkich dokumentów Komisji;
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji, w tym protokołów z posiedzeń;
- 3) gospodarowanie lokalem będącym siedzibą Komisji;
- 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 5) organizowanie i prowadzenie posiedzeń, w tym:
 - a) zapraszanie osób niebędących członkami Komisji na jej posiedzenia oraz do udziału w jej pracach;
 - b) zapewnienie protokołowania posiedzeń;
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej prac Komisji;
 - d) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;

6) określanie zadań poszczególnym członkom Komisji.

§ 11. 1. Komisja w formie uchwały może upoważnić osoby niebędące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, podczas wykonywania zadań Komisji muszą posiadać wydane przez Przewodniczącego Komisji pisemne upoważnienie określające zakres czynności do wykonania.

§ 12. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Przewodniczący ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby. W razie jego nieobecności Komisję zwołuje Zastępca.

2. Powiadomienia o posiedzeniu Komisji przekazywane są jej członkom minimum na pięć dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Komisja może dokonać zmiany w porządku obrad w trakcie swojego posiedzenia.

§ 13. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, w obecności minimum połowy swojego składu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w formie uchwał.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się listę osób obecnych na posiedzeniu.

§ 14. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku wielokrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na jej posiedzeniach lub stwierdzeniu nie wykonywania zadań przez członka Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy Santok o odwołanie tego członka ze składu Komisji.

§ 15. Za pracę w Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Santok w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 16. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- 1) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Santok;
- 2) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków.

§ 17. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.

§ 18. Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.