

**UCHWAŁA NR XII/87/2025
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej – Klubowi Dziecięcemu w Gralewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2025 r. nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu w Gralewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od chwili opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Skrobański

Statut Klubu Dziecięcego w Gralewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Gralewie, zwany dalej "Klubem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.)
- 4) niniejszego statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Santok, nieposiadającą osobowości prawnej, której organem prowadzącym jest Gmina Santok.

3. Obszar działania Klubu obejmuje Gminę Santok.

4. Siedzibą Klubu i miejscem prowadzenia Klubu jest: Gralewo 90, 66-431 Santok.

5. Klub używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w brzmieniu: "Klub Dziecięcy w Gralewie, Gralewo 90, 66-431 Santok".

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. Do zadań Klubu należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój, zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami i zasadami diety.

§ 4. Cele i zadania określone w §2 i §3 Klub realizuje poprzez:

- 1) organizację zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, poprzez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie;
- 2) wyposażenie Klubu spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;

5) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 5. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są płatne.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności przez rodzica do godz. 10.00 w dniu poprzedzającym dzień/dni absencji dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi bądź zmniejszeniu za okresy absencji.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Santok.

§ 7. 1. Zapisy do Klubu prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku, a w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od 02 czerwca 2025r. do 15 czerwca 2025 r. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu otrzymują numery według kolejności wpływu.11

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u kierownika Klubu kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu". Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Klubu

4. Kierownik Klubu informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu

5. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych w Klubie Kart zgłoszenia dziecka do Klubu

6. Do Klubu przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia według kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci w kolejności:

- a) których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje bądź prowadzi działalność gospodarczą;
- a) z rodzin wielodzietnych, gdzie dziecko ubiegające się o przyjęcie do Klubu wychowuje się w rodzinie, w której jest co najmniej 3 małoletnich dzieci;
- b) dziecko ubiegające się o przyjęcie do Klubu posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie do Klubu przyjmuje się kolejne dziecko według zasad jak wyżej.

8. Lista dzieci przyjętych do Klubu od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej przynajmniej 30 dni kalendarzowych, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy §7.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za wyżywienie i pobyt przy czym opóźnienie w płatności którejkolwiek z w/w należności musi przekraczać 30 dni, liczonych od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległej opłaty.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust.1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Do przyjęcia stosuje się zapisy §7.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić również w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zagrażania przez dziecko z powodu choroby lub bezpieczeństwu innych dzieci.

5. Dziecko skreśla się z listy również w sytuacji rezygnacji przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych z uczęszczania przez dziecko do Klubu.

6. O przyjęciu do Klubu i skreśleniu z listy dziecka decyduje Kierownik Klubu.

7. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Organizację Klubu ustala się na dany rok szkolny.

2. Klub zorganizowany jest na 16 miejsc.

3. W Klubie mogą funkcjonować grupy dziecięce.

Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych w Klubie ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu.

4. Klub funkcjonuje przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw, w tym przerwy urlopowej. Terminy przerw ustala Organ Prowadzący na wniosek Kierownika Klubu i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu.

6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w pracy Klubu może podjąć Kierownik Klubu. Kierownik Klubu niezwłocznie informuje Wójta Gminy Santok o powodach zamknięcia Klubu i o przewidywanym czasie zamknięcia Klubu.

§ 11. 1. Kierownik Klubu opracowuje arkusz organizacji Klubu który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Klubu zatwierdza Wójt Gminy Santok.

2. W arkuszu organizacji Klubu określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu;
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie "Kart zgłoszenia dziecka do Klubu;
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych.

3. Wzór arkusza organizacji Klubu, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Wójt Gminy Santok.

§ 12. 1. Klubem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Santok, który jest jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Kierownika Klubu dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Wójta pisemnego pełnomocnictwa.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za całokształt pracy Klubu i odpowiada za realizację zadań statutowych.

4. Kierownik posługuje się prostokątną pieczętą imienną z napisem: Kierownik Klubu Dziecięcego w Gralewie.

5. Kierownik może upoważnić pracowników Klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu

6. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zadania związane z bieżącym zarządzaniem Klubem wykonuje, pisemnie upoważniony przez Kierownika Klubu, pracownik.

7. Kierownik Klubu jest zwierzchnikiem służbowym – przełożonym wszystkich pracowników Klubu i wykonuje w stosunku do wszystkich pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

8. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich osób w nim zatrudnionych.

9. Kierownik Klubu może być jednocześnie opiekunem dzieci.

10. Szczegółową organizację pracy oraz strukturę wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Kierownika Klubu, zatwierdzony przez Wójta Gminy Santok.

§ 13. 1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- a) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- b) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
- c) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
- d) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,
- e) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- f) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- g) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- h) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
- i) dokonują oceny rozwoju dziecka,
- j) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,

3. Kierownik Klubu oraz opiekunowie otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenia rodziców w działalność Klubu.

4. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarze oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.

6. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.

7. Pracownicy Klubu mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 6.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 14. 1. Klub jest wyodrębnioną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.

3. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Kontrolę działalności Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Santok.

5. Obsługa finansowo-księgowa Klubu prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Santoku, będące jednostką obsługującą dla gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Santok.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.